

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL

RESEÑA

Actividades cumplidas en el transcurso del año 2022

A fin de potenciar el uso de las nuevas tecnologías, simplificar los procesos y en definitiva brindar un mejor servicio al ciudadano, el Superior Tribunal de Justicia incorporó desde varios años al Poder Judicial en el proyecto tecnológico Provincial, con distintas medidas que llevaron al éxito de la despapelización total, permitiéndole actualmente estar a la vanguardia mundial en justicia electrónica. Así:

- a. Todas las actuaciones del expediente electrónico se encuentran firmadas digitalmente y no se imprimen ninguna de ellas en todos los fueros e instancias, proceso de implementación que se culminó en el mes de abril de 2017.**
- b. Las notificaciones se efectúan por correo electrónico.-**
- c. Los profesionales ingresan los escritos judiciales electrónicamente.-**
- d. Los ciudadanos pueden acceder a consultar las causas en las que son parte. Además, se implementó en el 2018 un conjunto de web services para que el Poder Ejecutivo a través de la aplicación de Portal Puntano pueda consumir los expedientes judiciales y aportar un valor agregado al servicio de la CIPE 3.0 y mayor servicio al ciudadano.-**
- e. Se interactúa con todos los organismos del Estado Provincial y el Banco Oficial de manera electrónica.-**
- f. Las intervenciones policiales son tramitadas en expedientes electrónicos los que interactúan por medio de web service con el sistema del Poder Judicial obteniendo desde el primer momento un expediente electrónico sincronizado posibilitando el seguimiento y acción del Ministerio Público Fiscal.-**
- g. Los Juzgados de Paz y los Centros de Mediación tramitan sus actuaciones en expedientes electrónicos despapelizados.-**

- h. Desde el primero de abril de 2018, con el Sistema Jurix On Line desarrollado en Html5, se brinda la posibilidad de dar de alta a través del mismo a los expedientes electrónicos cuando se requiere el sorteo.**
- i. Las subastas judiciales se efectúan de modo electrónico por intermedio de un sistema web, ampliando el universo de postores.**
- j. Se utiliza el sistema de VIDEOCONFERENCIAS – WEBEX de la EMPRESA CISCO, con:**
 - 1) SALAS DE CONSULTA VIRTUAL: Consiste en que de 8 a 13 hs. cada Juzgado, Tribunal y Defensoría tiene abierta la sala del Organismo en el Sistema Cisco, cuyos links se publican en el sitio virtual.justiciasanluis.gov.ar, para que el justiciable y los auxiliares de justicia puedan efectuar consultas y trámites respecto de las causas.**
 - 2) AUDIENCIAS: Conforme lo disponen los apartados 9 y 10 del inc. a) del art. 104 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia.**
 - 3) ATENCIÓN A LOS INTERNOS DEL SERVICIO PENITENCIARIO: tanto las comunicaciones de los Defensores Oficiales, como las audiencias de los internos del servicio penitenciario Provincial se pueden efectuar en modalidad virtual.**
 - 4) AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN.**
 - 5) JUICIOS ORALES: se realizan juicios abreviados y juicios orales mediante videoconferencia, utilizando el sistema Cisco Webex en conexión con el servicio penitenciario, y en conexión con domicilios de jueces de sentencia, camaristas, miembros del ministerio público y abogados defensores.**
 - 6) DECLARACIONES JURADAS ANTE LOS JUZGADOS DE PAZ LEGOS: dirigido a los ciudadanos que requieren diariamente declaraciones juradas para distintos trámites indispensables -IFE, por ejemplo- tomando el juez de paz la declaración por sistema Webex y dando fe de ello en un acta**

firmada digitalmente del sistema de expediente electrónico que luego remite al Organismo requirente de la declaración.

7) ACTOS PROTOCOLARES, REUNIONES DE ACUERDO, CAPACITACIONES Y OTRAS REUNIONES.

Los juramentos, reuniones del Superior Tribunal de Justicia, Capacitaciones del Instituto de Capacitación e Investigación “Dr. Tomás Jofré”, como de la Escuela Judicial, y las reuniones de los equipos de trabajo de los juzgados como de los organismos de la estructura administrativa del Poder Judicial, son realizadas por videoconferencia cuando así se dispone.

- k. Se generan remotamente los usuarios del sistema de expedientes lurix On Line para consulta de expedientes por los habitantes, por medio de un link en el sitio web del Poder Judicial.-
- l. Las DENUNCIAS pueden efectuarse por el sitio web midenuncia.justiciasanluis.gov.ar.-
- m. Se utiliza la Plataforma de Aprendizaje Virtual para el dictado de Capacitaciones Internas y Externas.-
- n. Se asiste a todos los usuarios de los servicios tecnológicos, cuando corresponde, por conexión remota a sus equipos utilizando herramientas como Webex Support, AnyDesk, y en casos de escritorio remoto VPN FORTICLIENT.-
- o. Se trabajó en forma colaborativa en el Convenio Específico con la Universidad de la Punta en la etapa de examen de conocimiento de los concursos de ascensos del personal del Poder Judicial, como así también en los exámenes a aspirantes a ingresar al Poder Judicial-Acuerdo N°347-22.-

El avance alcanzado permitió ser el primer Poder Judicial del País que tramita todos los expedientes en soporte electrónico y sin respaldo papel, con máxima interacción electrónica. Esta modalidad de trabajo implicó la necesidad de contar con una normativa novedosa que diera sustento formal a una práctica forense sin antecedentes. Por ello, el Reglamento General de Expediente Electrónico que regía desde el año 2015 -Acuerdo N° 263/2015-, debió ser revisado para contemplar un escenario de despapelización total, dando así sustento al Reglamento que se aprobó en abril de 2017 por Acuerdo N° 61/2017 y su Complementario N° 111/2018 del 19 de Marzo de 2018, dispuesto por el Alto Cuerpo en ejercicio de las facultades reglamentarias previstas por el art. 214 inc. 3 de la Constitución Provincial, el art. 42 inc. 4 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia y la Ley V-0699-2009, todo lo que fue considerado para incorporar aquellos principios de tramitación despapelizada que no dependen de las variables tecnológicas, en el TÍTULO XIV “EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL PODER JUDICIAL” de la Nueva Ley Orgánica de Administración de Justicia sancionada en el año 2021, en el marco del proceso de Reforma Judicial de la Provincia.

Es en el contexto referido precedentemente, donde el trámite despapelizado posibilitó que el expediente electrónico vigente en todos los fueros e instancias permitiera posicionarse en las mejores condiciones para enfrentar la reciente pandemia.

La Secretaría de Informática Judicial mantiene permanentemente los servicios informáticos que tiene funcionalmente a cargo, con el objetivo primordial de asegurar la despapelización total de la gestión del sistema de Justicia, a fin de brindar una óptima administración de la misma, y con una visión de constante actualización tecnológica. Para optimizar sus funciones, por ACUERDO N° 415 de fecha 28 de julio de 2017, el Superior Tribunal aprobó el REGLAMENTO DEL PROCESO DE INFORMATIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS, el que integra el nuevo DIGESTO DIGITAL DE ACORDADAS (Acuerdos N° 201/2015, 421/2015 y 213/2016), disponiéndose también en el año 2022 la actualización del Organigrama de la Secretaría

en donde se crea la Sub Secretaría de Seguridad Informática (Acuerdo N° 85/2022 que reemplaza al del Acuerdo N° 550/2019) con la distribución de funciones entre los Secretarios de Informática. Todo ello fue considerado para incorporar la Secretaría con rango legal en el CAPÍTULO IV DEL TÍTULO V de la Nueva Ley Orgánica de Administración de Justicia sancionada en el año 2021, en el marco del proceso de Reforma Judicial de la Provincia, disponiéndose las respectivas funciones.

