

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL

RESEÑA

Actividades cumplidas en el transcurso del año 2018

A fin de potenciar el uso de las nuevas tecnologías, simplificar los procesos y en definitiva brindar un mejor servicio al ciudadano, el Superior Tribunal de Justicia incorporó desde varios años atrás al Poder Judicial en el proyecto tecnológico Provincial, con distintas medidas que llevaron al éxito de la despapelización total, permitiéndole actualmente estar a la vanguardia mundial en justicia electrónica. Así:

- a. **todas las actuaciones del expediente electrónico se encuentran firmadas digitalmente y no se imprimen ninguna de ellas en todos los fueros e instancias, proceso de implementación que se culminó en el mes de abril de 2017.**
- b. **las notificaciones se efectúan por correo electrónico.-**
- c. **los profesionales ingresan los escritos judiciales electrónicamente.-**
- d. **los ciudadanos pueden acceder a consultar las causas en las que son parte. Además, se implementó en el transcurso del 2018 un conjunto de web services para que el Poder Ejecutivo, a través de la aplicación de Portal Puntano, pueda consumir los expedientes judiciales y aportar un valor agregado al servicio de la CIPE 3.0 y mayor servicio al ciudadano-**
- e. **se interactúa con todos los organismos del Estado Provincial y el Banco Oficial de manera electrónica.-**
- f. **los sumarios policiales son tramitados en expedientes electrónicos**

los que interactúan por medio de web service con el sistema del Poder Judicial obteniendo desde el primer momento un expediente electrónico sincronizado posibilitando todo el seguimiento. Cabe mencionar que durante el transcurso del año 2018 se finalizó la implementación en las Comisarías de la ciudad de San Luis y se comenzó la implementación en la Segunda Circunscripción.-

- g. Los Juzgados de Paz y los Centros de Mediación tramitan sus actuaciones en expedientes electrónicos despapelizados.-
- h. Desde el primero de abril, con la puesta en producción de la nueva versión del Sistema Jurix On Line, se brinda la posibilidad de dar de alta a través del mismo a los expedientes electrónicos cuando se requiere el sorteo.
- i. Las subastas judiciales se efectúan de modo electrónico por intermedio de un sistema web, ampliando el universo de postores.

El avance alcanzado permitió ser el primer Poder Judicial del País que tramita todos los expedientes en soporte electrónico y sin respaldo papel. Esta modalidad de trabajo implicó la necesidad de contar con una normativa novedosa que diera sustento formal a una práctica forense sin antecedentes. Por ello, el Reglamento General de Expediente Electrónico que regía desde el año 2015 -Acuerdo N° 263/2015-, debió ser revisado para contemplar un escenario de despapelización total, dando así sustento al Reglamento que se aprobó en abril de 2017 por Acuerdo N° 61/2017 y su Complementario N° 111/2018 del 19 de Marzo de 2018, dispuesto por el Alto Cuerpo en ejercicio de las facultades reglamentarias previstas por el art. 214 inc. 3 de la Constitución Provincial, el art. 42 inc. 4 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia y la Ley V-0699-2009.

La Secretaría de Informática Judicial mantiene permanentemente los servicios que presta, con el objetivo primordial de asegurar la despapelización total de la gestión del

sistema de Justicia, a fin de brindar una óptima administración de la misma, y con una visión de constante actualización tecnológica. Para optimizar sus funciones, por ACUERDO N° 415 de fecha 28 de julio de 2017, el Superior Tribunal aprobó el REGLAMENTO DEL PROCESO DE INFORMATIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS, el que integra el nuevo DIGESTO DIGITAL DE ACORDADAS (Acuerdos N° 201/2015, 421/2015 y 213/2016), disponiéndose también el nuevo Organigrama con dependencia directa del Superior Tribunal de Justicia. En el año 2018, se distribuyeron las funciones entre los Secretarios de Informática mediante Acuerdo N° 76/2018.

Asimismo y en cumplimiento de esta distribución, entre otras, se realizaron visitas de inspección en forma permanente a las instalaciones de las Unidades Logísticas de Gestión II y III por parte de los Secretarios.-

También, con el objeto de profesionalizar las estructuras de personal en áreas que resultan de vital importancia para garantizar el servicio y después de superar una serie de exámenes internos evaluativos, se cubrieron mayoritariamente por vía de ascensos, los cargos en las escalas intermedias. Asimismo, se participó en las instancias evaluativas del Concurso de Ingresos para los cargos vacantes.

De acuerdo a la Resolución 216/18, se presta colaboración personalizada a la Escuela de Especialización para la Magistratura y la Función Judicial.

Esta Secretaría, en el cumplimiento de sus funciones, realizó a lo largo del año 2018 las siguientes acciones:

TAREAS ADMINISTRATIVAS

- Se llevó el registro de las licencias que toma el personal durante el año.
- Se mejoraron las oficinas de trabajo para un mejor acondicionamiento trabajando en conjunto con el equipo de mantenimiento

- Se tramitaron los pagos con empresas tales como Unitech, Biznet, Subasta electrónica, etc.
- Se tramitó la generación de usuarios nuevos para el uso del sistema de expedientes por parte de ciudadanos de la provincia.
- Se realizaron los concursos de ascensos correspondientes.
- Colaboración con los concursos de ascensos organizados por la Dirección de Recursos Humanos y con los exámenes del Consejo de la Magistratura.
- Se realizaron donaciones de equipos a entidades sin fines de lucro.
- Se controló el Sistema de Incidencias registradas, resolviéndose 11.517 de 11.539 solicitadas.-

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO

- Se contrataron y tomaron dos capacitaciones de Microsoft aprobadas por Acuerdo N° 563/2018
- Se adquirió servicio para servidores "Blades" mediante Licitación Pública 7/2018
- Se adquirió equipamiento de almacenamiento/storage mediante Lic. Pública 9/2018
- Se recibieron equipamiento de redes y GATEWAY GSM adquiridos en Lic. Pública 8/2017
- Se recibió lo adquirido mediante Lic. Pública N°9/2017 - para la SOLUCIÓN DE BACKUP Y SERVIDORES
- Se adquirió "solución de conectividad inalámbrica" mediante Lic. Pública N° 2/2018

