

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL

RESEÑA

Actividades cumplidas en el transcurso del año 2020

A fin de potenciar el uso de las nuevas tecnologías, simplificar los procesos y en definitiva brindar un mejor servicio al ciudadano, el Superior Tribunal de Justicia incorporó desde varios años atrás al Poder Judicial en el proyecto tecnológico Provincial, con distintas medidas que llevaron al éxito de la despapelización total, permitiéndole actualmente estar a la vanguardia mundial en justicia electrónica. Así:

- a. todas las actuaciones del expediente electrónico se encuentran firmadas digitalmente y no se imprimen ninguna de ellas en todos los fueros e instancias, proceso de implementación que se culminó en el mes de abril de 2017.**
- b. las notificaciones se efectúan por correo electrónico.-**
- c. los profesionales ingresan los escritos judiciales electrónicamente.-**
- d. los ciudadanos pueden acceder a consultar las causas en las que son parte. Además se implementó en el transcurso del 2018 un conjunto de web services para que el Poder Ejecutivo a través de la aplicación de Portal Puntano pueda consumir los expedientes judiciales y aportar un valor agregado al servicio de la CIPE 3.0 y mayor servicio al ciudadano-**

- e. se interactúa con todos los organismos del Estado Provincial y el Banco Oficial de manera electrónica.-**
- f. Los sumarios policiales son tramitados en expedientes electrónicos los que interactúan por medio de web service con el sistema del Poder Judicial obteniendo desde el primer momento un expediente electrónico sincronizado posibilitando todo el seguimiento. Cabe mencionar que durante el transcurso del año 2019 se finalizó la implementación en las Comisarías de la ciudad de Villa Mercedes y se comenzó la implementación en la Tercera Circunscripción y organismos auxiliares.-**
- g. Los Juzgados de Paz y los Centros de Mediación tramitan sus actuaciones en expedientes electrónicos despapelizados.-**
- h. Desde el primero de abril de 2018, con la puesta en producción de la nueva versión del Sistema lurix On Line, se brinda la posibilidad de dar de alta a través del mismo a los expedientes electrónicos cuando se requiere el sorteo.**
- i. Las subastas judiciales se efectúan de modo electrónico por intermedio de un sistema web, ampliando el universo de postores.**
- j. Se cuenta con el primer sistema con Inteligencia Artificial del Poder Judicial “Peñi”, un chatbot para el sistema de eventos del Poder Judicial y que colabore con los sitios web de los congresos.**

El avance alcanzado permitió ser el primer Poder Judicial del País que tramita todos los expedientes en soporte electrónico y sin respaldo papel. Esta modalidad de trabajo implicó la necesidad de contar con una normativa novedosa que diera sustento formal a una práctica forense sin antecedentes. Por ello, el Reglamento General de Expediente Electrónico que regía desde el año 2015 -Acuerdo N° 263/2015-, debió ser revisado para contemplar un escenario de despapelización total, dando así sustento al

Reglamento que se aprobó en abril de 2017 por Acuerdo N° 61/2017 y su Complementario N° 111/2018 del 19 de Marzo de 2018, dispuesto por el Alto Cuerpo en ejercicio de las facultades reglamentarias previstas por el art. 214 inc. 3 de la Constitución Provincial, el art. 42 inc. 4 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia y la Ley V-0699-2009.

Es en el contexto referido precedentemente, que en su oportunidad posibilitó el trámite despapelizado del expediente electrónico en todos los fueros e instancias del Poder Judicial, que se permitió en el contexto de la PANDEMIA declarada en el año 2020, observando los aislamientos y distanciamientos, disponer por el Alto Cuerpo, mediante los respectivos PROTOCOLOS DE PRESTACION DEL SERVICIO DE JUSTICIA:

a. La continuidad de la tramitación remota de todos los asuntos despapelizados, sean o no urgentes, por sistema web desde los domicilios del personal (Magistrados, Funcionarios y Empleados), salvo respecto a actos que ineludiblemente, por su naturaleza u otras circunstancias, se tuvieran que desarrollar de manera presencial.-

b. El uso del sistema de VIDEOCONFERENCIAS – WEBEX de la EMPRESA CISCO, primeramente en una versión trial (gratuita) con licitación en curso para adquirirla definitivamente por su eficiencia, que comprende:

1) SALAS DE CONSULTA VIRTUAL: se convirtió en el primer punto de acceso a la justicia virtual de partes y abogados. Consiste en que de 8 a 13 hs. cada Juzgado, Tribunal y Defensoría tiene abierta la sala del Organismo en el Sistema Cisco, cuyos links se publican en el sitio web del Poder Judicial, para que el justiciable y los auxiliares de justicia puedan efectuar consultas y trámites respecto de las causas.

2) AUDIENCIAS: El Alto Cuerpo dispuso la utilización del sistema de videoconferencias para realizar todas las audiencias a excepción de aquellas que por sus particularidades debieran realizarse de forma presencial.

3) ATENCIÓN A LOS INTERNOS DEL SERVICIO PENITENCIARIO: tanto las comunicaciones de los Defensores Oficiales, como las audiencias de los internos del servicio penitenciario Provincial se efectúan en modalidad virtual.

4) AUDIENCIAS DE MEDIACION: Se han realizado mas de 350 audiencias virtuales y 150 acuerdos de Mediación por esta modalidad.-

5) JUICIOS ORALES: se han realizado juicios abreviados y juicios orales mediante videoconferencia, utilizando el sistema Cisco Webex en conexión con el servicio penitenciario, y en conexión con domicilios de jueces de sentencia, camaristas, miembros del ministerio público y abogados defensores.

6) DECLARACIONES JURADAS ANTE LOS JUZGADOS DE PAZ LEGOS: de esta manera, se protege al ciudadano que requiere diariamente declaraciones juradas para distintos trámites indispensables -IFE, por ejemplo- tomando el juez de paz la declaración por sistema Webex y dando fe de ello en un acta firmada digitalmente del sistema de expediente electrónico que luego remite al Organismo requirente de la declaración.

