

Provincia de San Luis

Superior Tribunal de Justicia

Secretaría de Informática Judicial

2021



## Instructivo

**FUNCIONALIDAD:** Ingreso Directo y por Sorteo de causas originarias ante **las Cámaras Civil y Penales de la Primera y Segunda Circunscripción**

**FECHA:** 9/06/2021

**VERSIÓN DEL INSTRUCTIVO:** 1.0

**SISTEMA:** IURIX ON LINE. **VERSIÓN DE IOL:** 7.0.0

**Objeto: Alta de expedientes de manera Directa y por sorteo en causas originarias ante las Cámaras Civil y Penales de la Primera y Segunda Circunscripción del Poder Judicial de la Provincia de San Luis, por medio del sistema IOL (Iurix On-Line).**

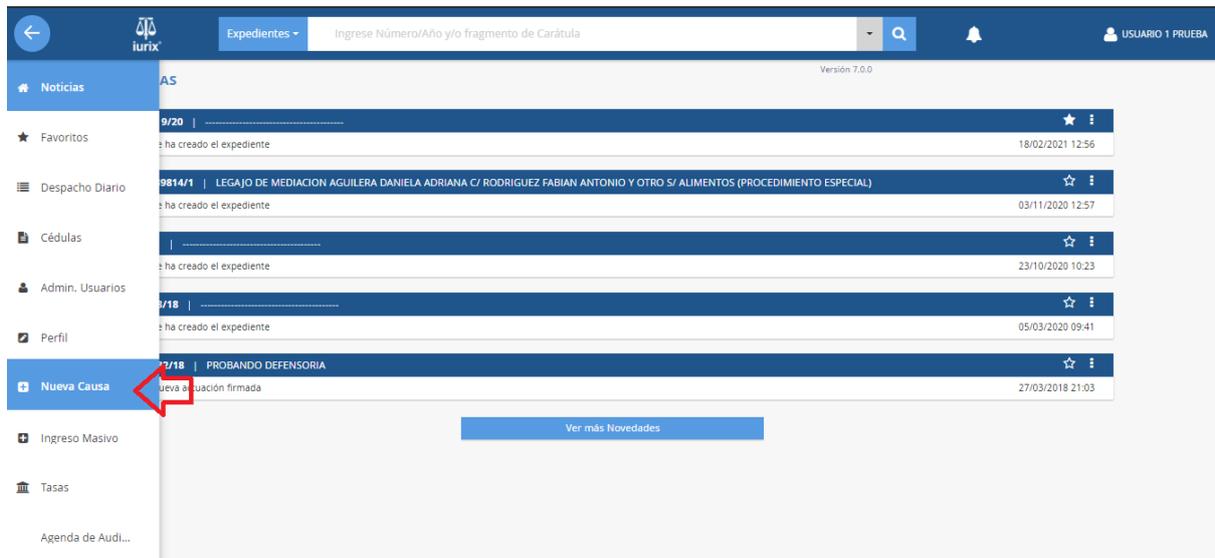
**Desarrollo:**

Para realizar el alta de una causa deberá loguearse con su perfil de profesional en el sistema IOL por medio del siguiente link:

<https://nuevo.giajsanluis.gov.ar/>

Seleccionar del extremo superior Izquierdo el siguiente ícono para desplegar el menú y poder seleccionar la opción "Nueva Causa".





Aquí debe seleccionar Tipo de ingreso: **Sorteo o Directo** (a una Cámara específica, en caso que ya haya intervenido).

### A. Ingreso por Sorteo:

The screenshot shows the 'INGRESO DE CAUSA' form in the iurix application. The form is titled 'Tipo de Expediente a Generar' and contains the following fields and options:

- INGRESO POR SORTEO**: A toggle switch that is currently turned off.
- Ingreso Directo**: A toggle switch that is currently turned on.
- Circunscripción \***: A dropdown menu with 'Primera Circunscripción' selected.
- Instancia \***: A dropdown menu with '1' selected.
- Fuero \***: A dropdown menu with 'Civil y Comercial' selected.
- Tipo de Expediente \***: A dropdown menu with 'EXP' selected.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Iniciar'.