- Se adquirió solución ATS para dotar de alta disponibilidad de energía a equipamiento en la sala de servidores de San Luis mediante concurso de precios N°63
- Se adquirió servicio de internet secundario para San Luis mediante ADM 5095/18
- Se adquirieron equipos para solución de STREAMING mediante concurso de precios 47/2017
- Se realizaron las compras para los insumos necesarios para cubrir redes de infraestructura - Licitación Pública N° 8/2017.
- Se efectuaron adquisiciones semestrales de herramientas e insumos de taller (ADM 2427/17).
- Se realizaron las primeras compras de tóneres (Resolución 270)
- Para mejorar la seguridad del personal de Servicio Técnico y de Infraestructura, se adquirió la ropa de trabajo adecuada.
- Se realizaron relevamientos de necesidades tecnológicas en los distintos Centros de Mediación y Juzgados de Paz y se compraron equipos informáticos para cubrir esas necesidades.
- Se adquirió una PC de altas prestaciones para la edición de videos por parte de la Dirección de Prensa.
- Se adquirieron 10 PC para la posible apertura de un nuevo juzgado y 5 PC para mantener el stock.
- Se equipó con netbooks a Fiscales y Defensores del Ministerio Público.
- Se adquirió software necesario para el área de Desarrollo, el cual se utiliza para los distintos sitios webs y para nuevos desarrollos.
- Se realizaron compras puntuales por requerimientos tales como lectores usb, discos portables, cables, proyector, cámaras web, mouses, teclados, etc.

CAPACITACIONES

Actividades académicas, integración de comisiones y cursos de capacitación:

- Por la Subsecretaría de Tecnología se coordinaron y realizaron diferentes capacitaciones, abiertas y cerradas sobre diferentes aspectos, como por ejemplo: comunicaciones electrónicas con la Policía, capacitaciones sobre grabación de audiencias CICERO, alta de expedientes por parte de abogados, utilización de los dispositivos móviles con las herramientas judiciales.
- Por el departamento de desarrollo se brindaron capacitaciones en los nuevos sistemas desplegados; Geo, Koha, GLPI- Informática, GLPI- Mantenimiento, Eventos, Wordpress administración de sitios, Geminis, etc.
- Se participó en las reuniones de Ministros de la Región Cuyo de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia.
- Por acuerdo N° 50/18 se estableció realizar para todos los empleados del Poder Judicial una capacitación continua y permanente sobre el sistema de Gestión de expedientes electrónico. Esta tarea se desarrolla sobre la plataforma de Aulas Virtuales (Moodle).
- Se realizó sobre la plataforma de Aulas Virtuales una capacitación al personal de ascenso de la planta de mantenimiento al escalafón Administrativo.
- Se realizó capacitación con temas relativos a las funcionalidades del IURIX Gestión para uso de los CENTROS DE MEDIACIÓN.
- Se realizaron capacitaciones a Profesionales Externos en el uso del Nuevo IOL
- Se capacitó al personal que requirió capacitación in situ.
- Se organizaron y Planificaron capacitaciones para Jueces de Paz Lego en las distintas Circunscripciones.
- Se brindó un curso de Excel para Secretarios y Jueces de Paz.

- Se capacitó al personal de mantenimiento en el uso del sistema de incidencias GLPI.
- Se organizaron capacitaciones internas técnicas (GLPI, Módulo de Cartuchos, Subastas, Cícero).
- Se concluyó con los exámenes del programa de capacitación continua.
- Dispuesta por el Acuerdo 806/17 se realizó una capacitación obligatoria en Registros de Pases a Estudio del sistema de gestión informático para los Sres. Secretarios Judiciales de todos los fueros e instancias en las tres circunscripciones judiciales.
 - Dispuesta por el Acuerdo 595/18 se realizó una "Capacitación de los Informes de Auditoría" destinado a los secretarios de los Juzgados en los que menciona el mismo acuerdo

SERVICIO TÉCNICO Y LOGÍSTICA

El trabajo realizado en el 2018 del área Servicio Técnico se dividió en cuatro áreas de asistencias. Toda tarea se registra en el sistema GLPI (en francés Gestionnaire Libre de Parc Informatique), permitiendo de este modo hacer seguimientos y conocer tendencias para la toma de decisiones. En este año se registraron **6817 asistencias** correspondientes a toda la provincia.

Las asistencias técnicas al usuario consisten en dar soporte a problemas de ofimática (word, excel, compartición de archivos, y sistemas en general).

Las de movimientos de equipos, implican traslados y configuraciones a equipos que son actualizados o instalados nuevos en los puestos de trabajo.

A través del Acuerdo N° 803/2018 la administración de insumos de impresión dejó de ser responsabilidad de la Dirección Contable y pasó a depender de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría Informática.

Las tareas planificadas consisten en la realización de inventario de todo el parque informático y tareas especiales que requieren programación de la labor para cumplir en tiempo y forma, en cuanto a nuevos cableados, traslados de equipos y reinstalación de

todo el parque en el organismo afectado.

Tareas administrativas implican el registro de toda actividad, movimiento de equipos e insumos entre circunscripciones y coordinación de tareas.

Se relevaron todos los Centros de Mediación y Juzgados de Paz satisfaciendo todos los requerimientos en materia tecnológica.

Se otorgaron equipos y realizaron instalaciones de red necesarias para los nuevos Centros de Mediación y Juzgados de Paz.

Se migraron todos los equipos que utilizaban proxy para empezar a utilizar un firewall nuevo Fortinet.

Se asistió técnicamente a todos los eventos organizados por este Poder Judicial.

Se crearon nuevas imágenes correctivas para realizar el mantenimiento correctivo a las pcs que llegan al taller, con las cuales se mejoró la velocidad de respuestas. Las mismas fueron compartidas con las demás circunscripciones logrando una uniformidad en este tipo de tareas.

Se realizaron cableados y reestructuraciones de puestos de trabajo.

Se migró en un 95% los equipos que funcionaban con el sistema operativo Windows XP

Se realizó mantenimiento correctivo de todas las PC de los Juzgados Civil 1 y 2 realizando una limpieza general del Hardware y reinstalación de Sistema Operativo.

Además de todas las PC que han llegado al taller.

SISTEMA DE GESTIÓN JUDICIAL

Se atendieron y resolvieron problemas por parte del personal afectado a Mesas de Ayudas, de más de **6000 requerimientos de asistencia** provenientes de organismos ubicados en las tres Circunscripciones.