7) ACTOS PROTOCOLARES, REUNIONES DE ACUERDO, CAPACITACIONES Y OTRAS REUNIONES.

Los juramentos, reuniones del Superior Tribunal de Justicia, Capacitaciones del Instituto de Capacitación e Investigación “Dr. Tomás Jofré”, como de la Escuela

Judicial, y las reuniones de los equipos de trabajo de los juzgados como de los organismos de la estructura administrativa del Poder Judicial, son realizadas por videoconferencia.

8) WEBEX SUPPORT: Se comienza a dar uso de esta funcionalidad del sistema Webex para dar soporte remoto a los usuarios de los sistemas informáticos que brinda el Poder Judicial.

c.- TURNOS WEB

Para concurrir a aquellos actos presenciales que se autorizan en el marco del Protocolo, y que no se realizan previa citación o fijación judicial de audiencia, las partes y los auxiliares de justicia deben obtener .

La solución fue desarrollada en un entorno web, sobre la plataforma de software de código abierto Wordpress, utilizada en los distintos sitios para el servicio de los organismos de la institución y principalmente en el portal del Superior Tribunal. Se encontró la solución en el componente BOOKLY, de reserva y programación de turnos.

Se destacan en el desarrollo:

- panel de administración fácil de usar para una fácil configuración de wordpress.**
- asignacion de perfiles de administracion -backend/frontend compatible con dispositivos móviles -las notificaciones por correo electrónico**
- fácil configuración de traducción para cualquier idioma -personalizacion de formulario -configuracion de calendario**

d.- GENERACION REMOTA DE USUARIOS del sistema de expedientes lurix On Line para consulta de expedientes por los habitantes.-

f.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN se efectivizó sólo en formato digital, hasta la finalización del aislamiento obligatorio.-

g.- RECEPCIÓN DE DENUNCIAS se reciben por las Oficinas por teléfono, correo electrónico, o formularios web de denuncias de “violencia” o de “violencia contra niños, niñas y adolescentes y adultos mayores” que se encuentran en la página web del Poder Judicial.-

h.- SE MAXIMIZÓ EL USO DE LA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL PARA EL DICTADO DE CAPACITACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.-

i.- ASISTENCIA A TODOS LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS por conexión remota a sus equipos utilizando herramientas como Webex Support, Anydesk, y en casos de escritorio remoto VPN FORTICLIENT, además de proveer a quienes lo necesitaren de equipos para la prestación de sus servicios.-

La Secretaría de Informática Judicial mantiene permanentemente los servicios que presta, con el objetivo primordial de asegurar la despapelización total de la gestión del sistema de Justicia, a fin de brindar una óptima administración de la misma, y con una visión de constante actualización tecnológica. Para optimizar sus funciones, por ACUERDO N° 415 de fecha 28 de julio de 2017, el Superior Tribunal aprobó el REGLAMENTO DEL PROCESO DE INFORMATIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS, el que integra el nuevo DIGESTO DIGITAL DE ACORDADAS (Acuerdos N° 201/2015, 421/2015 y 213/2016), disponiéndose también en el año 2019, por Acuerdo N° 550/2019 el nuevo Organigrama con dependencia directa del Superior Tribunal de Justicia, y la distribución de funciones entre los Secretarios de Informática.

Asimismo y en cumplimiento de esta distribución, entre otras, se realizaron visitas de inspección en forma permanente a las instalaciones de las Unidades Logísticas de Gestión II y III por parte de los Secretarios.-

También, se participa en el **Instituto Federal de Innovación, tecnológica y Justicia**, organismo creado en el marco del "VIIº Congreso Argentino de Justicia y TIC'S: "INNOVACION Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA JUSTICIA ARGENTINA" organizado por la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que se llevó a cabo en la Ciudad de Corrientes, durante los días 12 a 14 de Noviembre de 2019, del cual el Sr. Secretario de Informática, Dr. Flores Dutrus es miembro de su Comisión Directiva en representación de la Región Cuyo.

Por otra parte, se prestó colaboración personalizada al Instituto de Capacitación Juan Crisóstomo Lafinur.

Esta Secretaría, en el cumplimiento de sus funciones, realizó a lo largo del año 2020 las siguientes acciones:

TAREAS ADMINISTRATIVAS

- Se llevó el registro de las licencias que toma el personal durante el año.
- Se mejoraron las oficinas de trabajo para un mejor acondicionamiento trabajando en conjunto con el equipo de mantenimiento
- Se tramitaron los pagos con empresas tales como Unitech, Binetz, Subasta electrónica, Equifax, Fundación ULP, etc.

- Se tramitó la generación de usuarios nuevos para el uso del sistema de expedientes por parte de ciudadanos de la provincia.
- Colaboración con los concursos de ascensos organizados por la Dirección de Recursos Humanos y con los exámenes del Consejo de la Magistratura.
- Se prepararon y entregaron equipos en desuso para donaciones a entidades sin fines de lucro, ordenados por Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia
- Se controló el Sistema de Incidencias registradas, resolviéndose 9325 de 10011 solicitadas.-
- Se reciclaron cartuchos de tóneres Lexmark con la empresa Lexprint gratuitamente, conforme a inserción en Programa de Reciclado.
- Se elaboraron informes sobre el uso de insumos de impresoras por parte de los diferentes organismos.
- Se continuó con los controles sobre el uso de tóneres en los juzgados según Acuerdo 482/19.
- Se efectuó el registro de los gastos y las rendiciones del Fondo Rotatorio.
- Se informó, tramitó y concluyó con la disposición final de equipos en baulera.
- Se tramitó la adquisición de productos de limpieza para el personal de maestranza según Acuerdo 322/19.
- Mediante el convenio firmado en 2019 con la ULP para el uso de su plataforma de aprendizaje virtual, se continuó con la administración general y el uso de la misma para las capacitaciones de la Secretaría.
- Se realizaron visitas de control de gestión a la ULG II y III.