Luego llenar los siguientes campos:

**Circunscripción:** Primera Circunscripción o Segunda Circunscripción, según corresponda.

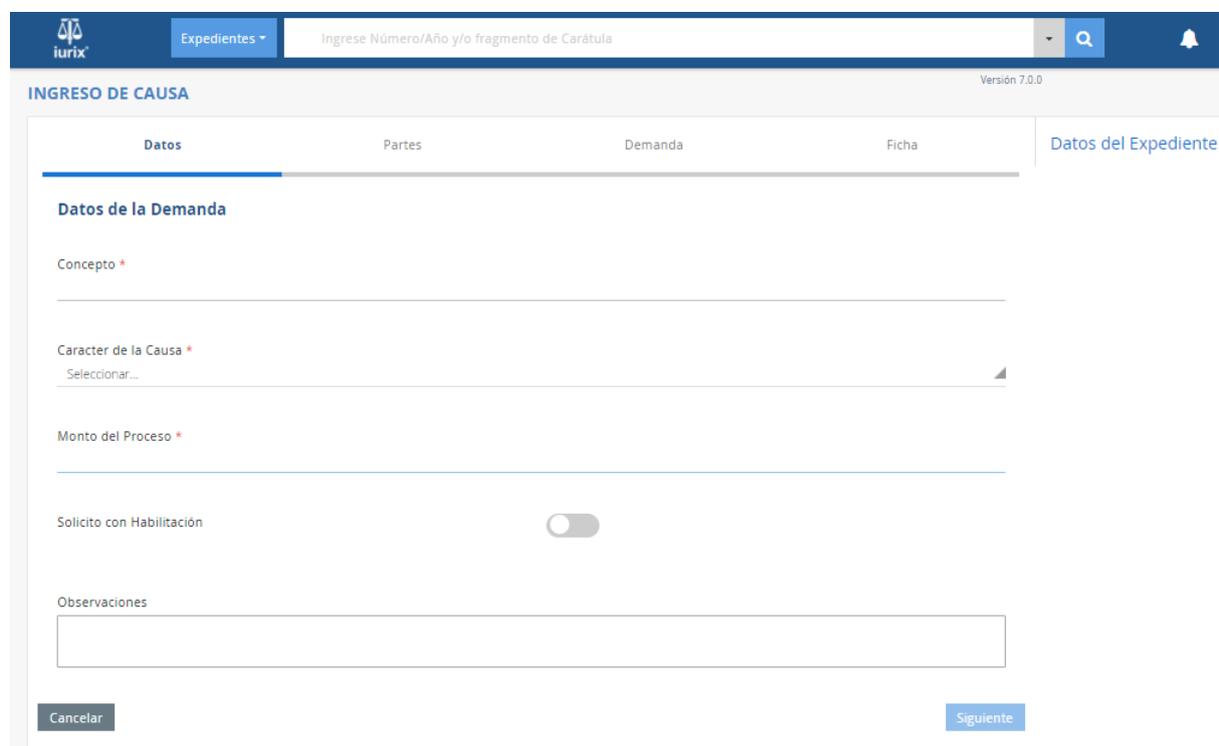
**Instancia:** 2 (debe seleccionarse “2” aunque corresponda a causa originaria, dada la configuración del sistema informático)

**Fuero:** Debe Optar entre Civil /Familia/Laboral/Niñez y Adolescencia/Penal/Violencia.

**Tipo de expediente:** Depende del fuero seleccionado. (EXP/PEX).

*En el caso de Niñez y Adolescencia si selecciona Tipo de Expediente “EXP” será Sorteado en las Cámaras Civiles y si es “PEX” en las Cámaras Penales.*

Luego hacer click en el  botón , accederá a la siguiente pantalla.



Los conceptos que se podrán seleccionar dependen del Fuero elegido en la pantalla anterior, los que podrán ser:

Instancia	Fuero	Tipo Exp	Cod	Concepto
2	civil	EXP	645	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA (civil)

Familia	EXP	1244	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA (Familia)
Niñez y Adolescencia	EXP	1245	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA (NyA CIVIL)
Laboral	EXP	1243	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(Laboral)
Niñez y Adolescencia	PEX	1246	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(NYA PENAL)
Violencia	PEX	1247	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(violencia PENAL)
Penal	PEX	1242	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(PENAL)

Una vez llenos los campos correspondientes, clic en el botón “Siguiete”.

Cargar los datos de las partes del expediente, y el escrito inicial del mismo.

Finalizada la carga deberá verificar que en el comprobante de ingreso de la causa.