Se realizaron un total de 4 testing de versión de Iurix y 18 de las versiones de IOL, logrando:

04/01/2018 – Subida de versión de IOL 4.1.5

04/01/2018 – Subida de versión de Iurix 68.0.2

15/01/2018 – Puesta en producción de Nuevo IOL 4.1.7

17/01/2018 – Subida de versión de IOL 4.1.8

22/01/2018 – Subida de versión de IOL 4.1.9

15/02/2018 – Subida de versión de IOL 4.1.10

05/03/2018 - Subida de versión de IOL 4.1.13

28/03/2018 – Subida de versión de IOL 5.0.3

06/04/2018 – Subida de Versión de IOL 5.2.0

06/08/2018 – Subida de Versión de IOL 5.2.1

08/08/2018 – Subida de versión Iurix 68.2.0

11/10/2018 – Subida de versión IOL 5.2.3

Se incorporó a los Juzgados de Paz Lego en el sistema de Gestión Judicial.

Se implementaron nuevos Centros de Mediación de Nogolí, Nueva Galia y Batavia en el sistema de Gestión Judicial.

Se efectuaron tareas de Implementación/Administración de Sistema de Subasta

Se realizaron actividades de Implementación/Administración de Sistema Cicero en salas de juicio oral del fuero Penal.

Se estandarizaron modelos de actuación, según acuerdo 546/17 para la implementación de sistema Qlik de Indicadores de Gestión.

AUDITORÍAS Y ESTADÍSTICAS

Se elaboraron los siguientes Informes:

Grupo Estadísticos Ju.Fe.Jus.

- Junta Federal de Justicia de Cortes y Superiores Tribunales – Ju.Fe.Jus. se trabajó para poder enviar los datos estadísticos correspondiente al año 2017, los cuales están publicado en la página web del Poder Judicial.
- Se asistió a la XII Jornada de capacitación del foro de responsables de estadísticas de los poderes judiciales de las Provincias Argentinas y CABA, llevada a cabo los días lunes 02 y martes 03 de Julio.
- Asistencia al XVIII Taller de Responsables de Estadísticas de los Poderes Judiciales de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires, llevada a cabo los días lunes 03 y martes 04 de Diciembre.
- Se está participando en el análisis de los indicadores para entregar a la Ju.Fe.Jus para poder ser obtenidos a partir del 2019 por el Sistema de business intelligence Qlik, actualmente en la etapa de desarrollo previo a su implementación.

Informes Estadísticos y de Auditorías Emitidos durante el 2018

A continuación se detallan los informes estadísticos y de auditorías realizados en este año 2018:

- ADM 2100 Informe respecto a los registros de pases a estudio de los expedientes del Juzgado Civil N° 1 de Villa Mercedes indicados por la Licenciada Angela Fabiana Castillo Directora de Calidad del STJ.
- En cumplimiento con lo ordenado en el decreto de fecha 29/01/2018 en el ADM 418/15 "PROCURACIÓN GENERAL", se informó la cantidad de causas existentes en las dependencias de tal organismo indicando la fechas en que fueron enviadas al mismo.
- A través del OFR 2835/1 "OFICIO RELACIONADO ESTADÍSTICAS MENSUALES" se informó respecto de los informes estadísticos de Autos Interlocutorios y Sentencias Definitivas dictadas y pendientes, correspondientes al mes de noviembre del año en curso, de Juzgados y Tribunales de la Primera,

Segunda y Tercera Circunscripción Judicial y la observación de que no se encuentran consignadas algunas fechas de pases a estudio de Autos y Sentencias dictadas y pendientes, se ha resuelto que por el Departamento de Auditoría de Secretaria de Informática se verifique, en cinco causas testigos por Organismo, si tal situación obedece a la omisión de pase o a la ausencia de vinculación del mismo para su registración.

- Informar respecto a las Actuaciones Firmadas y Publicadas, creadas en los organismos judiciales, correspondientes a las "Restricción de Acercamiento".
- Informe a lo solicitado por la Dirección de Gestión de Calidad referente a la cantidad de causas en las cuales los colegios han denunciado un hecho de abuso. También, si me pudieran facilitar la cantidad de causas denunciadas en forma anónima...“
- Informe de Auditoría de los Registros del Libro de Autos y Sentencias Dictados en el Año 2017, de los Juzgados de Instrucción Penal; Correccional; Contravencional y de Sentencia.
- Informe de Auditoría donde se muestra la cantidad de expedientes tipo PEX y EXV creados durante el año 2017, en el Sistema Informático Iurix, de los cuales están radicados actualmente en los Juzgados de Instrucción Penal; Correccional y de Sentencia.
- Informe de Auditoría para cumplir con lo solicitado por decreto en el ADM 3675/18 “ JUZGADO EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 3 DE LA PLATA EN EL MARCO DEL FLP 2436/2015/13 CARATULADO "LEGAJO DE INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL DE SOEME Y OTROS" S/ REQUIERO INFORMACIÓN SOBRE ACTUACIONES SEGUIDAS EN CONTRA DE YEBRA ELIAS MAURICIO, BALCEDO MARCELO ANTONIO, FIEGE PAOLA MARINA Y/O EL SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS DE LA MINORIDAD Y LA EDUCACIÓN - S.O.E.M.E.). “.

- Informe de la cantidad de expedientes pendientes en mesa de entradas provenientes de otros organismos, escritos electrónicos pendientes, y escritos electrónicos sin actuación posterior (agregados a despacho) todos con indicación del más antiguo, de todos los organismos..-“
- A través del OFR 1286/57 se informó la Cantidad de Oficios y Exhortos Librados y Recibidos, en el 2017 por el Juzgado de Sentencias de San Luis.
- ADM 3896/18 A lo solicitado por el profesional abogado, informar los pases internos (aceptados o no) que ha efectuado el personal del Juzgado Civil, Comercial y Minas N° 2 de la ciudad de San Luis, en los autos caratulados " ZUPO FRANCISCO V. c/ AGAMI s.a - INTERDICTO DE RECOBRAR - Expte N° 4/2001 y sus acumulados (Tramix 16757/1) desde 18/10/2017 19:08:08 G11020 8051166/17.
- OFI 104 /18 Informar el detalle del tráfico de comunicaciones entre las casillas institucionales de las cuentas: procuración@justiciasanluis.gov.ar y mbazlacassina@justiciasanluis.gov.ar.
- OFICIO N° 52-HJEMyFSL-18.- en el cual se solicitó informar, los escritos externos titulados "pronto despacho" y "pérdida de jurisdicción" ingresados desde el año 2015 a la fecha, en el Juzgado de Familia y Menores N° 2 de la Segunda Circunscripción Judicial y cuál fue la primer providencia posterior a los mismos.- ...”
- Emitir Informe Generales de los Juzgados de 1ra Instancia hasta desde 01/01/2017 al 28/02/2018
 - o Ingresos
 - Escritos Externos Ingresados al Juzgado
 - Expedientes Principales Ingresados y Creados
 - o en Trámite

- Actuaciones Publicadas en el Despacho Diario
- Cédulas Electrónicas Enviadas
- Cédulas Postales Firmadas
- Autos Interlocutorios y Sentencias Pendientes (al 12/03/2018)

o Lo Resuelto

- Autos Interlocutorios Dictados
- Sentencias Dictadas

➤ OFR 276306/6, con el fin de determinar:

1) Los expedientes que contienen en su carátula las palabras "SORIA PEDRO ALBERTO".