Asimismo y en cumplimiento de esta distribución, entre otras, se realizaron visitas de inspección en forma permanente a las instalaciones de las Unidades Logísticas de Gestión II y III por parte de los Secretarios.-

También, se participa en el **Instituto Federal de Innovación, tecnológica y Justicia de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires**, del cual el Sr. Secretario de Informática, Dr. Flores Dutrus es miembro de su Comisión Directiva en representación de la Región Nuevo Cuyo, desde su fundación en el marco del “VII° Congreso Argentino de Justicia y TIC’S: "INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA JUSTICIA ARGENTINA" que se llevó a cabo en la Ciudad de Corrientes, durante los días 12 a 14 de Noviembre de 2019.

Además, también se destacó durante 2022 la intervención de todo el equipo de la Secretaría en la implementación de la Reforma de los Códigos de Procedimientos y Ley Orgánica de Administración de Justicia, dispuesta en la planificación estratégica de los Acuerdos:

ACUERDO N° 373/2021 y sus complementarios, con el “PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS”, en sus EJES “CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL SEGUNDA INSTANCIA” y “CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, Y LABORAL PRIMERA INSTANCIA”

ACUERDO N° 385/2021 y sus modificatorios, con el “PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS”, en su EJE “FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA y VIOLENCIA PRIMERA INSTANCIA”

Asimismo, se efectuó la preparación de los circuitos de los expedientes y de las herramientas tecnológicas para la implementación de la Reforma Judicial en su Eje Penal (RESOLUCIÓN N° 13-STJSL-SA-2022), donde se destaca el nuevo sistema acusatorio, a partir de febrero de 2022, con especial referencia al Desarrollo propio del Sistema Maletín Fiscal a los fines de la gestión del Legajo de Investigación Fiscal al que refiere el Código Procesal Penal.-

Esta Secretaría, en el cumplimiento de sus funciones, realizó a lo largo del año 2022 las siguientes acciones:

TAREAS ADMINISTRATIVAS

- Se llevó el registro de las licencias que toma el personal durante el año.
- Se mejoraron las oficinas de trabajo para un óptimo acondicionamiento trabajando en conjunto con el equipo de mantenimiento.
- Se tramitaron los pagos con empresas tales como Unitech, Binetz, Subasta electrónica, Equifax, Fundación ULP, Cisco, Nubilink, etc.
- Se adquirieron 100 licencias de Microsoft Windows y Office.
- Se compraron, prepararon y entregaron equipos para Fiscales y Defensores Adjuntos.
- Se renovaron las impresoras de los Juzgados de Paz.

- Se tramitó e instaló el software AutoCAD para el encargado de Mantenimiento.
- Se adquirió ropa para el personal técnico y de infraestructura de las tres circunscripciones.
- Se adquirieron discos SSD y baterías para optimizar equipos en diferentes organismos.
- Se tramitaron los pagos de cursos para el personal de la Secretaría de Informática.
- Se adquirió equipamiento específico para la Escuela de Especialización y Capacitación.
- Se tramitó la compra de sillas ergonómicas.
- Se cambiaron las fuentes de alimentación en las pcs que se utilizan para las grabaciones en Cicero.
- Se tramitó la contratación de cámaras de videograbación para las Aulas de Informática y las Salas de Oralidad Civil.
- Se compró e instaló un nuevo mixer para las grabaciones de Cámara Gesell.
- Se tramitó las facturas para el pago de las contrataciones de las empresas encargadas del nuevo despliegue del sistema Iurix en AWS.
- Se contrató a la fundación SODETEC para el reciclado del equipamiento en desuso que se encontraba en la baulera.
- Se instaló la sala de audiencias para el Tribunal de Impugnaciones.
- Se instaló la tercera Sala de Oralidad Civil.
- Se tramitó la reparación de relojes fichadores de las 3 circunscripciones.
- Se realizaron los expedientes necesarios para la compra y contratación de servicios y equipos informáticos.

- Se colaboró en la compra de equipamiento tecnológico solicitado por otras dependencias.
- Se concretó la compra de teléfonos IP.
- Se colaboró en la tramitación de licencias para softwares utilizados en el Departamento de Desarrollo.
- Se tramitó la generación de usuarios nuevos para el uso del sistema de expedientes por parte de ciudadanos de la provincia.
- Colaboración con los concursos de ascensos organizados por la Dirección de Recursos Humanos y con los exámenes del Consejo de la Magistratura.
- Se prepararon y entregaron equipos en desuso para donaciones a entidades sin fines de lucro, ordenados por Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia.
- Se controló el Sistema de Incidencias registradas, resolviéndose **7327** de **9256** solicitadas en las distintas áreas de las tres circunscripciones.
- Se reciclaron cartuchos de tóneres Lexmark con la empresa Lexprint gratuitamente, conforme a inserción en Programa de Reciclado.
- Se elaboraron informes sobre el uso de insumos de impresoras por parte de los diferentes organismos.
- Se continuó con los controles sobre el uso de tóneres en los juzgados según Acuerdo 482/19.
- Se efectuó el registro de los gastos y las rendiciones del Fondo Rotatorio.
- Se tramitó la adquisición de productos de limpieza para el personal de maestranza según Acuerdo 322/19.
- Mediante el convenio firmado en 2019 con la ULP para el uso de su plataforma de aprendizaje virtual, se continuó con la administración general y el uso de la misma para las capacitaciones de la Secretaría.
- Se realizaron visitas de control de gestión a la ULG II y III.

- Se inspeccionó y controló las renovaciones de las oficinas de los juzgados Civiles y los cambios de pisos en las oficinas del Palacio de Justicia.

CAPACITACIONES-INDICADORES

Se informa memoria del Departamento de Indicadores que se ha dedicado completamente al Área de Capacitación, y en Cumplimiento de las capacitaciones ordenadas por el Superior Tribunal de Justicia, en las Tres Circunscripciones, por:

- Capacitación Iurix - Ofimática (Ingreso)
- Funcionalidades Maletín fiscal
- Funcionalidades Iurix - Familia N°3
- Funciones Básicas de Iurix - Calendario - WEBEX -Cicero
- Funcionalidades Iurix
- Funciones Básicas de Iurix - Calendario
- Funciones Básicas de Iurix
- Funcionalidades Webex
- Maletín Fiscal
- Maletín Fiscal - Manejo de Archivos ZIP-RAR
- Gestión de bibliotecas Koha
- Funcionalidades Iurix - Maestranzas 1
- Funcionalidades Iurix - Maestranzas 2
- Funcionalidades Iurix - Maestranzas 3
- Funcionalidades Iurix- Nivel 1
- Funcionalidades Generales de Ofimática y del Sistema de Gestión: IURIX
- Sistema Cicero

- Capacitación en sistemas Fiscales Adjuntos
- Capacitación en sistemas Defensores Adjuntos
- Capacitación Registro Único de Violencia
- CCSG - Nivel 1/2022
- CCSG - Nivel 2/2022
- CCSG - Nivel 3/2022
- Capacitación Registro Único de Violencia
- Funcionalidades Iurix dedicado refuerzo (por pedido)
- Capacitación Registro Único de Violencia
- Capacitación en Sistemas STJ-Ingresantes
- Funcionalidades Iurix - Candidatos Ascensos
- Funcionalidades Iurix – Relatores

MESA GENERAL ÚNICA

En cumplimiento del ACUERDO N° 83/19 se han realizado desde el día 01/01/2022 al día 31/12/2022:

- Ingresos OFL: 274
- Ingresos Remisiones: 9
- Sorteos Mesa de Cámara: 628
- Ingresos Directos por Mesa de Cámara: 1

DEOX

En cumplimiento del ACUERDO N° 297/20 se han realizado desde el día de su implementación desde el día 01/01/2022 al día 31/12/2022:

