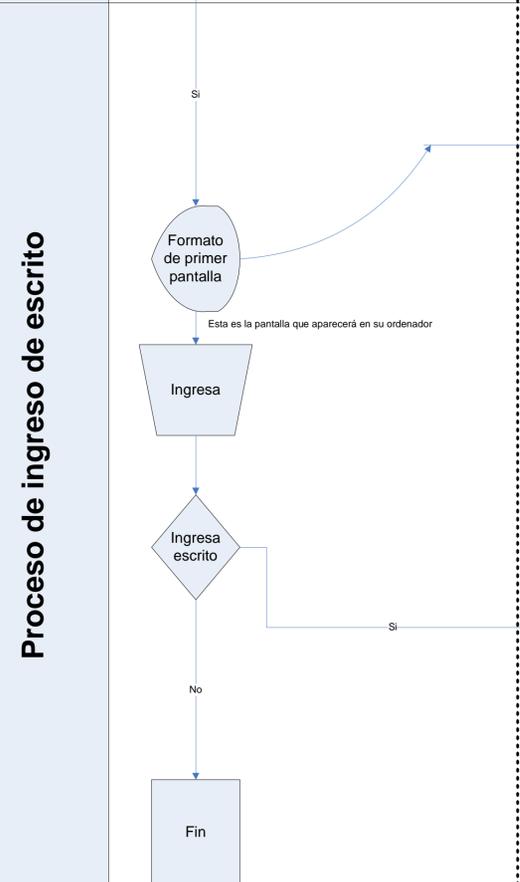


Ingreso de escritos en IOL

Modo de Ingreso | **Pantallas IOL**

REFERENCIA



PASO 1
Deberá situarse en este ícono para el ingreso de un escrito

PASO 2
Estos son los escritos ingresados anteriormente

PASO 3
Desde aquí deberá buscar el escrito que desea subir

PASO 4
Puede darse este caso. Oprima "continuar"

Proceso de selección de expediente

PASO 5
Una vez que se asegure de que ha elegido el archivo correcto, oprima este botón

PASO 6
Debe "Aceptar" en el caso de que este seguro

PASO 7
Debe aparecer este cartel porque indica que la firma ha sido realizada con éxito

PASO 8
Debe aparecer aquí el último escrito ingresado

Pantalla de ingreso

- PANTALLA
- FUNCIONAMIENTO MANUAL
- DECISIÓN
- PROCESO