2) Listar cada una de las actuaciones que tienen los expedientes que se encontraron en el se realizó una búsqueda de palabras las siguientes palabras "Ampliación"; " Amplia"; "Recurso"; "Recu"; "Apelación"; "Apela"; "Proceso"; "Procesa"; "Prisión"; "Preventiva"; "Excarcelación", las cuales se encuentran mencionadas en los puntos I ; II; III del oficio Requerido.

➤ ADM 4236/18 Informe de Superintendencia del CPF de la 2da Circ.

➤ ADM 4260/18 A pedido del Juzgado Federal Nro 3 de La Plata Informar expedientes de Mendevil Jorge Alberto.

➤ ADM 4261/18 A pedido del Juzgado Federal N° 3 de La Plata Informar expedientes de Coronato Mauro Javier.

➤ ADM 4262/18 A pedido del Juzgado Federal N° 3 de La Plata Informar expedientes de Murace Jorge Adrián y Eventos Berlino.

➤ ADM 4263/18 A pedido del Juzgado Federal N° 3 de La Plata Informar expedientes de Raimondi Sergio Gabriel.

- ADM 201459/1 Información de Auditoría si el EXP 201459/10 ha sido consultado (detallando fecha y hora), y en su caso qué actuaciones, por parte de los Dres. OCTAVIO MARCELO ANDREOTTI, RICARDO MARCELO ANDREOTTI y OSVALDO MARIO ANDREOTTI desde la fecha 06/02/2014 hasta la fecha 04/12/2017.-"
- Emitir informe estadístico del Estado de Situación Mensual de los Juzgados a partir del Enero 2017 hasta Marzo 2018.
- OFR 635/4 Emitir informe respecto a la propuesta de la Cámara Civil N° 1 de San Luis, en la forma de Registrar los Pases a Estudio Suspendidos e Interrumpidos.
- ADM 481/15 Creación de la casilla de correo charlasdelitos.
- Informe Estadísticos de los expedientes creados en los Juzgados de Multifuero de Santa Rosa, en el Civil, Comercial, Minas y Laboral y en Familia y Menores de Concarán.
- Informe de Cantidades Mensuales de Autos Dictados, de Sentencias Dictadas y Actuaciones en el Despacho Diario, de los Juzgados Civiles de Villa Mercedes.
- OFR 4352/1 Informar actuaciones realizadas y/o firmadas por el Dr Roberto Silvestre el día 19/02/2018 en la Fiscalía de Santa Rosa.
- Auditoría del usuario del perito Ernesto Abel Barrios "Informar Autos y Sentencias Dictadas y Pendientes de los Organismos Judiciales de Villa Mercedes".
- OFR 4491/2 Exptes Relacionados de Penado Mayor Sr Mayor Sosa.
- Informar Autos y Sentencias Dictadas y Pendientes del Jdo. Civil Comercial y Minas N° 2 de San Luis".
- Informar Cantidad Mensual de Expedientes Ingresados y Creados desde el 01/2013 al 04/2018 en todos los organismos del Poder Judicial".
- 1er Informe Mensual de los Juzgado de Paz Lego.

- Informe de Auditoría estado de la casilla de correo ammartin@giajsanluis.gov.ar correspondiente al Auxiliar de Justicia Martillero Alejandro Manuel Martin".
- ADM 3432/18 Res 140/18 STJ" "Resolución 140/2018 Informe de Auditoría de los Expedientes en Medicina Laboral de Villa Mercedes y las actuaciones que firmó el Dr. Sosa de los Santos" AC 335/18.
- Emitir Informe de Auditoría de los Juzgados y Cámaras del Fuero Civil; Comercial y Minas de la 1ra Circ Judicial.
- OFR 4236/1 Clasificar del listado presentado el día 18/06 para cumplir con la Resolución 140/18 aquellos expedientes que pertenecen a los Dres. Testa y Maldonado y dejar solamente los que pertenecen al Dr. Sosa de los Santos.
- Informar Sentencias Dictadas de la Cámara de Concarán durante el año 2017 y desde el 01/01/2018 al 04/07/2018".
- Informe Mensual de Auditoría de los Sumarios Policiales Digitales Mes de junio 2018.
- Emitir informe de Auditoría del Registro de Pases a Estudio del Expediente EXP 33000/4 referente al cambio de valor en la fecha de Vencimiento.
- OFR 2835/3 Informe Referente a la Fecha de Pase de los Registros de Autos y Sentencias.
- Informe Estadísticos de los expedientes que recibieron desde el 01/01/2018 a la fecha ordenado por concepto de juicio del expte.
- Acuerdo 335/18 Emitir Informe realizando la aclaración de los datos suministrados respecto al punto i) del Acuerdo 335/18 ESCEXT Agregados a Despacho.
- Informes Estadísticos de los Registros de Pases Estudio de la Secretaria Judicial para el Dr. Cobo.
- Autos y Sentencias Dictados en el 2018 y Autos y Sentencias Pendientes".