- Ingresos: 204

- Respuestas: 97
- No contestados: 107
- Deo Autónomo: 13

SERVICIO TÉCNICO Y LOGÍSTICA

- Se realizó la distribución de materiales y equipamiento para las demás Circunscripciones.
- Se realizaron evaluaciones técnicas a los requerimientos contables de índole Informáticos realizados por las distintas dependencias del Poder Judicial.
- Se crearon expedientes para adquirir equipos, repuestos e insumos para la Secretaría Informática.
- Se brindó Soporte Técnico con la solución respectiva a **3228** incidentes en la 1ra Circunscripción, **3063** incidentes en la 2da Circunscripción y **1036** incidentes en la 3ra Circunscripción: consistentes en: inconvenientes por problemas de hardware; uso de impresoras; periféricos (escáner, teléfonos, mouse teclado, ups); Gestión, administración e instalación de elementos Informáticos; con conexión a internet; Instalación y configuración de software para firma digital; antivirus corporativo, Java, Adobe Reader, etc; Movimientos de equipos completos en función de la rotación del personal dentro de diferentes juzgados; Configuración y actualización de software para el correcto funcionamiento de Lurix Online a profesionales y peritos; control y actualización de Inventario, limpieza y mantenimiento, y reparación y/o reemplazo del parque informático.
- Se brindó Asistencia Técnica:
 - Exámenes para cargos establecidos por el Consejo de la Magistratura.
 - Exámenes de ingreso establecidos por la Dirección de Recursos Humanos realizados en la Universidad La Punta.
 - Exámenes de ascensos para el personal administrativo en el Aula de Capacitación.
- Se recicló para disposición final todo el material dado de baja que se encontraba en la baulera.

- Por medio del programa de reciclaje de la empresa Lexmark se reciclaron tóneres y unidades de imágenes vacías.
- Se programaron viajes al interior de la provincia para dar soporte presencial a los Centros de Mediación.
- Control y reemplazo de tóneres en todas las Dependencias conforme a Acuerdo N° 482/19.
- Registro de toda actividad en sistema GLPI, movimiento de equipos e insumos entre circunscripciones y coordinación de tareas.
- Se realizó un relevamiento masivo en todas las dependencias para realizar el correcto inventario del equipamiento destinado.
- Se proveyeron equipos de escritorio y Notebook y se realizaron instalaciones de red necesarias para los nuevos Centros de Mediación y Juzgados de Paz.
- Se crearon nuevas imágenes correctivas para realizar el mantenimiento correctivo a las pcs que llegan al taller, mejorando así la velocidad de respuesta. Las mismas fueron compartidas con las demás circunscripciones logrando una uniformidad en este tipo de tareas.
- Se montó en la oficina de Soporte Técnico un Servidor NAS para optimizar las tareas de instalación de imágenes y backups a los equipos que entran para mantenimiento.
- Se realizó el armado con su correspondiente cableado, montaje de rack y equipos informáticos del Tribunal de Impugnaciones.
- Se realizó el armado con su correspondiente cableado de la Sala de Audiencia Oral N°3.
- Se montó a los jueces de los juzgados de Familia y Penales sistema de cámara y micrófono ambiental para realizar la grabación de audiencias.
- Se realizó la mudanza y el cableado de red para la reestructuración de los nuevos juzgados de Laborales, Civiles, Defensorías Penales, Fiscalías, Abordaje, Evaluación de Riesgos y Asuntos Judiciales .

- Se realizaron mudanzas y cableados temporales por la remodelación de los pisos dañados de las dependencias Contable y Prensa.
- Se realizó la mudanza y el cableado de red para la reestructuración de los Nuevos juzgados de Laborales y Civiles.
- Asistencia técnica a los usuarios de forma remota con AnyDesk, configurando equipos personales y en comodato para utilizar el sistema lurix.
- Asistencia técnica presencial a juicios realizados por las Cámaras Penales.

SISTEMA DE GESTIÓN JUDICIAL

- Se realizaron un total de 8 Testing del sistema lurix (por un total de 29 requerimientos), y 2 Testing del sistema IOL.
- Se realizó el análisis funcional para la solicitud de 9 requerimientos a la empresa Unitech.
- Se continúa trabajando en una versión Chromium en la búsqueda de una solución para la navegación desde Sistema para el 2023.
- Colaboración y soporte en la subida de versión del sistema IURIX.
- Se trabajó en conjunto con Base de Datos para la elaboración de informes.
- Se trabajó en conjunto con el personal en el análisis funcional con la empresa Unitech, para el desarrollo de los nuevos sistemas lurix/IOL en la nube.
- Se realiza guardia de atención de 8 a 20 hs para profesionales.
- Se documentaron un total de incidentes atendidos por mesa de ayuda.
- Se asistió al personal de Mesa de Entrada en la atención a profesionales, ciudadanos y agentes judiciales para el trabajo de Home office, y el acceso a los expedientes.

- Se realizaron las configuraciones necesarias para el mantenimiento y funcionamiento de los Sistemas de Subasta y Cicero.
- Se asistió al personal de Capacitación (configuración de usuarios) en las jornadas de capacitación y los exámenes de ascenso.
- Colaboración con los centros de mediación para mejoras en su gestión.
- Se realizaron las configuraciones solicitadas por el STJ para la puesta en marcha de las Defensorías, Fiscalías, Oficina de Jueces, Tribunal de Impugnación en las tres Circunscripciones respecto a la implementación de la nueva ley Penal.
- Puesta en funcionamiento del Mapa del Delito en conjunto con el Poder Ejecutivo.

AUDITORÍAS Y ESTADÍSTICAS

1) Estadística

- Relevamiento de datos y elaboración del informe estadístico correspondiente al año 2021, solicitado por la Junta Federal de Justicia de Cortes y Superiores Tribunales – Ju.Fe.Jus. quedando el resultado obtenido en el ADM 12222/22.
- Relevamiento de datos, elaboración del informe estadístico correspondiente al año 2021, solicitado por el Sistema Nacional de Estadísticas Judiciales (SNEJ) - En Materia de Justicia y Legislación Penal, quedando el resultado obtenido en el ADM 2839/17.
- Relevamiento de datos, elaboración del informe estadístico correspondiente al año 2021, solicitado por la Base General de Datos de Niños, Niñas y Adolescentes, dependiente de la Corte Suprema de Justicia de la República Argentina, quedando el resultado obtenido en el ADM 12015/22.-
- Relevamiento de datos, elaboración del informe estadístico correspondientes a los años 2017; 2018; 2019 y 2020, solicitado por la Dirección General de

Asistencia Judicial de Delitos Complejos y Crimen Organizado del Poder Judicial de la Nación, quedando el resultado obtenido en el ADM 12042/22.-

- Relevamiento Nacional sobre Denuncias sobre Delitos Informáticos de la República Argentina” sobre denuncias y/o causas iniciadas durante los años 2020 y 2021 correspondientes a las figuras contempladas en la Ley N° 26.388 o “Ley de delitos informáticos y la Ley N° 26.904 de “Grooming”, solicitado por la Dirección Nacional de Política Criminal en Materia de Justicia y Legislación Penal, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 25.266.-
- Participación como asistente, bajo la modalidad on line en el XXII Taller del Grupo de responsables de Estadística (GREPJ)

2) Auditoria

A Solicitud del STJ

- Informar la cantidad de escritos electrónicos ingresados a cada Juzgado de Familia, Niñez, Adolescencia y Violencia de la Segunda Circunscripción Judicial y las acciones realizadas por todo el personal (también incluye Prosecretarios y Secretarios) por cada una de las Áreas de la Oficina de Gestión Unificada de los referidos Juzgados, todo ello en cada día del periodo comprendido del 13/04/2022 al 20/05/2022, inclusive. También, la cantidad de expedientes pendientes en el Área Comunicaciones y en cada sub Área de Despacho, al día 20 de mayo de 2022, solicitado por decreto del día 05/05/2022 del ADM 11269/21
- Informar acciones realizadas en el Sistema informático por personal judicial del fuero Laboral, solicitado por decreto del 24/05/2022 del ADM 11268/21
- Informar acciones realizadas en el Sistema Informático de Gestión de Expedientes Judiciales, por personal judicial del fuero Familia, Niñez,

Adolescencia y Violencia, solicitado por decreto del 31/05/2022 del ADM 11269/21.