### B. Ingreso Directo (a una Cámara específica, en caso que ya haya intervenido).

Selecciona la opción “Ingreso Directo”

INGRESO DE CAUSA

Versión 7.0.0

Tipo de Expediente a Generar

INGRESO DIRECTO

Ingreso Directo

Circunscripción \*  
Seleccionar...

Instancia \*  
Seleccionar...

Fuero \*  
Seleccionar...

Tipo de Expediente \*  
Seleccionar...

Iniciar

Luego llenar los siguientes campos:

**Circunscripción:** Primera Circunscripción o Segunda Circunscripción, según corresponda.

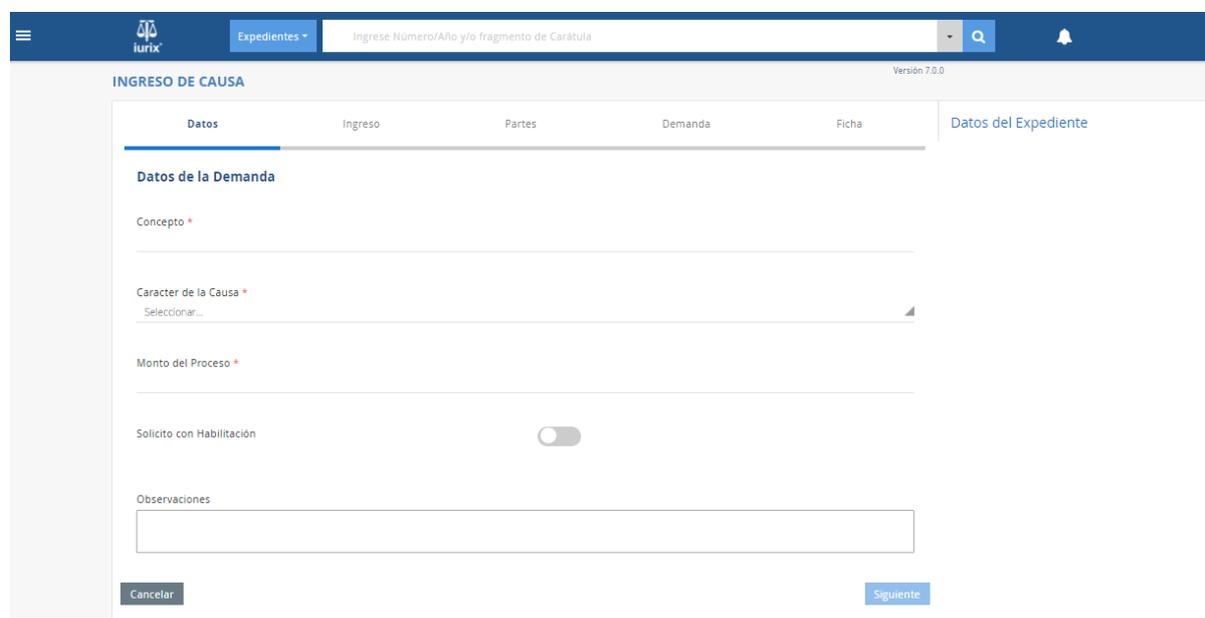
**Instancia:** 2 (debe seleccionarse “2” aunque corresponda a causa originaria, dada la configuración del sistema informático)

**Fuero:** Debe Optar entre Civil /Familia/Laboral/Niñez y Adolescencia/Penal/Violencia.

**Tipo de expediente:** Depende del fuero seleccionado. (EXP/PEX).

*En el caso de Niñez y Adolescencia si selecciona Tipo de Expediente “EXP” será Sorteado en las Cámaras Civiles y si es “PEX” en las Cámaras Penales.*

Luego hacer click en el botón  , accederá a la siguiente pantalla.



La imagen muestra una interfaz de usuario web para el sistema 'iurix'. El título principal es 'INGRESO DE CAUSA' y la versión es 7.0.0. El menú superior incluye 'Expedientes' y un campo de búsqueda con el texto 'Ingrese Número/Año y/o fragmento de Carátula'. El contenido principal está dividido en pestañas: 'Datos', 'Ingreso', 'Partes', 'Demanda', 'Ficha' y 'Datos del Expediente'. La pestaña 'Datos' está activa y muestra un formulario con los siguientes campos: 'Concepto \*' (campo de texto), 'Caracter de la Causa \*' (menú desplegable con 'Seleccionar...' visible), 'Monto del Proceso \*' (campo de texto), 'Solicito con Habilitación' (interruptor desactivado) y 'Observaciones' (campo de texto). En la parte inferior del formulario hay botones 'Cancelar' y 'Siguiente'.