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO

- Se renovaron las cuentas de Google.

- Se extendieron y actualizaron garantías y licencias del sistema Cicero
- Se adquirió software necesario para el sistema de turnos.
- Se realizaron compras puntuales por requerimientos tales como lectores usb, discos portables, cables, cámaras web, mouses, teclados, teléfonos ip, token, etc.
- Se tramitó la adquisición de insumos de impresoras (tóneres, tintas, etc).
- Se adquirieron insumos y repuestos para el Servicio Técnico e Infraestructura.
- Se adquirieron dos Racks para la Sala de Juicio Oral de Villa Mercedes.
- Se proveyó de cámaras, parlantes y micrófonos a los organismos para la realización de audiencias vía Cisco Webex.

CAPACITACIONES

En Cumplimiento de Capacitaciones ordenadas por el Superior Tribunal de Justicia, en las Tres Circunscripciones, por:

- Capacitaciones en el marco del ACUERDO 547/18 sobre prácticas en Lurix básico para nuevos ingresantes administrativos- profesionales-funcionarios y magistrados. -
- Capacitaciones de Subastas Judiciales Electrónicas (SSJE) destinadas a secretarios/as (in situ).
- Capacitaciones de Subastas Judiciales Electrónicas (SSJE) y aspectos básicos de IOL RESOLUCIÓN 07-SIJ-2020 destinadas Martilleros/as/es.-
- En el marco de la pandemia se han realizados capacitaciones sobre nuevas funcionalidades implementadas por la SIJ destinada a agentes judiciales, profesionales, funcionarios y magistrados. RESOLUCIÓN 05-SIJ-2020.-
- Capacitaciones especificadas sobre la utilización del sistema de videoconferencias Cisco-Webex destinada a agentes judiciales, profesionales, funcionarios/as magistrados/as; centros de mediación.

- Primera capacitación a Líderes-tecnológicos en Cisco Webex Meeting.
- Asistencia en el marco de la implementación del sistema de videoconferencias Cisco-Webex a los organismos.
- Capacitaciones sobre uso de la funcionalidad de almacenamiento en la nube denominada Google Drive.
- Capacitación sobre los procesos de registración en Libros de Autos y Sentencias para funcionarias/os del Poder Judicial.
- Participación en la elaboración, asistencia y evaluación en los ascensos administrativos de las/los aspirantes a categorías superiores. RESOLUCIÓN N° 55/20-D.R.H.
- Capacitaciones sobre vinculación de partes en el sistema de gestión Jurix destinada a Secretarios/as y agentes judiciales en virtud del ADM 5435/18 "INFORME TRIMESTRAL DE VINCULACIÓN DE PARTES - ACUERDO 841/17".
- Capacitación sobre proceso de sorteos realizados por la Mesa de Cámara a solicitud de funcionarias/os.
- Capacitaciones desarrolladas en la plataforma de aprendizaje virtual (Nivel 1 Básico 2020; Nivel 2 Intermedio 2020; Nivel 3 Avanzado 2020) según "PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA EN SISTEMA DE GESTIÓN" ACUERDO N° 50/18.
- Elaboración y actualización de instructivos referidos a los distintos softwares utilizados en el Poder Judicial.
- Elaboración, planificación, testeo y evaluación para Concurso de Ascenso para el escalafón administrativo 2020, dispuesto por Acuerdo 463/20. RESOLUCIÓN N° 55/20-D.R.H.

MESA GENERAL ÚNICA

En cumplimiento del ACUERDO N° 83/19 se han realizado desde el día 01/01/2020 al día 15/12/2020:

- Ingresos OFL: 128
- Ingresos Remisiones: 7
- Sorteos Mesa de Cámara: 901
- Ingresos Recursos de Queja: 27

DEOX

En cumplimiento del ACUERDO N° 297/20 se han realizado desde el día de su implementación hasta el día 15/12/2020:

- Ingresos: 84
- Respuestas: 33
- No contestados: 51

INDICADORES

- Se trabajó en un proceso de descripción de funcionalidades de cada una de las pestañas que ofrece Qlik: Software de INTELIGENCIA DE NEGOCIOS, para obtener como resultado el ACUERDO 252/20 y ANEXO.
- Registro GLPI 30037 Alta de nuevos modelos, relacionado al borrador del ANEXO, Acuerdo 252/20.
- Registro GLPI 34715 Baja de modelos duplicados, relacionado al borrador del ANEXO, Acuerdo 252/20.

- Registro GLPI 33354 Actualizar modelos, relacionado al borrador del ANEXO, Acuerdo 252/20.

SERVICIO TÉCNICO Y LOGÍSTICA

En el contexto de un año excepcional para el Departamento Logística y Soporte Técnico, debido a la situación COVID-19 en todo el mundo, se tuvo el desafío de adaptación a una nueva modalidad de trabajo remoto y enfrentando las dificultades a la hora del abastecimiento de repuestos o insumos por faltante, demoras de envíos y problemas de logística e infraestructura en los proveedores.

- Se realizó la distribución de materiales y equipamiento para las demás circunscripciones.
- Se realizaron evaluaciones técnicas a los requerimientos contables de índole informática realizados por las distintas dependencias del Poder Judicial.
- Se brindó Soporte Técnico con la solución respectiva a **4396** incidentes en la 1ra Circunscripción, **3540** incidentes en la 2da Circunscripción y **1347** incidentes en la 3ra Circunscripción: consistentes en: inconvenientes por problemas de hardware; uso de impresoras; periféricos (escáner, teléfonos, mouse teclado, ups); Gestión, administración e instalación de elementos Informáticos; con conexión a internet; Instalación y configuración de software para firma digital; antivirus corporativo, java, adobe Reader, etc; Movimientos de equipos completos en función de la rotación del personal dentro de diferentes juzgados; Configuración y actualización de software para el correcto funcionamiento de Lurix Online a profesionales y peritos; Control y actualización de Inventario, Limpieza y mantenimiento, y Reparación y/o reemplazo del parque informático.
- Se brindó Asistencia Técnica durante Cursos organizados por el Instituto de Capacitación Juan Crisóstomo Lafinur.