- Informe de Pases Externos enviados a las Dependencias de Medicina Laboral de San Luis y de Villa Mercedes y las actuaciones firmadas por los profesionales de dichas dependencias
- Informe de las tareas realizadas en el sistema de gestión Iurix, por todo el personal (magistrados, secretarios y empelados) de las subáreas de despacho (civiles y violencia) de la Oficina de Gestión Unificada de los Juzgados de Familia, Niñez, Adolescencia y Violencia de la 2da Circunscripción Judicial en el período comprendido entre el 15 y al 19 de agosto.
- Informar a los Secretarios responsables de cada una de las subáreas de despacho (civiles y violencia) de los Juzgados de Familia, Niñez, Adolescencia y Violencia de la 1º y 2º circunscripción judicial, las acciones realizadas en el sistema de gestión Iurix por cada uno de los agentes de tales áreas en el período comprendido entre el 5 y el 15 de septiembre del presente año, a fin de que se cuente con la información pertinente para las funciones a su cargo previstas en el art. 98 inc. a y b de la Ley N° IV-0086-2021, quedando el informe en el ADM 11936/22
- En cumplimiento con el Acuerdo 317/2022, relacionados con las tareas de Superintendencia de los organismos judiciales, se elaboraron cuarenta (40) informes, los cuales fueron remitidos, según corresponda el Organismo que debe realizar la superintendencia, a la Secretaria Administrativa del STJ en el ADM 13340/22, a la Presidencia de la Cámara de Apelaciones CCAFNAVyL de SL el OFR 13267/8, a la Presidencia de la Cámara de Apelaciones CCAFNAVyL de VM el ADM 13454/22, a la Presidencia de Cámara de Apelaciones de Concaran el

OFR 13030/5, al Colegio de Jueces en los Penal de San Luis el OFR 13449/8 y al Colegio de Jueces en lo Penal de Villa Mercedes el OFR 13434/9

A Solicitud de la Secretaría de Informática Judicial

- Informar datos estadísticos, de Tipos de Pases Recepcionados, Expedientes Creados y Registros de Autos y Sentencias, de las Salas Civiles CAFNAyV de las Cámaras de Apelaciones de San Luis y de Villa Mercedes,
- Informe del fuero laboral de la 1ra y 2da circunscripción, periodo de estudio desde el 06 al 10 de Junio
- Informe de acciones realizadas en el Sistema Informático de Gestión de Expedientes Judiciales, por personal de los Juzgados Laborales de la primera y segunda circunscripción judicial, periodo de estudio desde el 06/06/2022 al 10/06/2022
- Informe estadístico de las acciones ejecutadas por los usuarios, en el Sistema Iurix Gestión, del Fuero de Familia, Niñez, Adolescencia y Violencia de la Primera Circunscripción Judicial, desde el 1 de febrero de 2022 al 30 de junio de 2022, sobre la base del Acuerdo N° 90/2022 del día 13/04/2022 y Acuerdo N° 86/2022 del día 12/04/2022
- Informe de Modelos de Actuaciones firmadas durante los años 2018; 2019; 2020 y 2021 en expedientes de Violencia.

A Solicitud de la Dirección de Recursos Humanos

- Para dar cumplimiento a los decretos de los Oficios OFR 5604, se realizaron veinte (20) reportes, referentes a informar, la cantidad de actuaciones que crearon y firmaron en el Sistema Informático Iurix Gestión los usuarios que se solicitaron.

A Solicitud de la Oficina de Sumarios Administrativos

- Informe respecto a la carga de instrumentos y documental consignada en un expediente digital y Secretaría responsable, solicitado por oficio OFR 11602/2 .-
- Informe de registros de pases y actuaciones obrantes en los expedientes electrónicos que se requirieron, solicitado por oficio OFR 11917/5.-
- Informe de auditoría de acciones de búsqueda de expedientes realizadas por un usuario del Sistema lurix gestión, solicitado por oficio OFR 12234/2.-
- Informe de fechas de recepción y devolución de Oficios, durante el período 01/12/2021 al 25/03/2022, remitidos al Juzgado de Paz Lego de la Localidad de Saladillo y el registro de entrada al Sistema Informático lurix, por parte de la Sra. Juez de Paz Lego, en el período de 01/01/2022 al 25/03/2022, solicitado por oficio OFR 12289/2.-
- Informe de las fechas de visualización de un oficio electrónico y el personal actuante en el mismo, solicitado a través del oficio OFR 12443/2.-
- Informe del registro de pases externos y eliminación de pase, todo ello respecto a un Oficio Relacionado y el personal actuante de los mismos, solicitado a través del oficio OFR 12489/2
- Informe de auditoría de las actuaciones de un expediente principal, de cobro de pesos -laboral desde la fecha 26/04/2022 al 01/07/2022 inclusive solicitado a través del oficio OFR 12692/4
- Informe de los movimientos en el Sistema informático IURIX respecto a ciertos expedientes caratulados, desde el 01/09/2019 al día de la fecha, solicitados por OFR 1230/4

A Solicitud de Organismos y Personas Internos y Externos del Poder Judiciales autorizados por el STJ

- Informe de causas ingresadas por el delito contemplado en el art 131 del CPP, que hayan ingresado durante el periodo 2020 y 2021, el informe queda en el ADM 11936/22, solicitado por la secretaria del Juzgado de Garantía Nro 3 de San Luis.
- Informe sobre la existencia de juicios en los que sea parte la persona Comunicaciones y Consumos S.A. cuyo es CUIT 30-70964103-0., el informe queda en el ADM 11936/22, solicitado por el Sr Profesional Abogado Jorge Eduardo Varela, el día 21/03/2022
- Informe sobre las causas donde una Persona Física determinada se encontraba vinculada en el Sistema Informático lurix Gestión, solicitado por el Juzgado de Familia Niñez Adolescencia y Violencia Nro 2 de Villa Mercedes, a través del oficio OFR 372127/1.
- Informe sobre causas judiciales que tengan como parte a dos personas físicas, solicitado por el Sr Jefe de la Oficina de Instrucción, Sub Programa de Sumarios Administrativos, Dr Waldo Tessi, a través del oficio Nro 127-SPSA-22, quedando el resultado en el ADM 11936/22
- Informe sobre la existencia de juicios en los que sea parte la persona Comunicaciones y Consumos S.A. cuyo es CUIT 30-70964103-0., el informe queda en el ADM 11936/22, solicitado por el Sr Profesional Abogado Jorge Eduardo Varela, el día 16/06/2022
- Informe sobre los datos de un escrito electrónico externo y los datos del ingreso al Sistema lurix On Line de un profesional abogado, solicitado por el Juzgado de

Garantía Nro 1 de la 2da circunscripción judicial de Villa Mercedes, a través del OFR 246645/6

- Informe de Expedientes Penales Ingresados por Primera durante el año 2020 solicitado por el Sr Procurador General de la Provincia de San Luis
- Informar si una profesional abogada se encontraba habilitada en un expediente en la fecha 07/08/2022, si en la fecha de mención se encontraban en visibilidad (carácter público), y si los archivos adjuntos en el informe de secretaria que antecede se encuentran suscriptos digitalmente por dicha profesional, solicitado por el Juzgado Civil Comercial y Ambiental Nro 2 de la 2da Circunscripción Judicial – Villa Mercedes, a través del OFR 192457/4.-
- Informar días y horas que ingresaron los usuarios de los profesionales abogados y visualizaron una causa determinada y el detalle de los ingresos verificados al sistema IURIX en la causa de eferencia desde el inicio de la causa a la fecha del informe, solicitado por el del Juzgado Laboral Nro 1 de la Segunda Circunscripción Judicial, a través del OFR 379649/1.
- Informar respecto de la cantidad de causas judiciales que ingresan y/o tramitan en los Juzgados Laborales de las tres (3) circunscripciones judiciales de la provincia de San Luis, que tengan por objeto reclamos en concepto de accidentes laborales, desde el 1º de enero del año 2021 a la fecha, solicitado por el Sr Jefe de Programa de Derechos Humanos y Garantías del Poder Ejecutivo Provincial.
- Informar las causas penales o por violencia familiar, en las que figura una determinada persona física, como Denunciante o como Denunciado, solicitado por el profesional abogado Bernardo Estrada.