- Acuerdo 335/18 Se participó de la Reunión con Funcionarios y Magistrados de las Cámaras Civiles de San Luis, en el Despacho de la Dra. Novillo con el fin de aclarar los puntos Auditados en el Acuerdo 335/18".
- ADM 5564/18 Informar los registros de pase a estudio en Trámite de Autos Interlocutorios y de Sentencias, de los expedientes que figuran en el Acta, en el Juzgado Civil, Comercial y Minas N° 4 de San Luis, indicando la dependencia en la que se encuentran.
- Se confeccionó documento para solicitar a Unitech, se crean registros de pases a estudio en los expedientes que están tramitando en la sede policial.
- ADM 5565/18 efectuar una auditoría respecto a utilización de funcionalidad de ingreso masivo de causas por sistema IOL, por el usuario que generó los expedientes EXP 324163/18 y EXP 324186/18, y demás expedientes que figuran en planilla de ingreso masivo como primera actuación de aquellas causas, determinando la existencia de duplicidades y con detalle de trámites posteriores Req Unihelp 436.
- Emitir informe de Auditoría que incluya los ítems del punto II del Acuerdo 546/18 más todos los expedientes que tiene en el Juzgados con sus responsables.
- Emitir Informe de Auditoría para determinar la Cantidad de Expedientes pendientes en la mesa de entradas del dpto. de psicología del CPF 1ra Circ.
- OFR 5604/3 Informar la cantidad de actuaciones y conformaciones de lote de actuaciones generados en el Sistema Informático lurix, respecto de los agentes AGUILERA MICAELA y FRANZI LILIANA, ambas ejerciendo funciones administrativas en el Juzgado Laboral N°1 de la Primera Circunscripción Judicial, durante los meses de junio a agosto.
- ADM 5595/18 Informar la cantidad de causas bajo concepto "Amparo" ingresados en los Juzgados Civiles de la 2da circunscripción desde el mes de junio/2017 al mes de julio/2018.

- Informar sobre ESCEXT en el estado de agregados a despachos que fueron recibidos pero que algunos de estos ya no están más en su organismo.
- OFR 5604/4 Informar la cantidad de actuaciones generadas en el Sistema Informático Iurix, respecto de los agentes Kuhn Tania, Ortiz Claudia, Quiroga Emmanuel, Quiroga Eliana, Ramosca Mauricio, Domínguez Noelia, Olmedo Marta, Curi Mohibe y Bulacio Cynthia, todos ellos ejerciendo funciones administrativas en el Juzgado de Familia y Menores de la Tercera Circunscripción Judicial, con asiento en la localidad de Concarán; durante los meses de junio a agosto; discriminando el informe por meses, agentes y cantidad de actuaciones.
- OFR 5604/5 Informar actuaciones respecto de los agentes Celdrán Ma. Silvia, Chirino Ma. Florencia, Lori Ma. Alejandra, Magallanes Mariana, Maranguello Antonella, Marsengo Toledo Salome, Micca Ramírez Carla, Pereira Susana del Carmen, Polo Martha, Surroca Joaquina y Sosa Franco Darío, todos ellos ejerciendo funciones administrativas en el Juzgado Civil N°1 de la 2da Circunscripción Judicial, durante los meses de Junio, Julio y Agosto del 2018.
- OFR 5604/6 Informar actuaciones respecto de los agentes Lencinas Soledad, Gutiérrez Mirtha Karina, Barroso Raquel y Coria Lorena, todos ellos ejerciendo funciones administrativas en Defensoría de Menores e Incapaces N°1 de la Segunda Circunscripción Judicial, durante los meses de Junio, Julio y Agosto del 2018 en el Jdo.
- ACUERDO 689/18 Crear Persona Públicas del Programa de Desarrollo Social y Protección Social de San Luis, Villa Mercedes y de Merlo.
- OFR 682/2 Informar Expedientes ingresados en los últimos dos años del fuero laboral del Jdo. Civil de Concarán Medición de Tiempos para Gestión de Calidad tomando los expedientes ingresados en el Jdo Civil, Comercial y Minas N° 1 de San Luis, Tiempos entre el 1er Escrito y el 1er Proveído y Tiempo del Envío de la CEDEXT.

- ADM 5821/18 Emitir informe de auditoría del Ingreso Consulta y Presentación de Escritos en el Sistema IOL de dos Profesionales Abogados.
- OFR 5604/7 Informar actuaciones respecto de los agentes del Juzgado Civil Comercial y Minas N°3 de la Segunda Circunscripción Judicial, durante el mes Julio.
- OFR 3459/2 Informar sobre los reportes semanales de auditoría los ESCEXT agregados a despacho, dado que algunos no están radicados en el Juzgado.
- OFR 316166/1 informar si el usuario cmbravo correspondiente al profesional abogado CARLOS MARIA BRAVO PERETTI ha consultado el expediente EXP 316166/17 en el Sistema lurix On Line y en su caso qué actuaciones, desde el 28/05/2018 hasta 22/08/2018 inclusive.
- OFR 1176/3 Informar sobre la disponibilidad del Libro de Entradas en el Sistema lurix Gestión en el Juzgado de Paz Lego de San Francisco.
- OFR 328317/1 Informar si el expediente EXP 328317/18 estuvo disponible para subir escritos por el profesional abogado el día 17/09/2018 a las 09:00h.
- OFR 5560/1 Informar si la Agente Judicial Calderón Sabrina Soledad de usuario sscalderon accedió al organismo Fiscalía de 1ra Instancia del Departamento Junín en el Sistema lurix Gestión, entre los días 01 ; 02 y 03 de Agosto del 2018.
- ADM 6122/18 informar las caratulas de todos los expedientes en los que se haya dado el alta del Dr. Carlos Acevedo desde el año 2017 a la fecha, indicando solamente los expedientes principales, es decir, excluyendo INC, OFR, ERE, etc.
- OFR 5458/7 realizar auditoría en el expediente 16169/99 "FRANCO SRL C AIELLO SA – DAÑOS Y PERJUICIOS" a fin de determinar los pases que figuran en el mismo.
- OFR 5604/8 la cantidad de actuaciones generadas en el Sistema Informático lurix, respecto de los agentes Laporte Victoria, Magallanes Andrea Natalia, Roldán Eliana Verónica y Corvalán Claudia Carolina; todos ellos ejerciendo

funciones administrativas en la Defensoría de Niñez y Adolescencia N°1 de la Primera Circunscripción Judicial; desde el mes de Agosto hasta el mes de Octubre inclusive; discriminando el informe por mes, agentes y cantidad de actuaciones.