- Se brindó Asistencia Técnica en los exámenes para cargos establecidos por el Consejo de la Magistratura.
- Viajes al interior de la provincia para armar y configurar los Centros de Mediación.
- Control y reemplazo de tóneros en todas las Dependencias conforme a Acuerdo N° 482/19.-
- Registro de toda actividad, movimiento de equipos e insumos entre circunscripciones y coordinación de tareas.
- Se proveyeron equipos de PC y se realizaron instalaciones de red necesarias para los nuevos Centros de Mediación y Juzgados de Paz.
- Se crearon nuevas imágenes correctivas para realizar el mantenimiento correctivo a las pcs que llegan al taller, mejorándose así la velocidad de respuestas. Las mismas fueron compartidas con las demás circunscripciones logrando una uniformidad en este tipo de tareas.
- Cableado y mudanzas de los Juzgados Familia N°1, Familia N°2, Niñez y Adolescencia, Violencia, Ejecución Fiscal, Correccional N°2, Trabajo Social, Sueldos, Registro Único de Adoptantes y Centro de Medicación San Jerónimo, por el distanciamiento social se reubicaron las salas de audiencia de Mediación en distintas oficinas en desuso para cumplir los protocolos correspondientes.
- Implementación de Cisco Webex para audiencias y capacitaciones virtuales.
- Asistencia técnica a los usuarios de forma remota con AnyDesk, configurando equipos personales y en comodato para utilizar el uso del sistema linux.
- Preparación y entrega de equipos a personal de riesgo y usuarios no presenciales que no contaban con los elementos necesarios en comodato.
- Se envió personal técnico de San Luis a Villa Mercedes para colaborar en la inundación provocada por una fuerte tormenta en el edificio “Dr. José Ramiro Podetti”.

- Se entregó material dado de baja a la Municipalidad de San Luis para deposición final.
- Configuración de TLS en navegador Internet Explorer, y se cambió el link del sistema IURIX quitando la “www” de su URL.
- Se limpio caché de los navegadores y Java tras la nueva actualización del sistema IURIX en el mes de diciembre.
- Asistencia técnica presencial a juicios realizados por las Cámaras Penales.
- Se instaló un sistema de telefonía fija en el Rack 2 con un montaje de pachera para digitalización de líneas.
- Guardia presencial en las videoconferencias realizadas entre el Superior Tribunal y el Poder Ejecutivo.

SISTEMA DE GESTIÓN JUDICIAL

- Se realizaron un total de 5 Testing del sistema lurix (por un total de 105 requerimientos), y 2 Testing del sistema IOL.
- Se realizó testing de Chromium en la búsqueda de una solución para la navegación desde sistema para el 2021.
- Colaboración y soporte en la subida de versión de los sistema IOL (v 7.0.0)/ lurix (75.0.1)
- Se solicitaron un total de 29 requerimientos a la empresa Unitech, 21 Correctivos y 8 Adaptativos.
- Se trabajó en conjunto con Base de datos para la elaboración de informes de trabajo en los diferentes periodos de la pandemia.
- Se trabajó en conjunto con Base de datos para la elaboración de informes respecto al sorteo de mediadores.

- Se agregó una nueva línea de atención de 8 a 20 hs.
- Presentación del proyecto “Cursos formato MOOC de funcionalidades de Iurix para la Gestión del expediente digital en el Poder Judicial de San Luis”. Autores: Lic. Ma. Soledad Zangla y AUS Roxana Torres Almanza
- Se documentaron un total de 2189 incidentes atendidos por mesa de ayuda.
- Se asistió al personal de mesa de entrada en la atención a profesionales, ciudadanos y agentes judiciales para el trabajo de Home office, y el acceso a los expedientes.
- Se realizaron las configuraciones necesarias para el mantenimiento y funcionamiento de los Sistemas de Subasta y Cicero.
- Se asistió al personal de capacitación (configuración de usuarios) en las jornadas de capacitación y los exámenes de ascenso.
- Colaboración con los centros de mediación para mejoras en su gestión.

AUDITORÍAS Y ESTADÍSTICAS

Se elaboraron los siguientes Informes:

Grupo Estadístico de la Ju.Fe.Jus.

Se trabajó para poder relevar los datos y confeccionar el informe estadístico correspondiente al año 2019, solicitado por la Junta Federal de Justicia de Cortes y Superiores Tribunales – Ju.Fe.Jus.

Sistema Nacional de Estadísticas Judiciales (SNEJ)

Se trabajó para poder relevar los datos, elaborar y enviar el informe estadístico correspondiente al año 2019, solicitado por el Sistema Nacional de Estadísticas Judiciales (SNEJ) - En Materia de Justicia y Legislación Penal.

Se trabajo para poder relevar los datos para contestar el pedido de informe respecto al Primer relevamiento nacional sobre denuncias sobre delitos informáticos de la República Argentina, de causas iniciadas durante el año 2018, el resultado fue enviado al Sr Gustavo Sain de la SNEJ

Informes de Auditorías a Solicitud de los Ministros del STJ

Informes a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos

Informes a solicitud de la Secretaría Administrativa

Informes a solicitud de la Oficina de Sumarios Administrativos

Informes a solicitud de la Secretaría de Informática Judicial

Informes a solicitud de distintos organismos del Poder Judicial autorizados por el STJ

IMPLEMENTACIONES TECNOLÓGICAS

- Implementación de la plataforma webex meeting, webex support, webex training, webex event, 201 host.
- Implementación de juicios orales, jura de nuevos magistrados y funcionarios, y capacitaciones por streaming youtube y a través de webex.
- Adhesión de una nueva aplicación en qlik para monitorear el uso de webex (en proceso).
- Adhesión de una nueva aplicación en qlik para monitorear el uso de webex (en proceso).