3) Gestión de Usuarios

- Por la promulgación de las Leyes N° VI-0152-2021 “Código Procesal Penal de la Provincia de San Luis”, N° IV-1052-2021 “Ley Orgánica Del Ministerio Público” y N° VI-1053-2021 “Código Procesal de Familia, Niñez y Adolescencia de la Provincia de San Luis”, se crearon las Casillas de Correos Electrónicos Institucionales de los Nuevos Organismos.
- Se crearon los usuarios de los nuevos funcionarios del ministerio publico fiscal que se incorporaron por acuerdos 156; 157;158;159 y 160 del 2022.-
- Se crearon Listas de distribución de emails a requerimiento de la Defensoría General
- A solicitud del Sr Procurador General, se crearon los usuarios para el Personal Policial que fue designado para integrar la División Informática.
- Del Sistema de Incidentes GLPI, de la Secretaría de Informática Judicial, resulta que se atendieron durante el año 2022 un total de 2332 requerimientos referente a la Categoría de la Gestión de Usuarios, estos pueden ser solicitudes de altas de nuevos usuarios para poder acceder a los Sistemas que administra la Secretaria, Reseteo de Contraseñas, Recordatorios del Usuario Asignado, o evacuar cualquier otra duda o solicitud referente a dicha Gestión.

Año	Requerimientos de Gestión de Usuarios
2020	953
2021	1989
2022	2332

- El siguiente cuadro, muestra los usuarios nuevos que se crearon durante al año 2022, por tipo de usuario

Tipo de Usuario	Altas de Nuevos Usuarios año 2022
Abogado	125
Auxiliar de Justicia (Perito Martillero Síndico)	35
Empleado Administrativo Externo (justicia)	1
Empleado Judicial Administrativo	14
Empleado Judicial Pasante	12
Empleado Judicial Profesional Universitario	2
Especial Externo - Maletin Fiscal	9
ESPECIAL Interno	5
Funcionario	22
Google	2
Juez de Paz Lego	1
Magistrado	4
Organismo (Interno del PJSL / Ministerio Publico)	68
Parte - Persona Física	1319
Parte - Persona Física / Proveedor o Contratista	12

Parte - Persona Jurídica / Proveedor o Contratista	7
Parte - Persona Jurídica / Publica	7
Procurador	3
Total Usuarios Creados en el 2022	1648

IMPLEMENTACIONES TECNOLÓGICAS

- Se brindaron nuevamente capacitaciones sobre la plataforma webex meeting y webinar, además se migró la plataforma de webex meeting a webex (colaborativo), manteniendo 276 cuentas de usuarios.
- Se actualizó la plataforma de Cicero permitiendo que en las salas de juicios orales se integren a la plataforma de Cisco Webex logrando que las mismas se comporten como una cámara de grabación adicional.
- Se implementó el portal de “salas virtuales”, la cual se comunica con Cicero y con Cisco Webex, permitiendo mantener en un solo portal el cronograma de Juicios según se vayan cargando en la plataforma de Cicero y además mantener un enlace directo a los canales de youtube para poder visualizar los juicios orales que se realicen en las respectivas salas, como así también poder ingresar a las mesas de entradas virtuales de los juzgados según corresponda. (<https://virtual.justiciasanluis.gov.ar/ords/f?p=151:1:.....>)
- Migración de Qlik a la nube
- Se realizó el análisis sobre procesos de oficios, tasas y comunicaciones electrónicas con el BNA
- Se realizaron capacitaciones sobre Registro de la Propiedad, Catastro, Sifcop

- Se comenzó con el proceso de optimización del ecosistema de lurix (lurix Gestión, Giaj lol, ICN lurix G3) para la nube AWS, con el soporte del integrador Nubilink.
- Se comenzó con el despliegue de la arquitectura en AWS, para el sistema Maletín Fiscal, con el apoyo del integrador Nubilink.
- Investigación de plataformas alternativas para grabación de sala de reconocimiento.
- Actualización módulo de tasas judiciales en la visualización de GIAJ-IOL.
- Investigación de nuevas funcionalidades y módulos para lurix.
- Investigación y propuestas para diferentes integraciones de lurix y para una plataforma única de comunicación por ws.

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

- Implementación de Postul@: Inscripciones de ingreso con aprobación de curso previo, obligatoriedad de adjuntar documentación y con acceso a RENAPER para la verificación de los postulantes.
- Genetix ® San Luis: Asistencia en el uso de la aplicación para el nuevo personal ante el cambio de autoridades del Banco Provincial de ADN. Presentación del sistema a Procuración con la asistencia de la Directora del Laboratorio de Genética Forense de la provincia.
- Genetix ® Neuquén: Asistencia en mejora de seguridad para el sistema.
- Sistema SISEX: Configuración, puesta a punto, carga de inscriptos y control de exámenes de ingreso administrativo 2022, Concurso de Reescalafonamiento Maestranzas y exámenes de Jueces de Paz.
- Sistema Distrito: Incorporación de módulo de control de afiliaciones a partidos políticos (en progreso).

- Página web del Poder Judicial: Mantenimiento de la página a pedido de los responsables de la carga de información. Cambio de servidores. Ocultación de digitalizaciones de DNI y Declaraciones Juradas al acceso público sin clave.
- Integr@: Servicios web para consumo de la aplicación PORTAL PUNTANO del Poder Ejecutivo, que permite a un ciudadano con CIPE visualizar sus causas judiciales. Mantenimiento de código fuente ante inconsistencias detectadas en IURIX (actuaciones dañadas).
- Página web del Consejo de la Magistratura: Mantenimiento de la página a pedido de los responsables de la carga de información.
- Inscripciones Consejo de la Magistratura: Soporte para las diferentes inscripciones.
- Implementación del RUV - Registro Único de Violencia (<https://www.justiciasanluis.gov.ar/wp-content/uploads/Documentos/Administrativa/SinCategoria/ACUERDO/2022/06/21/Acuerdo-N%C2%B0-150-STJSL-SA-2022.pdf>, <https://www.periodicojudicial.gov.ar/en-septiembre-comenzara-a-funcionar-el-registro-unico-provincial-de-violencia-familiar-y-de-genero> y <https://www.periodicojudicial.gov.ar/el-poder-judicial-puso-en-marcha-el-registro-provincial-de-violencia-familiar-y-de-genero-que-es-y-como-funciona>)
- Maletín Fiscal: Implementación, puesta en marcha y mejoras del Registro de Tareas Investigativas del Ministerio Público. Capacitaciones permanentes y presentación en Congreso de Ministerios Públicos Fiscales de las provincias 2022.
- Relevamiento y propuestas para el nuevo sitio web del Ministerio Público Fiscal.
- Calendario de Turnos del sistema penal acusatorio en página web del Poder Judicial.

- Publicación de listado de miembros del Ministerio Público para validación contra QR de credenciales identificatorias personales (identificación de Funcionarios en campo).
- Relevamiento para implementación de sistema de búsqueda por contenido en sentencias y autos interlocutorios.

INFRAESTRUCTURA

- Como parte central del flujo de trabajo, se intervino, se analizó, y se trabajó en conjunto siempre en mayor medida con la Subsecretaría de seguridad así también como con los departamentos de base de datos y desarrollo, para lograr encaminar numerosos proyectos encomendados, y también las necesidades propias que surgieron desde cada área de la Secretaría.
- Se realizó la logística para los numerosos exámenes que se efectuaron tanto para el Consejo de la Magistratura, como para las instancias de ingresos y ascensos de personal.
- Se realizó la migración de máquinas virtuales hacia el nuevo hardware de almacenamiento.
- Se trabajó en la migración del servidor de base de datos junto al área de base de datos y seguridad. La migración además del software del motor de base de datos Oracle Database 19c, e instalación del sistema operativo Oracle Linux más reciente, consistió en la configuración de un nuevo equipo físico (hoja de servidor nueva del equipo HP blade c7000) y también un nuevo equipo de almacenamiento (un nuevo equipo EMC Unity XT380). Se optimizaron las estructuras de espacios lógicos asignados a los puntos de montaje de la base de datos.