- OFR 5604/9 Informar la cantidad de actuaciones generadas en el Sistema Informático Iurix, respecto de los agentes Arancibia Pardo Marcela, Cabrera Mauricio, Chacón María Gabriela, Orozco Alicia todos ellos ejerciendo funciones administrativas en la Defensoría de Niñez y Adolescencia N°2 de la Primera Circunscripción Judicial, y de la Funcionaria María Eugenia Schmid; desde el mes de Agosto hasta el mes de Octubre inclusive; discriminando el informe por mes, agentes y cantidad de actuaciones.
- OFR 5604/11 Informar la cantidad de actuaciones generadas en el Sistema Informático Iurix, respecto de los agentes Andrada Gabriela Noemí, Peñaloza Carolina Edith, González Melina Noel, Belzunce Ricardo Luis, y Soloa Romina Gimena, a todos ellos ejerciendo funciones administrativas en la Cámara de Apelaciones en lo Penal, Correccional y Contravencional N°1 de la Primera Circunscripción Judicial; desde el mes de Agosto hasta el día de la fecha inclusive; discriminando el informe por mes, agentes y cantidad de actuaciones
- OFR 6284/2 la cantidad de causas que ingresaron en el año en curso a los Juzgados de Paz Letrado, especificando los conceptos y a los Juzgados Civil, Comercial y Minas de la 1° y 2° Circunscripción, sobre el concepto ejecutivos.-
- OFR 6305/1 "Informar actuaciones Creadas por las Licenciadas del Dpto. Trabajo Social de la 3ra Circ Judicial Haydee Liliana Avila y Miriam Aída Flores".
- OFR 5604/12 Informarla cantidad de actuaciones generadas en el Sistema Informático Iurix, por los agentes Alaniz María Cecilia, Longhi Silvana, Yacanto Cecilia, Sosa Carlos Miguel, Benssa Eliana, De la Torre Gladys, Frías Lucas, Alfonzo María Natalia, Domínguez Claudia, Muñoz Ramón, Peñaloza María Eugenia, Ribeiro Sabrina, Taverna Carla, Ferreira María Florencia, Zavala Paola,

López Gurruchaga Jorge, Muñoz Roque Raúl, y Palmero Marisa, desde el mes de Agosto hasta la fecha, discriminando entre agentes y cantidad de actuaciones realizadas por cada uno de ellos.

- OFR 5604/14 la cantidad de actuaciones generadas en el Sistema Informático lurix, respecto de los agentes Ulloa Petrona de las Mercedes, Rodríguez Beatriz Graciela, Garbero Norma Lucía, Ross Matías, y Romero Claudio Oscar; todos ellos ejerciendo funciones administrativas en el Juzgado de Sentencia en lo Penal, Correccional y Contravencional y Ejecución Penal de la Segunda Circunscripción Judicial; desde el mes de Agosto hasta el día de la fecha inclusive; discriminando el informe por mes, agentes y cantidad de actuaciones.
- ADM 2472/17 la Sra. María Eugenia Borghi solicita un usuario de Parte para poder acceder al Sistema de Expedientes lurix On Line y poder consultar los expedientes EXP 331124/18 y PEX 331456/18.
- Emitir Informe sobre la cantidad de causas ingresadas desde el año 2016 cuyo tipo de delito sea contra la Integridad Sexual.

IMPLEMENTACIONES TECNOLÓGICAS

- Etapa II que involucra el despliegue del subsistema de comunicaciones electrónicas con la Policía de la Provincia para la II C.J. (webservice comunicación electrónica entre sistemas informáticos lurix Gestión y Tramix):

- Sistema de Oralidad Civil.

A fin de posibilitar el desarrollo del Proyecto de Oralidad en los Procesos de Conocimiento Civiles, se comenzó con el desarrollo de la etapa 3/4 del subsistema que permite integrar las etapas de preparación y publicación del sistema Cicero para que queden nativas dentro del sistema de gestión de expediente lurix, posibilitando así que los usuarios no deban manejar dos sistemas separados.

- Se realizaron con éxito las primeras subastas judiciales electrónicas.

➤ Se cumplió completamente con uno de los proyectos del año anterior que fueron propuestos en la Secretaría, el cual consistía en reutilizar el valor estratégico de la CIPE, logrando que los ciudadanos a través de su CIPE queden integrados con el sistema de expedientes del Poder Judicial, posibilitando la consulta de los expedientes judiciales a través de la misma, para lo cual el Poder Ejecutivo realizó un adaptativo en su sistema Portal Puntano y gracias a los diferentes webservice desarrollado por el Departamento de Desarrollo de la Secretaría, la aplicación de gobierno se comunica con estos y realiza el consumo de expedientes a través de los documentos de los ciudadanos de manera automática.

➤ Se comenzó con el análisis, relevamiento, diseño y programación de un sistema de inteligencia de negocios que brinde asistencia al proceso de toma de decisión estratégica por parte del Superior Tribunal de Justicia para lo cual se llamó a licitación y se utilizará el sistema Qlick.

➤ Se realizaron significativas mejoras en las salas de Juicios Orales, renovando completamente todo el equipamiento como cámaras, micrófonos y consolas mezcladoras de las 5 salas de juicio oral de la provincia. Además se integraron las mismas al sistema Cicero.

➤ Se realizaron todas las configuraciones y ajustes necesarios para lograr firmar digitalmente en el sistema Cicero.

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

Nuevos Desarrollos:

1. Calendario Compartido: Calendario compartido por el Instituto de Capacitación, Protocolo y Ceremonial, Escuela Judicial e Informática publicado en la web institucional basado en cuentas de gmail. Cerrado 100%

2. Capacitación a nuevos usuarios de sistema Geo: Capacitación a nuevos usuarios para el uso del sistema de publicación de Jueces de Paz y Centros de Mediación. Cerrado 100%
3. Compilación de Versiones IOL Nuevo: Tareas de compilación de nuevas versiones. En Proceso 75%
4. Compilación de Versiones IURIX: Tareas de compilación de nuevas versiones. En Proceso 75%
5. Congreso de Derecho Penal Económico: Sitio Web Oficial, Implementación, configuración, uso del sistema y colaboración en las Inscripciones y acreditaciones del Congreso Internacional de Derecho Penal Económico. Cerrado 100%
6. Congreso de Jueces de Paz: Sitio Web Oficial, Implementación, configuración, uso del sistema y colaboración en las Inscripciones y acreditaciones del Congreso Internacional de Jueces de Paz y Faltas. Cerrado 100%
7. Consejo de la Magistratura: Soporte de sitio web y mantenimiento del sistema de inscripciones. Investigación sobre mejora del proceso de firma digital en el sistema. En Proceso 80%
8. Contact@: Sistema independiente pero integrado a SIAJUS como nuevo módulo para la carga de datos personales de contacto para uso en RRHH. Cerrado 100%
9. Cronos: Sistema de muestra en la Web Institucional del Libro de Autos y Sentencias de IURIX, para brindar el listado de Fallos Pendientes y sus datos más relevantes. Cerrado 100%
10. Distrito: Sistema de publicación de autoridades de mesa, establecimientos de votación y delegados electorales. En Proceso 20%
11. Dynami@ Desarrollo de diferentes páginas de consumo dinámico de información de los sistemas desarrollados, con posibilidad de generar reportes flexibles. Dynami@incidentes, Dynami@cartuchos, Dynami@integra. Cerrado 100%
12. Escuela Judicial: Sitio Web de Escuela Judicial. Soporte permanente de acuerdo a Resolución de Presidencia 217/18. Creación de Plataforma de Aprendizaje