- Investigación de plataformas alternativas para grabación de audiencias.
- Generación de diferentes escenarios y ejercicios presupuestarios para la migración de infraestructura crítica por discontinuidad y finalización del ciclo de vida de servidores Blade.
- Actualización módulo de tasas judiciales.
- Investigación de nuevas funcionalidad y módulos para iurix.
- Investigación y propuestas para diferentes integraciones de iurix y para una plataforma única de comunicación por ws.
- Investigación y propuesta sobre integración iurix, cicero, webex.
- Investigación y propuestas alternas para solucionar la discontinuidad de flash.
- Diferentes capacitaciones sobre webex, ws policía y oficios al banco supervielle por sistema.

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

- Genetix ® Neuquén: Tareas completas para la cesión de Genetix ® al Poder Judicial de Neuquén, incluyendo capacitaciones.
- Genetix ® San Luis: Mantenimiento por cambio de Kit empleado en Laboratorios Puntanos.
- Colect@ - Relevamiento OBLIGATORIO de datos COVID19: Configuración, ejecución y control de encuesta interna.
- Colect@ - Relevamiento sobre trabajo a distancia durante el aislamiento social: Configuración, ejecución y control de encuesta interna.
- Ingres@: Sistema de registro de entradas y salidas a instalaciones del Poder Judicial.
- Turnos Online: Sistema de registro de turnos presenciales para Juzgados.

- Turnos Defensorías: Sistema de registro de turnos presenciales para Defensorías.
- Turnos Salas de Oralidad: Aplicación web de reserva de turnos para uso de salas de oralidad.
- Página Mi Denuncia: Sitio que reúne información y servicios ya existentes en la página de Justicia relacionadas con trámites de denuncias, ubicación de Centros de Mediación y Jueces de Paz Lego.
- Página del Ministerio Público: Solicitada recientemente, aún no se encuentra en producción.
- Sistema SISEX: Configuración, puesta a punto, carga de inscriptos y control de exámenes de ascenso administrativo 2020.
- Asistencia streaming: Soporte y asistencia en tareas de publicación de debates orales.
- Cambio de plataforma APEX: Colaboración en tareas de puesta en producción de plataforma Oracle APEX.
- Investigación Chatbot: Tareas de investigación y prueba de diferentes chatbots.
- Sitio de Congreso de Ciencia y Justicia: Página web del referido Congreso.
- Calendarios compartidos: Modificaciones necesarias por cambios de cuentas utilizadas e incorporación de áreas.
- Sitio ICLafinur: Unificación de páginas web de Escuela Judicial e Instituto de Capacitación Tomás Jofré.
- Inscripciones online Diplomatura Acompañantes Terapéuticos: Sistema de gestión de inscripciones de la Diplomatura en Intervención del Acompañante Terapéutico en el Ámbito de la Justicia .

- Inscripciones de Capacitación de Interpretación de Informes: Sistema de gestión de inscripciones online de la Capacitación en Interpretación de informes derivados de material de abuso sexual infantil .
- Inscripciones Congreso Nacional de Ciencia y Justicia – Jornada preparatoria 20/08/20: Sistema de gestión de inscripciones online de las jornadas preparatorias 20/08/20 del referido Congreso.
- Inscripciones Congreso Nacional de Ciencia y Justicia – Jornada preparatoria 17/09/20: Sistema de gestión de inscripciones online de las jornadas preparatorias 17/09/20 del referido Congreso.
- Inscripciones Congreso Nacional de Ciencia y Justicia – Jornada preparatoria 15/10/20: Sistema de gestión de inscripciones online de las jornadas preparatorias 20/08/20 del referido Congreso.
- Inscripciones Congreso Nacional de Ciencia y Justicia – Jornada preparatoria 19/11/20: Sistema de gestión de inscripciones online de las jornadas preparatorias 20/08/20 del referido Congreso.
- Justicia Puntana: Aplicación móvil para Android que resume trámites importantes, accesos e información presentes en el sitio web de Justicia.
- Sitio de Secretaría Electoral: Mantenimiento de la página a solicitud de los responsables.
- Página web del Poder Judicial: Mantenimiento de la página a pedido de los responsables de la carga de información.
- Periódico Judicial: Tareas de mantenimiento para mejorar la performance y velocidad del sitio.
- SIAJUS: Mantenimiento del sistema a pedido de los responsables de la carga de información.

- Busc@: Sistema de búsqueda de fallos del Superior Tribunal por contenido. Cambio de servidor del sistema y readecuación de código fuente para su reactivación luego del incidente Data Center Provincial 2019.
- Ingres@: Cambio de servidor del sistema y readecuación de código fuente para mejorar aspectos de seguridad.
- Cronos: Sistema de muestra en la Web Institucional del Libro de Autos y Sentencias de IURIX, para brindar el listado de Fallos Pendientes y sus datos más relevantes. Cambio de servidor del sistema y readecuación de código fuente para su reactivación luego del incidente Data Center Provincial 2019.
- Integr@: Servicios web para consumo de la aplicación PORTAL PUNTANO del Poder Ejecutivo, que permite a un ciudadano con CIPE visualizar sus causas judiciales. Mantenimiento de código fuente por mejoras de seguridad.
- Incidentes GLPI: Tareas de mantenimiento para mejorar la performance y velocidad de la aplicación.
- Checks de control GLPI: Formularios para estandarizar el control de funcionamiento de sistemas desarrollados.
- PSPP: Software de generación de estadísticas implementados en Cámaras Gesell. Incorporación de 2da y 3ra Circunscripción.
- Inscripciones Consejo de la Magistratura: Soporte para las diferentes inscripciones.
- Sphider: Publicación y buscador de acuerdos por contenido. Mantenimiento por cambio de servidor.
- Compr@: Sistema de Registro de Proveedores. Refuerzos de capacitación.
- NUFEJUS: Nube Federal de Justicia. Plataforma de proyectos conjuntos de JUFEJUS. Capacitaciones, planteo de proyecto de envío de Oficios Ley y ejecución de laboratorios de prueba.

INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD

- Actualización de versiones de las consolas antivirus de Datacenter, San Luis, Villa Mercedes, Concarán y Multifuero.
- Actualización del software de control AntiSpam Symantec Messaging Gateway a su última versión.
- Actualización del Firmware de los Firewalls Fortinet de Datacenter, San Luis, Villa Mercedes, Concarán y Multifuero junto con la actualización de la consola de administración de los mismos FortiManager y la consola de trazabilidad de logs FortiAnalyzer a sus últimas versiones estables disponibles.
- Instalación, actualización de firmwares, puesta en funcionamiento, vinculación al Manager de dos Firewalls nuevos Fortinet 200E en el Datacenter de la Punta, en reemplazo de los dos equipos Fortinet 100D que se encontraban.
- Instalación y puesta en funcionamiento de los dos firewalls 100D que anteriormente estaban en el Datacenter en el Edificio “Dr. Ramiro Podetti” de Villa Mercedes, reemplazando el único firewall Fortinet 300D que había. Esta mejora permite que la segunda circunscripción posea dos firewalls trabajando en Alta Disponibilidad.
- Se crearon múltiples reglas de control y filtrado de correos fraudulentos en el software antispam Symantec Messaging Gateways para restringir ataques provenientes en archivos adjuntos, comentarios de Google Drive, correos de dominios de países con múltiples ataques, entre otras.
- Se realizaron múltiples tareas sobre la infraestructura de red para permitir la conexión segura y confiable de los agentes judiciales que necesitaban acceder a recursos del Poder Judicial (carpetas compartidas, carpetas en equipos

personales asignados, sistemas específicos de Área contable, etc) usando VPN durante la cuarentena de la pandemia provocada por el Covid 19.

- Se creó un nuevo ambiente para publicación de aplicaciones Oracle Apex con sistema operativo actualizado y mayor seguridad. Se vincularon las virtuales a la consola de antivirus corporativo Symantec Messaging Gateways, se le instaló un software de detección de rootkit (CHKROOTKIT)
- Se comenzó con tareas para incrementar la seguridad de los sitios web del Poder Judicial realizando Hardening en servidores, control de funcionamiento de antivirus, control de permisos de usuarios, estandarización de políticas de actualización de los servidores (definiciones de antivirus, sincronización horaria, etc), uso de plugin para wordpress específicos (Sucuri, AuditLog, WordFence).
- Se estandarizaron y securizaron los equipos asignados al personal de la SIJ de todas las circunscripciones para reducir vulnerabilidades en estos equipos debido a la amplitud de accesos que poseen a recursos sensibles por sus características funcionales.
- Se cambió el certificado SSL nuevo adquirido en 2020 en todos los sitios del Poder Judicial, reemplazando el anterior que se vencía.
- Se mejoró la redundancia de resguardos (backups) de máquinas virtuales en los sitios remotos, de la tercera y segunda circunscripción. Se implementó una copia de backups automática, en dispositivos externos (disco USB 2TB) en cada sitio, para mantener respaldos y/o puntos de restauración redundantes en caso de falla física del servidor de backup, de manera de minimizar la pérdida de datos. Se sumó una copia de contingencia automática desde Multifuero y Concarán hacia Villa Mercedes, de modo de minimizar los riesgos de pérdida de respaldos y/o puntos de recuperación ante eventualidades, que impidan acceso e inoperabilidad total de los respaldos en la tercer circunscripción, como podría ser incendio o fallas eléctricas en la infraestructura.

BASE DE DATOS

- Tareas de administración de Base de Datos sobre Servidor de Producción de lurix/lurix Online. control de espacios en disco, tuning, control de backup, modificación de estructura de base de datos, script de control, atención de alertas de servidor, modificación de parámetros de base y aplicación de constraint.
- Despliegue de nuevas versiones en Testing de lurix (73.1.0,74.0.0,75.0.0,75.0.1, 75.0.2).
- Despliegue de nuevas versiones en Testing de lurix Online (7.0.0).
- Actualización y control del buen funcionamiento de los shell script de Tareas Programadas: Backup full, backup incremental, despacho diario, importación de escritos, estadísticas de base, alertas de servidor, control de actuaciones dañadas, notificación de inr, control de bloqueos, monitoreo de importación de escritos, control de Sumarios Policiales, monitoreo de ingresos de Expedientes por lol y control de accesos. Informes de Auditoría.
- Instalación de Base de Datos Oracle 11.2.0.4 para realizar pruebas de Restauración Completa de la Base de Producción lurix/lol.
- Se realizaron varios simulacros de restauración de la base de datos de lurix/lol completa, tomando el backup tanto de disco como de cinta, para verificar el resguardo correcto de los datos (documentado en ADM 3360/17).
- Configuración y despliegue de nuevos Servidores de Aplicación lurix/lol que conforman la plataforma de Contingencia/Lectura para tener disponible un sistema de Gestión de Lectura lurix/lol mientras se realizaban tareas de mantenimiento programado en la Infraestructura Tecnológica del Poder Judicial.
- Instalación de Base de Datos Oracle 19c Enterprise Edition en la plataforma de contingencia y upgrade de la Base de Datos del Sistema de Gestión Judicial de Oracle 11 a Oracle19. Luego de esto se realizaron simulacros de restauración de la base de datos, tomando el backup de disco, para documentar y verificar la

consistencia de los datos de Expedientes Digitales con un nuevo motor de Base de Datos.