- Como parte de las tareas del plan de testing y migración de infraestructura de servicios del poder judicial hacia la nube, se tomaron las capacitaciones de nivel básico e intermedio de administración de infraestructura en la nube de AWS.
- Se colaboró en los proyectos de llevar la infraestructura hacia la nube tanto de Iruix Gestión y IOL, como también, de las aplicaciones desarrolladas con Oracle Apex.

BASE DE DATOS

- Tareas de administración de Base de Datos sobre Servidor de Producción de lurix/lurix Online. control de espacios en disco, tuning, control de backup, modificación de estructura de base de datos, script de control, atención de alertas de servidor, modificación de parámetros de base y aplicación de constraint.
- Despliegue de nuevas versiones en Testing de lurix (77.0.0, 78.0.0, 78.0.1, 79.1.1, 80.0.0, 80.0.1, 80.1.0, 80.1.1).
- Despliegue de nuevas versiones en Testing de lurix Online (8.0.0 . 8.1.0 y 8.1.1).
- Actualización y control del buen funcionamiento de los shell script de Tareas Programadas: Backup full, backup incremental, despacho diario, importación de escritos, estadísticas de base, alertas de servidor, control de actuaciones dañadas, notificación de INR, control de bloqueos, monitoreo de importación de escritos, control de Sumarios Policiales, monitoreo de ingresos de Expedientes por lol y control de accesos. Informes de Auditoría.
- A partir del 18/07/2022 comenzamos el upgrade de tecnología con la preparación del nuevo servidor de Base de Datos del Sistema de Gestión. Para esto se realizaron las siguientes tareas

- Instalación de motor de Base de Datos Oracle Database 19c Enterprise Edition para realizar una migración completa de la Base de Datos de Gestión a un nuevo servidor físico.
- Se realizaron varios simulacros de restauración de la base de datos de lurix/lol completa, tomando el backup tanto de disco como de cinta, para verificar el resguardo correcto de los datos.
- Configuración y despliegue de Servidores de Aplicación lurix/lol que conforman la plataforma de Contingencia/Lectura para realizar pruebas de respuesta y performance del nuevo servidor.
- 01/09/2022 - Actualización del Server de Base de Datos del Sistema de Gestión. Se realizaron las siguientes tareas:
 - Migración de los Datos del Server de Gestión Productivo al nuevo Servidor de Base de Datos, realizando una restauración al último minuto/segundo en el que se bajó la base de Producción.
 - Configuración y testing de Servidores de Aplicación lurix versión 75.0.2.8 y de lol versión 7.0.0 que conforman la plataforma de Producción para verificar la correcta configuración de los servidores Tomcat y Wildfly utilizando el nuevo motor de Base de Datos Oracle Database 19c Enterprise Edition.
 - Instalación de Enterprise Manager Cloud 13 Oracle para monitoreo de la Base de Datos.
 - Instalación de Base de Datos Oracle 19 para realizar pruebas de Restauración Completa de la Base de Producción lurix/lol en nueva virtual de contingencia.
 - Se realizaron varios simulacros de restauración de la base de datos de lurix/lol completa, tomando el backup tanto de disco como de cinta, para verificar el resguardo correcto de los datos.
 - Configuración y despliegue de nuevos Servidores de Aplicación lurix/lol que conforman la plataforma de Contingencia/Lectura para tener disponible un sistema de Gestión de Lectura lurix/lol mientras se realizaban tareas de mantenimiento programado en la Infraestructura Tecnológica del Poder Judicial.

- Configuración y testing de nuevos Servidores de Aplicación Iurix/loI que conforman la plataforma de Contingencia/Lectura para verificar la correcta configuración de los servidores Tomcat y Wildfly utilizando el nuevo motor de Base de Datos Oracle 19.
- Control de datos, configuración, creación de script para informes, pedidos de mejora de código de stored procedure, modificación de datos erróneos, actualización y corrección de datos. Extracción de datos y conformación de Informes.Verificación y Corrección de datos inconsistentes. Creación y configuración de nuevos organismos.
- Soporte y Control de Servidores de Aplicación de Iurix/Iurix Online de Testing /Producción.
- “Full Backup off site”. Control de tarea programada que realiza la copia del backup completo de la base de datos de Iurix/loI a disco u10 para que pueda realizarse el resguardo en Cinta.
- Creación de nuevas vistas, control, mejora y Monitoreo de recarga de vistas materializadas que conforman los datos de origen del sistema de inteligencia empresarial y visualización Qlik.
- Resguardo de Backup de Subastas
- Actualización de plataforma de Testing Apex en colaboración con el Departamento de Desarrollo. Instalación de Oracle APEX 22.2 en Base de Datos Oracle Database 18c Express Edition. Actualización de Oracle REST Data Services (ORDS) 22.2 y Java jdk-17.0.3.1 en Tomcat de Testing para plataforma de desarrollo en Apex.
- Configuración de nueva base de datos en servidor de contingencia para realizar pruebas de preproducción de Apex como alternativa para Migración del esquema Huella, Persoa, Desarrollo, Maletin y Registra en contenedor XEPDB1 de la base de datos Oracle19c. Instalación de Oracle APEX 22.2 y Actualización de Oracle

REST Data Services (ORDS) 22.2 y Java jdk-17.0.3.1 en Tomcat de Preproducción de Apex.

- Baja de los Servidores de Aplicación de Producción lurix/lol. Reinicio del servidor y reinicio de la base de datos de Producción. Monitoreo y verificación del correcto funcionamiento del Servicio por tareas de mantenimiento para agregar espacio en Disco. Fecha 14/11/2022.
- Despliegue de nuevas versiones en Producción de lurix el 06/12/2022 (77.0.0, 78.0.0, 78.0.1, 79.1.1, 80.0.0, 80.0.1, 80.1.0, 80.1.1) . Se aplicaron todos los cambios de estructura de base, creación y actualización de procesos, funciones, package, índices y despliegue de versión(para llevar al Sistema de Gestión de la versión 75.0.2.8 a la 80.1.1.Se realizó el monitoreo y se corrigieron algunas funcionalidades para poder estabilizar la versión.
- Despliegue de nuevas versiones en Producción de lol el 06/12/2022 (8.0.0, 8.1.0 y 8.1.1) . Se aplicaron todos los cambios de estructura de base y despliegue de versión(para llevar al Sistema de lol de la versión 7.0.0 a la 8.1.1.Se realizó el monitoreo y se corrigieron algunas funcionalidades para poder estabilizar la versión.
- En Noviembre 2022 se inició el Proyecto de Nueva implementación de Maletín Fiscal - Apex en AWS Cloud . Se solicitó la creación de una virtual con APEX 22.2 instalado y se realizó en conjunto la instalación de Oracle REST Data Services (ORDS) 22.2 y Java jdk-17.0.3.1 en el Tomcat. Se realizaron configuraciones en el contenedor de la base de datos para luego realizar la migración de los datos. Al 31/12/2023 todavía se está en etapa de configuración.

SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD

- En virtud del crecimiento actual y de los avances tecnológicos afrontados por el PJSL y con objeto de plasmar las funciones de seguridad se jerarquizó el departamento y se modificó la estructura, la cual quedó conformada por tres

departamentos, Ingeniería y Cumplimiento, Seguridad Defensiva y Seguridad Ofensiva.