- Moodle para la dependencia. Cerrado 100%
13. Géminis – Procuración: Sistema creado para trabajo de jurisprudencia para la Tercera Circunscripción - Ministerios Públicos. Visualización, selección y sumariazación de fallos que no se publicarán, sino que servirán de auditoría y control interno de Procuración. Cerrado 100%
 14. Géminis Sistema para visualizar, seleccionar y trabajar los fallos que se van a sumarizar o descartar para Jurisprudencia y que se publicarán como tal en la página de Justicia. Soporte e integración con sistema IURIX En Proceso 90%
 15. GLPI_Mantenimiento: Sistema de Incidencias para el Área de Mantenimiento. Soporte y mejoras. Cerrado 100%
 16. Huell@: Relevamiento de cambios solicitados por la Oficina de Delitos Complejos. En Proceso 75%
 17. Inscripciones Congreso Iberoamericano de Protocolo: Implementación, configuración, uso del sistema y colaboración en las inscripciones y acreditaciones del Congreso Iberoamericano de Protocolo. Cerrado 100%
 18. Integr@: Desarrollo de webservices que debe consumir el Área de Gobierno Provincial, con el fin de que se consulten las causas judiciales de un ciudadano en las cuales figura como parte. Cerrado 100%
 19. Investigación de implementación de firma digital en Android – NFC: Investigación de implementación de firma digital en Android con tecnología NFC. Cerrado 100%
 20. Investigación Firma Digital BIT4ID: Investigación sobre posibilidades de implementación de dispositivos criptográficos sin necesidad de instalación de drivers. Cerrado 100%
 21. Koha-Sistema para Administración de Biblioteca: Sistema para Gestión de Biblioteca. Capacitación y Soporte. Cerrado 100%
 22. Logos: Sistema de recolección y consulta de eventos de seguridad de Windows de servidores de Infraestructura. En Proceso 30%
 23. Migración de Plataformas NGINX a Apache: Armado completo de plataformas para el alojamiento de sitios web con Apache en lugar de NGINX debido a

- experiencias negativas relacionadas con performance. Cerrado 100%
24. Normalización de documentación de relevamientos: Revisión, modificación y redacción de nuevos modelos de propuesta de documentación para relevamiento de nuevos desarrollos. Cerrado 100%
 25. Periódico Judicial: Desarrollo de nueva propuesta para mejora de estética y performance. En Proceso 80%
 26. Persoa: Consumo de web service de RENAPER a través de AUI, en Oracle APEX. Permitirá a los Funcionarios consultar de forma instantánea el domicilio real de un ciudadano, conociendo su DNI y sexo. En Proceso 95%
 27. Plataforma de Aprendizaje para Jueces de Paz: Preparación e implementación de Plataforma de Aprendizaje basado en Moodle para Jueces de Paz a nivel Nacional. En Proceso 30%
 28. Plataforma de Aprendizaje para Segunda Circunscripción: Preparación e implementación de Plataforma de Aprendizaje basado en Moodle para la Segunda Circunscripción. En Proceso 30%
 29. Plataforma Oracle APEX: Creación de una nueva plataforma de desarrollo de aplicaciones conteniendo Oracle APEX. Cerrado 100%
 30. Registr@: Sistema de control de tiempo neto trabajado en IURIX para los Magistrados, realizado en Oracle APEX. En Proceso 95%
 31. Reserv@ - Reserva de turnos para capacitación: Sistema creado para la reserva de turnos para las capacitaciones que se brinden en las Aulas de Informática de las tres circunscripciones. Cerrado 100%
 32. Siajus: Sistema Auxiliar de Justicia. Soporte y mantenimiento continuo. En Proceso 90%
 33. SISEX: Configuración de parámetros, carga de inscriptos, coordinación de actividades y soporte para el uso del sistema de exámenes SISEX. En Proceso 75%
 34. Sistema de Incidentes – GLPI: Resolución 13 SIJ 2017 - Sistema de Incidentes y parque informático para la Secretaría de Informática. Inclusión de gestión de cartuchos de impresoras. Soporte y mejoras. Manejo de Proyectos y Tareas.

- Inclusión de módulo de Memorias Anuales por Área. Cerrado 100%
35. Sitio Justicia: Sitio Web Institucional del Poder Judicial - www.justiciasanluis.gov.ar. Soporte y mejoras permanentes. Cerrado 100%
36. Sitio Secretaría Electoral: Nuevo sitio web para la Secretaría Electoral en Wordpress. En Proceso 95%
37. Trabajos concurso REFLEJAR 2018: Presentación de trabajos para concurso REFLEJAR 2018 - tarea ordenada por el Superior Tribunal a la Secretaría de Informática. Ejecutada por los Agentes Rolando Guiñazú y Daniel Gaiardo de forma independiente, obteniendo una mención especial. Cerrado 100%
38. Unificación de procesos de backup y tareas de administración de servidores: Normalización de procesos de copia de respaldo de servidores de desarrollo, tareas programadas, sincronización horaria, ubicación de certificados SSL y administración de servidores. En Proceso 90%.

INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD

- Análisis, planeamiento, y armado de distintos planes de Disaster Recovery, como alternativas de alta disponibilidad para todos los servicios provistos por la Secretaría.
- Despliegue de la infraestructura en el ambiente de producción necesaria para la nueva solución de lurix Online.
- Planificación, evaluación y ejecución de las distintas necesidades de compras de equipamiento y servicios de la Secretaría en materia de Infraestructura y Seguridad.
- Migración del esquema de acceso de Internet de proxy al equipamiento de seguridad (firewalls) en las tres circunscripciones.
- Implementación de la nueva solución “Antispam de Symantec” para la gestión del correo no deseado de la plataforma de correo institucional del PJSL.
- Proyecto de Migración de los servicios de Correo y Active Directory. Se migró a Exchange Server 2010, y Active Directory 2012 y al completar el proyecto se migrará a Exchange Server 2016 y Active Directory 2016.