- Configuración y testing de nuevos Servidores de Aplicación Iurix/Iol que conforman la plataforma de Contingencia/Lectura para verificar la correcta configuración de los servidores Tomcat y Wildfly utilizando el nuevo motor de Base de Datos Oracle19.
- Control de datos, configuración, creación de script para informes, pedidos de mejora de código de stored procedure, modificación de datos erróneos, actualización y corrección de datos. Extracción de datos y conformación de Informes.Verificación y Corrección de datos inconsistentes. Creación y configuración de nuevos organismos.
- Soporte y Control de Servidores de Aplicación de Iurix/Iurix Online de Testing /Producción.
- “Full Backup off site”. Control de tarea programada que realiza la copia del backup completo de la base de datos de Iurix/Iol del Data Center de La Punta al Mini Data del Palacio de Justicia.
- “Incremental Backup off site”. Control de tarea programada que realiza la copia del backup incremental de la base de datos de Iurix/Iol del Data Center de La Punta al Mini Data del Palacio de Justicia.
- Control de tarea programada que realiza la copia del backup full/incremental de la base de datos de Iurix/Iol del Palacio de Justicia a Disco Externo.
- Control, mejora y Monitoreo de recarga de vistas materializadas que conforman los datos de origen del sistema de inteligencia empresarial y visualización Qlik.
- Informes semanales a todos los juzgados Civiles. Estos incluyen los escritos electrónicos pendientes, escritos electrónicos aceptados sin proveer, expedientes pendientes de recepción en Mesa, expedientes Despacho, autos y sentencias pendientes en término y fuera de término.

- Informes para RRHH sobre desempeño de empleados judiciales.
- Resguardo de Backup de Subastas
- Resguardo de Backup de Base de Datos de Cicero
- Configuración de plataforma para desarrollo en Apex en colaboración con el Departamento de Desarrollo. Instalación y configuración de Oracle Database 18c Express Edition, Oracle APEX 18.2 y Oracle REST Data Services (ORDS) 18.4. Migración del esquema huella, persona, desarrollo y registra de base de datos Apex Oracle12c a la base de datos Oracle18c.
- Instalación y configuración de Apache Tomcat 9.0.13 y Java jdk1.8.0_191 para plataforma para desarrollo en Apex.
- Actualización de plataforma para desarrollo en Apex en colaboración con el Departamento de Desarrollo. Configuración de contenedor XEPDB1 de Base de Datos Oracle Database 18c Express Edition, instalación de Oracle APEX 20.2 y Oracle REST Data Services 20.2.1.227.0350. Migración del esquema huella, persona, desarrollo y registra al nuevo contenedor XEPDB1 de la base de datos Oracle18c.
- Despliegue de nuevas versiones en Producción de Iurix el Jueves 03/12/2020. Se aplicaron todos los cambios de estructura de base y despliegue de versión para llevar al Sistema de Gestión de la versión 68.2.0 a la 75.0.1. (Versiones aplicadas 69.0.1, 70.0.0, 71.0.0, 72.0.0, 73.0.0, 73.0.1, 73.0.2, 73.1.0, 74.0.0, 75.0.0, 75.0.1, 75.0.2). Se realizó el monitoreo y se corrigieron algunas funcionalidades para poder estabilizar la versión.
- Despliegue de nuevas versiones en Producción de Iurix Online el Jueves 03/12/2020. Se aplicaron todos los cambios de estructura de base y despliegue de versión para llevar la aplicación de la versión 5.2.3 al 7.0.0 (Versiones aplicadas 5.3.0, 6.0.0, 6.0.1, 6.1.0, 6.2.0, 6.2.1, 6.3.0, 6.3.1, 6.3.2, 7.0.0).

- Despliegue de nuevas versiones en Producción de Iurix el Viernes 18/12/2020. Se aplicaron todos los cambios de estructura de base y despliegue de versión para llevar al Sistema de Gestión de la versión 75.0.1 a la 75.0.2.
- Vuelta atrás de la versión de Producción del Sistema de Gestión el Domingo 20/12/2020, de la 75.0.2 a la 75.0.1 por errores detectados en la versión desplegada.

Eventos y Congresos

Esta Secretaría participó colaborando en diferentes Eventos y Congreso realizados por Ju. Fe. Jus., la Escuela Judicial y el Instituto de Capacitación.

ULG II

ASISTENCIA AL USUARIO

- Mesa de Ayuda
 - Asistencia a Jueces, Secretarios y Empleados, sobre el Sistema Iurix, IOL, Correo Electrónico, Subastas, Consejo de la Magistratura y otros.
 - Asistencia a Jueces de Paz Lego y Centros de Mediación ubicados en otras localidades pertenecientes a la 2da. Circunscripción.
 - Asistencia a Profesionales Externos y a Peritos en el uso del Sistema de expediente Electrónico – IURIX -ONLINE.
 - Generación de usuario y asistencia a Ciudadanos en el uso del Sistema de expediente Electrónico – IURIX -ONLINE.
 - Otorgamientos de permisos en Sistema de Expediente Electrónico a los distintos usuarios según se solicite y de acuerdo a las autorizaciones necesarias – Subrogaciones, Empleados Nuevos, Redistribución de las tareas del personal, etc.
- Tareas Técnicas

- Trabajo presencial y remoto desde mediados de marzo por la situación pandémica del COVID-19 y según lo previsto por el STJ.
- Asistencia y capacitación a usuarios del CISCO Webex para audiencias en forma remota.
- Entrega de equipamiento de los organismos a empleados según disposiciones de la sra. presidente STJ.
- Movimiento de equipos, por solicitud de los distintos organismos, por problemas edilicios y por readaptación de acuerdo a la situación de pandemia COVID-19 donde se requería distanciamiento mínimo según protocolo.
- Actualización de java y borrado de archivos temporales de equipos en tribunales de la segunda circunscripción, como en equipamiento de agentes, funcionarios, magistrados, mediadores y personal externo (abogados, peritos, ciudadanos)
- Renovación y alta de Firma Digital a Agentes, Funcionarios, Magistrados y Peritos, Mediadores y Jurado de enjuiciamiento por parte de Autoridades de registro.
- Renovación de insumos en impresoras (toner/cartuchos de tinta y unidades de imagen).
- Recambio de equipamiento por roturas.

➤ Tareas Taller

- Reparación de dispositivos informáticos.
- Instalación de imágenes correctivas a equipamiento informático.
- Revisión y adecuación de equipos de personal externo como abogados para funcionamiento del sistema IURIX Online.
- Recambio de baterías en UPS.