- Se crearon servidores nuevos para las consolas antivirus de San Luis, Datacenter y Villa Mercedes para poder migrar la consola de administración del antivirus a sus versiones más recientes que requerían sistemas operativos más actuales.
- Se actualizó la versión de las consolas antivirus de Datacenter, San Luis y Villa Mercedes desde la versión 14.3 RU3 a la 14.3 RU4, luego a 14.3 RU5 y finalmente a la última versión 14.3 RU6.
- Se unificó la consola de administración de la tercera circunscripción, eliminando la consola de Concarán y dejando solamente la de Multifuero para la administración de ambos sitios. En coordinación con la U.L.G. II, se migraron los clientes de la consola de Concarán a la de Multifuero.
- Se actualizó el software de control AntiSpam Symantec Messaging Gateway de la versión 10.7.4-13 a la 10.7.5-4 y luego de esta a su última versión 10.8.0-7.
- Se deshabilitaron servicios obsoletos POP3 y SMTP con el objeto de fortalecer la seguridad y disminuir la superficie de ataque de los servicios publicados en internet.
- Se actualizó el certificado SSL de todos los sitios y servicios del Poder Judicial, el cual tiene validez anual, debiendo realizarse el mantenimiento cada año.
- Durante Julio/Agosto se realizaron distintas actividades en el sitio del consejo de la magistratura para mejorar su performance, se cambió el servidor web y se incorporaron reglas para fortalecer la seguridad del servicio.
- Se actualizó el firmware de los Firewalls del Datacenter, San Luis, Villa Mercedes, Concarán y Multifuero junto con la actualización de la consola de administración de los mismos. Esto debido a una vulnerabilidad publicada en diciembre del 2022.

- Se instalaron parches y correcciones de seguridad en distintos servidores de la plataforma Microsoft.
- Se realizó un control constante sobre las cuentas que ya no eran necesarias mantener ya sea por eliminación, jubilación o fallecimiento, para evitar posibles vulnerabilidades desde cuentas sin permisos.
- Se forzó el cambio de contraseña de TODAS las cuentas institucionales del Poder Judicial como medida preventiva de seguridad, cambiando la política de construcción de la misma pasando de 8 a 12 caracteres obligatorios.
- Se capacitó al personal judicial ingresante en este año sobre temáticas de seguridad y buenas prácticas de las mismas como parte de la campaña de prevención en materia de seguridad informática.
- Se participó en el “panel de seguridad” del 8vo Congreso de Tecnología y Justicia realizado durante octubre en la ciudad de Buenos Aires del presente año.
- Se realizaron e informaron todas las auditorías de correo recibidas creando en IURIX en un nuevo expediente (ADM 13447/22) para dejar registro de aquellos casos en donde la solicitud de auditoría no era realizada en IURIX.
- Se resolvieron todas las solicitudes de recuperación/restauración de información (autorizadas) a nivel correo, servidores y sistemas de archivos.
- Se armó una VPN-Site-to-Site para que desde el Poder Judicial de San Luis se pueda acceder al Sistema de Distribución Digital “DiDi” con colaboración de la Dirección de Asistencia Judicial en Delitos Complejos y Crimen Organizado del Poder Judicial de la Nación (DAJUDECU)
- Diseño e implementación de estrategia de respaldo Off-Site & Off-line sobre los backups de base de datos Oracle RMAN realizados sobre el sistema IURIX por el departamento de Base de Datos.
- Se reforzaron las recomendaciones de seguridad y buenas prácticas de seguridad respecto del buen uso de las cuentas y las formas de evitar el phishing

mediante diversas campañas de concientización difundidas por correo a todas las cuentas institucionales del Poder Judicial.

- Se realizó la migración del producto de backups “Symantec Backup” a “Veeam Backup and Replication” en los sitios de San Luis y La Punta.
- Diseño e implementación de estrategia de respaldo 3-2-1-0 sobre los repositorios de backup, donde residen los archivos de respaldo creados por el software de backup “Veeam Backup and Replication” en los sistemas productivos de San Luis y La Punta. Para mitigar el riesgo de ataque de ransomware a los respaldos de información.
- Implementación de autenticación de usuarios mediante LDAP, en las nuevas implementaciones de sistemas operativos Linuxs.
- Implementación de la seguridad mejorada del kernel de linux en las nuevas implementaciones de sistemas operativos Linux. Permitiendo el control de acceso de las distintas aplicaciones que se ejecutan en los servidores Linux.
- Post migración de storage, se implementaron mejoras de seguridad en el nuevo servidor de base datos linux.
- Creación de nuevos ambientes de testing/pre-producción para las áreas de desarrollo.
- Se realizaron en el segundo semestre distintas capacitaciones en tecnologías de AWS en virtud de los distintos proyectos de implementación de sistemas en nube que este Poder Judicial viene trabajando.
- Mantenimiento y redespigado de los ambientes de testing por diversos pedidos del área de Desarrollo.
- Se crearon múltiples reglas de control y filtrado de correos fraudulentos en el software antispam del PJSJ para restringir ataques provenientes en archivos adjuntos, comentarios de Google Drive, correos de dominios de países con múltiples ataques, entre otras.

- Se realizaron tareas de segurización y hardening específico en los nuevos servicios o sistemas publicados durante el año (RUV, maletinfiscal, etc.)
- Se realizaron en IURIX los requerimientos de las compras y consultorías tecnológicas para el año en curso.
- Se está trabajando en la implementación de una plataforma gratuita y de código abierto para la detección de amenazas, monitoreo de seguridad, respuesta a incidentes, que permita proporcionar una visión global de la seguridad de todo el stack tecnológico con el que cuenta el Poder Judicial.
- Como parte central del flujo de trabajo, se intervino, se analizó, y se trabajó en conjunto con todos los demás departamentos, para que pudieran realizar las tareas encomendadas tanto por el Superior Tribunal, nuestros Secretarios, o también las necesidades propias que surgen desde cada oficina de esta Secretaría.
- Se colabora activamente en reuniones semanales en distintos proyectos con personal de seguridad informática de todos los Poderes Judiciales del País, mediante la Ju.Fe.Jus.
- Se participa activamente con proveedores de servicios externos, tales como UNITECH, NUBILINK, SYADSA, BINETZ, PENTA, VECTUS, CEDI, etc. por los distintos proyectos en curso gestionados por la SIJ.

ULG II

- ASISTENCIA AL USUARIO: Asistencia a Jueces, Secretarios y Empleados, sobre el Sistema Iurix, IOL, Correo Electrónico, Subastas, RUV, Cicero, Cisco Webex, Consejo de la Magistratura y otros.
- Asistencia a Jueces de Paz Lego y Centros de Mediación ubicados en otras localidades pertenecientes a la 2da. Circunscripción.
- Asistencia a Profesionales Externos y a Peritos en el uso del Sistema de Expediente Electrónico – IURIX -ONLINE.

- Generación de usuario y asistencia a Ciudadanos en el uso del Sistema de Expediente Electrónico – IURIX -ONLINE.
- Otorgamientos de permisos en Sistema de Expediente Electrónico a los distintos usuarios según se solicite y de acuerdo a las autorizaciones necesarias – Subrogaciones, Empleados Nuevos, Redistribución de las tareas del personal, etc.
- Asistencia y capacitación a usuarios del CISCO Webex para audiencias en forma remota.
- Movimiento de equipos, fueros de Familia, Laboral, Civil Comercial, Ministerio Publico Fiscal en el marco del: “PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS”.
- Reestructuración del cableado de red, fueros de Familia, Laboral, Civil Comercial, Ministerio Publico Fiscal en el marco del: “PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS”.
- Cambio de lugar de Salas de Oralidad Civil, debido a la readecuación de espacios edilicios de las dos salas de oralidad Civil, realizando movimiento del equipo (PC, Switch, microfonía, cámaras, etc) y cableado de red.
- Actualización de Java y borrado de archivos temporales de equipos en tribunales de la segunda circunscripción, como también en equipamiento de agentes, funcionarios, magistrados, mediadores y personal externo (abogados, peritos, ciudadanos).
- Renovación y alta de Firma Digital a Agentes, funcionarios, Magistrados y Peritos, Mediadores y Jurado de enjuiciamiento por parte de Autoridades de registro.
- Renovación de insumos en impresoras (toner/cartuchos de tinta y unidades de imagen).
- Recambio de equipamiento por roturas.

