

Funcionalidad:

Ingreso de Escritos electrónicos

Ingreso de Escritos

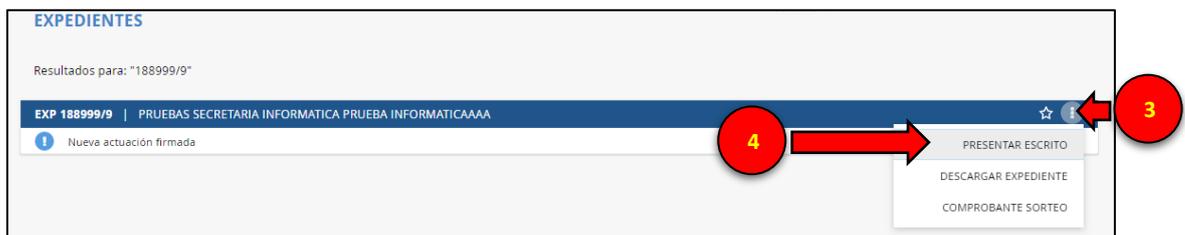
- 1) Seleccionar en el combo desplegable la opción Expedientes, para buscar el expediente donde ingresará el escrito.



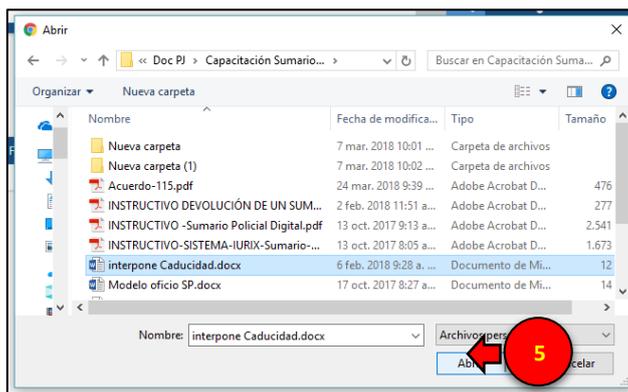
- 2) realizar la búsqueda necesaria; en este caso se ha buscado el expediente Nro 188999/9.



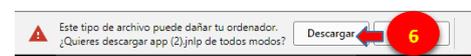
- 3) clic en



- 4) Seleccionar escrito que se pretende presentar, el cual debe ser un documento word o pdf; posteriormente clic botón abrir



Recuerde que si no dispone del complemento instalado, deberá descargar el archivo de java cuya extensión es jnlp y posteriormente ejecutarlo haciendo clic sobre el mismo como se muestra en las siguientes imágenes.



- 5) Ingresar título extracto/ selecciono certificado / firmar.