- Monitoreo, detección y filtrado de páginas sobre el nuevo esquema de acceso en todas las circunscripciones.
- Actualización de las Políticas de Seguridad Generales.
- Implementación de nuevos y mejores sensores en la plataforma de monitoreo de todos los activos de red del PJSL.
- Renovación de nuevos certificados de seguridad para Iurix, Iurix On Line, correo y demás sitios webs.
- Mejoras en la infraestructura y las políticas del servidor de Antivirus Corporativo.
- Agregado de nuevos servidores virtuales como actualización para la infraestructura de IURIX.
- Agregado de nuevo equipamiento para dotar de alta disponibilidad de energía en la sala de servidores de San Luis “switches ATS”
- Diseño de nuevas políticas de resguardo (backups) tanto de los servidores virtuales, que dan soporte a todos los servicios de red, correo, usuarios, seguridad y también de las bases de datos de Iurix.
- Redistribución y ampliación de la capa de virtualización de servidores, al incorporar dos nuevas hojas de servidores de tipo blade.
- Realización de dos capacitaciones oficiales de Microsoft una correspondiente a los servicios de Correo (Curso Exchange Server - 20345) y la otra sobre Active Directory y Windows Server (Curso Administrando Windows Server 2012 - 20411B).
- Mejoras en todos los servicios y tareas en las tres circunscripciones.
- Logística, asistencia y realización de numerosas videoconferencias, de carácter interno como capacitaciones y concursos de organismos como el Consejo de la Magistratura.
- Logística, asistencia y realización de eventos transmitidos vía streaming.
- Instalación de los puntos de acceso inalámbricos de la solución integral de Wifi en todos los edificios de las tres circunscripciones judiciales.
- Planificación, evaluación y ejecución de las distintas necesidades de compras de equipamiento y servicios de la Secretaría.
- Actualización de las Políticas de Seguridad Generales.

- Renovación de nuevos certificados de seguridad para lurix, lurix On Line, correo y demás sitios webs.
- Agregado de nuevos servidores virtuales como actualización para la infraestructura de IURIX.
- Armado de la infraestructura en el ambiente de testing necesaria para la nueva solución de lurix Online.
- Reemplazo, migración e instalación del equipamiento de seguridad (firewalls) adquirido.
- Diseño, configuración y pruebas de la infraestructura para la base de datos de contingencia de lurix Gestión local al Datacenter de la Punta, en conjunto con el Área de Base de Datos.
- Diseño de nuevas políticas de resguardo (backups) tanto de los servidores virtuales, que dan soporte a todos los servicios de red, correo, usuarios, seguridad y también de las bases de datos de lurix.
- Monitoreo, detección y filtrado de páginas en el servicio de proxy en todas las circunscripciones.
- Incorporación de equipamiento para el almacenamiento centralizado (servidor de storage).
- Mejoras en la infraestructura y las políticas del servidor de Antivirus Corporativo.
- Redistribución de la virtualización de servidores, al virtualizar la hoja anterior de servidor físico de base de datos.
- Mejoras en todos los servicios y tareas en las tres circunscripciones.

BASE DE DATOS

Tareas de administración de Base de Datos sobre Servidor de Producción de lurix/lurix Online. control de espacios en disco, tuning, control de backup, modificación de estructura de base de datos, script de control, atención de alertas de servidor, modificación de parámetros de base y aplicación de constraint.

- Configuración y despliegue de nuevos Servidores de Producción de Aplicación que conforman la plataforma del Nuevo lurix Online. Resolución de inconsistencias de datos para lograr el correcto funcionamiento.
- Despliegue de nuevas versiones en Producción del Nuevo lurix Online (04/01/2018, 15/01/2018, 17/01/2018, 22/01/2018, 15/02/2018, 05/03/2018, 28/03/2018, 06/04/2018, 08/08/2018 y 11/10/2018).
- Despliegue de nuevas versiones en Producción de Aplicación de lurix (04/01/2018 y 08/08/2018)
- Configuración y despliegue en Servidores de Testing de Aplicación lurix/lurix Online.
- Capacitación del personal ingresante al Departamento de Base de Datos.
- Corrida de scripts de upgrade de Objetos de Base. Actualización y control del buen funcionamiento de los shell script de Tareas Programadas: Backup full, backup incremental, despacho diario, importación de escritos, estadísticas de base, alertas de servidor, control de actuaciones dañadas, notificación de inr, control de bloqueos, monitoreo de importación de escritos y control de accesos. Informes de auditoría de Organismos. Informes para Auditoría.
- Migración de Datos de Base de Testing a Base de preproducción. Reconfiguración de Servidores de Aplicación lurix/lol.
- Control de datos, configuración, creación de script para informes, pedidos de mejora de código de stored procedure, modificación de datos erróneos, actualización y corrección de datos. Extracción de datos y conformación de Informes.
- Soporte y Control de Servidores de Aplicación de lurix/lurix Online de Testing /Producción.
- “Full Backup off site”. Control de tarea programada que realiza la copia del backup completo de la base de datos de lurix/lol del Data Center de La Punta al Mini Data del

Palacio de Justicia.

- “Incremental Backup off site”. Control de tarea programada que realiza la copia del backup incremental de la base de datos de Iurix/lol/Saja del Data Center de La Punta al Mini Data del Palacio de Justicia.
- Colaboración con el Departamento de Desarrollo. Instalación de versión Oracle Database 12c Release 2 en Servidor solicitado por el Departamento de Desarrollo. Instalación y Configuración de Oracle Application Express 5.0.4.00.12. Creación, configuración, monitoreo y soporte de Base de Datos de Proyecto Apex de Testing/Producción. Generación de procesos de base de datos solicitados, script y vistas que consumen la Base de Datos de Producción.
- Implementación del sistema de inteligencia empresarial y visualización Qlik. Generación de Vistas Materializadas que cumplimentan los datos de origen.
- Documentación de Tareas.

Firmado digitalmente

Dr. Alejandro David Flores Dutrús

Dra. Sandra Romero Guzmán

Secretarios de Informática Judicial

Superior Tribunal de Justicia

Poder Judicial de la Provincia de San Luis

La validación de la firma digital de este documento puede efectuarse a través de www.pki.sanluis.gov.ar o www.justiciasanluis.gov.ar/verificador