- Reparación de dispositivos informáticos.
- Instalación de imágenes correctivas a equipamiento informático.
- Revisión y adecuación de equipos de personal externo como abogados para funcionamiento del sistema IURIX Online.
- Recambio de baterías en UPS.
- Reparación de dispositivos informáticos: PC, monitores, notebooks, scanners, impresoras, cargadores de notebooks, teléfonos IP.
- Mantenimiento de la red informática.
- Control preventivo y mantenimiento de Racks, y Sala de Servidores y tecnología ubicada en los mismos.
- Supervisión y asistencia de la solución de grabación, catalogación y distribución de Juicios Orales a través de la plataforma "CICERO" de XTREAM en las salas de Juicios Orales correspondientes a las Cámaras Penales N°1 y N°2 de la 2da. Circunscripción y transmisión por el canal de YouTube a requerimiento.
- Administración de servidor dhcp (registro, reserva, eliminación de ip).
- Administración consola antivirus (excepciones, políticas, nuevas versiones).
- Administración vlans.
- Configuración e instalación de teléfonos VoIP.
- Análisis y generación de informes y actuaciones correspondientes para la concesión de accesos excepcionales a internet previsto en el pto. 4.11.7 de las Políticas de Seguridad establecidas en el Acuerdo 61/2017.
- Gestión de Usuarios, altas y reseteo de contraseña
- Carga, administración y actualización de la información del parque informático en GLPI.
- Coordinación y registro de tareas mencionadas en las áreas anteriores.
- Gestionar la recepción, aviso, documentación y seguimiento del equipamiento informático enviado a garantía.
- Registro de envío de equipamiento entre circunscripciones.

- Control de préstamos y asiento para control de fechas de devolución.
- Respuestas a solicitudes de informes.
- Préstamos de elementos informáticos a otros organismos que lo soliciten (notebooks, proyectores, parlantes, etc.).
- Colaboración en concursos de ascenso organizados por la Dirección de Recursos Humanos.
- Evaluación de sistema Iurix en exámenes de ascenso administrativo para categorías superiores.
- Creación y actualización de instructivos y evaluaciones para la capacitación abierta de informática, requisito a cumplimentar para aspirantes a ingresar como administrativos al Poder Judicial de San Luis (RESOLUCIÓN N° 11-STJSL-SA-2022.-)
- Creación y actualización de instructivos, realizaciones de actividades/ evaluaciones y seguimiento del el Nivel 1 de Informática que se cursa mediante la plataforma de Aulas Virtuales de Informática (Acuerdo N°84/22), con sus respectivas clases virtuales sincrónicas.
- Capacitación para nuevos ingresantes administrativos.
- Capacitación en el Nivel 1 de Informática al personal profesional inscripto en el concurso de ascenso profesional establecido por Ac. N°112/22 modificado por Ac. 117/22.
- Evaluación en informática para concurso de ascenso de personal administrativo (Ac. N° 448-21).

ULG III

- Carga, administración y actualización permanente de la información de los activos informáticos según su distribución y estado en GLPI.
- Asistencia a los Centros de Mediación en la realización de Co-Mediación a Distancia.

- Asistencia a Magistrados, Funcionarios y Empleados, sobre el Sistema Iurix, IOL, Correo Electrónico, Subastas, Consejo de la Magistratura y otros.
- Asistencia Remota y presencial a Jueces de Paz Lego y Centros de Mediación.
- Asistencia Remota y Presencial a Profesionales Externos en el uso del Sistema de Expediente Electrónico.
- Asistencia a Ciudadanos en la generación y uso del Sistema de Expediente Electrónico – IURIX -ONLINE.
- Capacitación y Asistencia Técnica a usuarios del CISCO Webex para audiencias en forma remota.
- Capacitación plataforma CICERO para audiencias en forma remota.
- Otorgamientos de permisos y configuración en Sistema de Expediente Electrónico.
- Movimiento de equipos, por solicitud de los distintos organismos, por problemas edilicios.
- Renovación y Mejoras en la Sala de Juicios Orales de la Cámara de Apelaciones de la Localidad de Concarán.
- Gestión y Seguimiento de Conectividad en los espacios externos a la red del Poder Judicial.
- Mantenimiento Preventivo de equipos en tribunales
- Renovación y alta de Firma Digital a Agentes, Funcionarios, Magistrados y Peritos, Mediadores y Jurado de Enjuiciamiento por parte de Autoridades de Registro.
- Renovación de insumos en impresoras (toner/cartuchos de tinta y unidades de imagen).
- Instalación de imágenes correctivas a equipamiento informático.
- Revisión y adecuación de equipos de personal externo como abogados para funcionamiento del sistema IURIX Online.
- Recambio de baterías en UPS.

- Reparación de dispositivos informáticos: PC, monitores, notebooks, scanners, impresoras, cargadores de notebooks, teléfonos IP.
- Supervisión y asistencia de la solución de grabación, en la Sala de Juicios Orales mediante la plataforma “CICERO”.
- Análisis y generación de informes y actuaciones correspondientes para la concesión de accesos excepcionales a internet previsto en el pto. 4.11.7 de las Políticas de Seguridad establecidas en el Acuerdo 61/2017.
- Coordinación y registro de tareas mencionadas en las áreas anteriores.
- Respuestas a solicitudes de informes.
- Préstamos de elementos informáticos a otros organismos que lo soliciten (notebooks, proyectores, parlantes, etc.).
- Capacitación y prácticas en Iurix para ingresantes administrativos y profesionales.
- Creación y actualización de instructivos y evaluaciones para los diferentes niveles de capacitación que se cursan mediante la plataforma de Aulas Virtuales de Informática (Acuerdo N°50/18).
- Asistencia en Exámenes finales Nivel 1, 2 y 3 del curso de Informática
- Asistencia en Exámenes de ascenso organizados por la Dirección de Recursos Humanos.
- Colaboración en concursos de ascenso organizados por la Dirección de Recursos Humanos.
- Reacondicionamiento y reubicación del Rack y servidores.
- Control preventivo y mantenimiento de Racks, y Sala de Servidores y tecnología ubicada en los mismos.
- Configuración e instalación de teléfonos VoIP.
- Acondicionamiento Sala Audiencia Juzgado de Garantía N 2
- Cableado estructural mediante cable UTP a las distintas oficinas del Centro de Mediación de Merlo y Juzgado de Paz.

- Nuevo Cableado Estructural en el Centro de Mediación de Villa del Carmen.
- Asistencia a las Cámaras de Seguridad ante distintas contingencias.
- Presentación y asistencia de informes obtenidos desde Iurix o mediante el área de Base de Datos.
- Puesta en funcionamiento de la Terminal de Dosep.
- Asistencia a Agentes, Funcionarios, Magistrados, Profesionales Externos ante políticas de Seguridad en Cambio de Contraseña del Correo Institucional.
- Asistencia a Agentes, Funcionarios, Magistrados, Profesionales Externos ante la implementación en el Consumo de Correo Electrónico.
- Nuevo Cableado en la Oficina de Fiscalía N 2.
- Cableado para la instalación y puesta en funcionamiento del nuevo reloj instalado en el Edificio de Primera Instancia Concarán.
- Vinculación de las estaciones de trabajo a la consola de Administración del Antivirus Corporativo Symantec
- Colaboración de Conexión de Fibra Óptica para el Centro de Mediación de Concarán.

Secretaría, 22 de febrero de 2023.-

Firmado digitalmente

Dra. Sandra Romero Guzmán

Dr. Alejandro Flores Dutrús

Secretarios de Informática Judicial

**Superior Tribunal de Justicia
Poder Judicial de la Provincia de San Luis**

**La validación de la firma digital de este documento puede efectuarse a través de
www.firmadigital.sanluis.gov.ar o www.justiciasanluis.gov.ar/verificador**