Los conceptos que se podrán seleccionar dependen del Fuero elegido en la pantalla anterior, los que podrán ser:

Instancia	Fuero	Tipo Exp	Cod	Concepto
2	civil	EXP	645	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA (civil)
	Familia	EXP	1244	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA (Familia)

Niñez y Adolescencia	EXP	1245	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA (NyA CIVIL)
Laboral	EXP	1243	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(Laboral)
Niñez y Adolescencia	PEX	1246	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(NYA PENAL)
Violencia	PEX	1247	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(violencia PENAL)
Penal	PEX	1242	RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(PENAL)

Téngase en cuenta que en el fuero Niñez y Adolescencia podría intervenir cámaras civiles o penales según el objeto del expediente que se tramita. Por lo que si selecciona Tipo de Expediente “EXP” será Sorteado en las Cámaras Civiles y si es “PEX” en las Cámaras Penales.

Una vez llenos los campos correspondientes, clic en el botón “Siguiente”.

INGRESO DE CAUSA Versión 7.0.0

Datos **Ingreso** Partes Demanda Ficha

**Datos del Ingreso**

Conexidad

Expediente

**NO SELECCIONAR CAUSAS CONEXAS**

Caratula

Concepto

Ingreso Directo

Organismo

Secretaria

**Datos de la Demanda**

Circunscripción: 1

Tipo de Expediente: EXP

Instancia: 3

Fuero: Laboral

Caratula:

Reserva: NO

Monto: 0.00

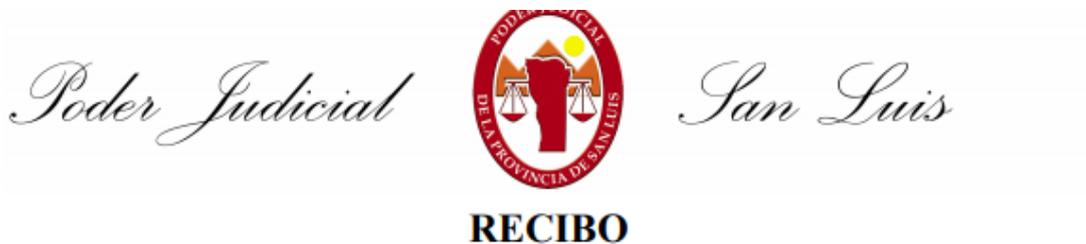
Selecciona la Cámara que corresponda:

---

Ingreso Directo	<input checked="" type="checkbox"/>
Organismo	Seleccionar...
Secretaria	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>Seleccionar...</p><p>CAMARA CIVIL, COMERCIAL, MINAS Y LABORAL Nº1</p><p>CAMARA CIVIL, COMERCIAL, MINAS Y LABORAL Nº2</p><p>CAMARA DEL CRIMEN NRO. 1</p><p>CAMARA DEL CRIMEN NRO. 2</p></div>

Seleccionar "Siguiete" para cargar los datos de las partes del expediente, y el escrito inicial del mismo.

Finalizada la carga deberá verificar que en el comprobante de ingreso de la causa figuren los siguientes datos:



**Fecha y Hora:** 07/06/2021 21:11 **Con Habilitación:** No

**Tipo de Ingreso:** Individual

**Juzgado/Cámara:** CAMARA CIVIL, COMERCIAL, MINAS Y LABORAL Nº1

**Secretaría:** MESA DE ENTRADAS

**Instancia:** 2

**Circunscripción:** PRIMERA CIRCUNSCRIPCIÓN

**Juez Asignado:** [REDACTED]

**Expediente:** EXP 56/21 **Monto de la Causa:** 0

**Carátula:** [REDACTED] S/RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(CIVIL)

**Concepto:** RECURSO DE QUEJA-2DA INSTANCIA(CIVIL)

**Actor:** [REDACTED]

**Demandado:**

**Otros:**

**Archivos:** DEMANDA: acuerdo 214.pdf - 242810,00 bytes

**Observaciones:**