- Reparación de dispositivos informáticos: PC, monitores, notebooks, scanners, impresoras, cargadores de notebooks, teléfonos IP.

➤ Tareas de INFRAESTRUCTURA

- Mantenimiento de la red informática.
- Control preventivo y mantenimiento de Racks, y Sala de Servidores y tecnología ubicada en los mismos.
- Cableado de puestos de trabajo en las dos salas de Juicios Orales de Cámaras penales N°1 y N°2 de la 2da. Circunscripción
- Supervisión y asistencia de la solución de grabación, catalogación y distribución de Juicios Orales a través de la plataforma "CICERO" de XTREAM en las salas de Juicios Orales correspondientes a las Cámaras Penales N°1 y N°2 de la 2da. Circunscripción.
- Administración de servidor dhcp (registro, reserva, eliminación de ip).
- Administración consola antivirus (excepciones, políticas, nuevas versiones).
- Administración vlans.
- Configuración e instalación de teléfonos VoIP.
- Análisis y generación de informes y actuaciones correspondientes para la concesión de accesos excepcionales a internet previsto en el pto. 4.11.7 de las Políticas de Seguridad establecidas en el Acuerdo 61/2017.
- Se asiste, en la instalación de firewalls.
- Se acondicionan las salas de Juicios Orales para el uso de Cisco Webex.
-

➤ Tareas ADMINISTRATIVAS

- Gestión de Usuarios, altas y reseteo de contraseña

- Carga, administración y actualización de la información del parque informático en GLPI.
- Coordinación y registro de tareas mencionadas en las áreas anteriores.
- Gestionar la recepción, aviso, documentación y seguimiento del equipamiento informático enviado a garantía.
- Registro de envío de equipamiento entre circunscripciones.
- Control de préstamos y asiento para control de fechas de devolución.
- Respuestas a solicitudes de informes.
- Préstamos de elementos informáticos a otros organismos que lo soliciten (notebooks, proyectores, parlantes, etc.).
- Colaboración en concursos de ascenso organizado por la Dirección de Recursos Humanos.

➤ Tareas de capacitación:

- Creación y actualización de instructivos y evaluaciones para los diferentes niveles de capacitación que se cursan mediante la plataforma de Aulas Virtuales de Informática (Acuerdo N°50/18).
- Capacitación y prácticas en Linux para nuevos ingresantes administrativos y profesionales durante 2 días consecutivos (Acuerdo N° 547/18).
- Realización de instructivos a pedido de los organismos.
- Realización de agendas para los centros de Mediación de Villa Mercedes, Justo Daract, Juan Llerena, Nogolí, Candelaria, La Calera, San Francisco y Luján.
- Evaluación de informática a personal administrativo realizadas presencialmente o mediante Webex Meetings en cumplimiento de Acuerdo N° 547/18.
- Exámenes finales Nivel 1, 2 y 3 del curso de Informática (Acuerdo N°50/18) realizados mediante Webex Meetings.

- Capacitación para el uso del sistema @ingresa para registrar el ingreso de personal externo a las instalaciones del Poder Judicial en la situación de pandemia por el virus del COVID-19.
- Evaluación de sistema lurix en exámenes de ascenso administrativo para categorías superiores.
- Presencia en capacitación para Líderes Tecnológicos dictada mediante Webex por personal de Cisco sobre funcionalidades básicas de Webex Meetings.
- Presencia en capacitación realizada mediante Webex de IOL y Subastas Judiciales para Martilleros públicos.
- Presencia en capacitación realizada mediante Webex referente a la correcta vinculación de Partes en los expedientes de los organismos judiciales.

ULG III

- Colaboración en concursos de ascenso organizado por la Dirección de Recursos Humanos.
- Actualización de inventario.
- Asistencia en las Co-Mediación a Distancia.
- Capacitación lurix – Ingresantes.
- Evaluación lurix - Ingresantes.
- Gestión y Emisión de Firma Digital.
- Colaboración Emisión de Firma Digital de Vinculadas de otros organismos.
- Soporte Técnico, relevamiento y armado de Redes en los Centros de Mediación de:
Tilisarao
- Soporte Técnico, relevamiento y armado de redes en Concarán - Organismo Contable.

- Capacitación - Soporte Sistema Ingres@r.
- Reacondicionamiento de espacio para Sala de Audiencia Juzgado de Instrucción - Sentencia Concarán.
- Reacondicionamiento Oficina CPF – Concarán.
- Reacondicionamiento Oficina CPF Dpto Psicología - Multifuero.
- Asistencia Técnica Webex en Indagatorias.
- Asistencia Técnica Webex en Pericias Cpf (Psicologicas - Psiquiatricas).
- Reacondicionamiento de espacios para salas de audiencia para cumplimentar protocolo distanciamiento.
- Intervención y Reacondicionamiento Cámara Gesell - Multifuero.
- Intervención y Reacondicionamiento Sonido Cámara Gesell - Concarán.
- Asistencia Remota Profesionales.
- Capacitación - Webex.
- Asistencia Técnica Webex en Audiencias Mediación.
- Asistencia Webex - Dictado de Cursos - Mediación.
- Reacondicionamiento para Sala de Audiencia de espacio SUM - Edificio “Tomas Jofre”.
- Asistencia Juicios Orales.
- Asistencia Técnica – Soporte y Acondicionamiento de PC para el uso Correcto de Webex.
- Organización y Creación de Reuniones Webex.
- Reacondicionamiento y Traslado de Equipamiento – Oficina de RRHH – Concarán.
- Gestión y Seguimiento Reclamos AUI – Conectividad Domiciliaria.

Firmado digitalmente

Dr. Alejandro David Flores Dutrús

Secretario de Informática Judicial

Superior Tribunal de Justicia

Poder Judicial de la Provincia de San Luis

La validación de la firma digital de este documento puede efectuarse a través de www.firmadigital.sanluis.gov.ar o www.justiciasanluis.gov.ar/verificador