

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL

RESEÑA

Actividades cumplidas en el transcurso del año 2019

A fin de potenciar el uso de las nuevas tecnologías, simplificar los procesos y en definitiva brindar un mejor servicio al ciudadano, el Superior Tribunal de Justicia incorporó desde varios años atrás al Poder Judicial en el proyecto tecnológico Provincial, con distintas medidas que llevaron al éxito de la despapelización total, permitiéndole actualmente estar a la vanguardia mundial en justicia electrónica. Así:

- a. todas las actuaciones del expediente electrónico se encuentran firmadas digitalmente y no se imprimen ninguna de ellas en todos los fueros e instancias, proceso de implementación que se culminó en el mes de abril de 2017.**
- b. las notificaciones se efectúan por correo electrónico.-**
- c. los profesionales ingresan los escritos judiciales electrónicamente.-**
- d. los ciudadanos pueden acceder a consultar las causas en las que son parte. Además se implementó en el transcurso del 2018 un conjunto de web services para que el Poder Ejecutivo a través de la aplicación de Portal Puntano pueda consumir los expedientes judiciales y aportar un valor agregado al servicio de la CIPE 3.0 y mayor servicio al ciudadano-**
- e. se interactúa con todos los organismos del Estado Provincial y el Banco Oficial de manera electrónica.-**

- f. Los sumarios policiales son tramitados en expedientes electrónicos los que interactúan por medio de web service con el sistema del Poder Judicial obteniendo desde el primer momento un expediente electrónico sincronizado posibilitando todo el seguimiento. Cabe mencionar que durante el transcurso del año 2019 se finalizó la implementación en las Comisarías de la ciudad de Villa Mercedes y se comenzó la implementación en la Tercera Circunscripción y organismos auxiliares.-**
- g. Los Juzgados de Paz y los Centros de Mediación tramitan sus actuaciones en expedientes electrónicos despapelizados.-**
- h. Desde el primero de abril de 2018, con la puesta en producción de la nueva versión del Sistema Jurix On Line, se brinda la posibilidad de dar de alta a través del mismo a los expedientes electrónicos cuando se requiere el sorteo.**
- i. Las subastas judiciales se efectúan de modo electrónico por intermedio de un sistema web, ampliando el universo de postores.**
- j. Se cuenta con el primer sistema con Inteligencia Artificial del Poder Judicial “Peñi”, un chatbot para el sistema de eventos del Poder Judicial y que colabore con los sitios web de los congresos.**

El avance alcanzado permitió ser el primer Poder Judicial del País que tramita todos los expedientes en soporte electrónico y sin respaldo papel. Esta modalidad de trabajo implicó la necesidad de contar con una normativa novedosa que diera sustento formal a

una práctica forense sin antecedentes. Por ello, el Reglamento General de Expediente Electrónico que regía desde el año 2015 -Acuerdo N° 263/2015-, debió ser revisado para contemplar un escenario de despapelización total, dando así sustento al Reglamento que se aprobó en abril de 2017 por Acuerdo N° 61/2017 y su Complementario N° 111/2018 del 19 de Marzo de 2018, dispuesto por el Alto Cuerpo en ejercicio de las facultades reglamentarias previstas por el art. 214 inc. 3 de la Constitución Provincial, el art. 42 inc. 4 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia y la Ley V-0699-2009.

La Secretaría de Informática Judicial mantiene permanentemente los servicios que presta, con el objetivo primordial de asegurar la despapelización total de la gestión del sistema de Justicia, a fin de brindar una óptima administración de la misma, y con una visión de constante actualización tecnológica. Para optimizar sus funciones, por ACUERDO N° 415 de fecha 28 de julio de 2017, el Superior Tribunal aprobó el REGLAMENTO DEL PROCESO DE INFORMATIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS, el que integra el nuevo DIGESTO DIGITAL DE ACORDADAS (Acuerdos N° 201/2015, 421/2015 y 213/2016), disponiéndose también en el año 2019, por Acuerdo N° 550/2019 el nuevo Organigrama con dependencia directa del Superior Tribunal de Justicia, y la distribución de funciones entre los Secretarios de Informática.

Asimismo y en cumplimiento de esta distribución, entre otras, se realizaron visitas de inspección en forma permanente a las instalaciones de las Unidades Logísticas de Gestión II y III por parte de los Secretarios.-

También, con el objeto de profesionalizar las estructuras de personal en áreas que resultan de vital importancia para garantizar el servicio y después de superar una serie

de exámenes internos evaluativos, se cubrieron mayoritariamente por vía de ascensos, los cargos en las escalas intermedias. Asimismo, se participó en las instancias evaluativas del Concurso de Ingresos para los cargos vacantes.

Se participó en este periodo en la supervisión, asistencia y coordinación para la Instalación de infraestructura del Juzgado Federal de la Nación, Ministerio Público de la Defensa y Ministerio Público Fiscal.

Asimismo, los Secretarios de Informática y el Sub Secretario de Tecnología participaron en el "VIIº Congreso Argentino de Justicia y TIC'S: "INNOVACION Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA JUSTICIA ARGENTINA" organizado por la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que se llevó a cabo en la Ciudad de Corrientes, durante los días 12 a 14 de Noviembre de 2019. En la oportunidad, se participó como expositores en el referido Congreso sobre la implementación en el Poder Judicial de San Luis del sistema de inteligencia de negocios para el soporte a la decisión estratégica, Qlik, que alcanza a los indicadores institucionales e informes estadísticos implementados por Ju.Fe.Jus, SNEJ, y previstos para Oralidad Civil, y medición de indicadores de normas de calidad ISO 9001, presentando antecedentes y preparación del sistema, marco normativo y ecosistema, y demostración operativa del sistema en producción; ello, dada la temática del Congreso y que el referido sistema generará por intermedio de la estructuración de la gran cantidad de datos del sistema transaccional -Iurix- herramientas para poder adoptar mejores decisiones institucionales apoyadas en la realidad.-

El día 13 de Noviembre de 2019 se presentó y realizó su Primera Reunión Organizativa el **Instituto Federal de Innovación, tecnológica y Justicia**, organismo de la Junta Federal recientemente creado y del cual resultó miembro de su Comisión Directiva en representación de la Región Cuyo, el Sr. Secretario de Informática, Dr. Flores Dutrus.-

De acuerdo a la Resolución 216/18, se presta colaboración personalizada a la Escuela de Especialización para la Magistratura y la Función Judicial.

Esta Secretaría, en el cumplimiento de sus funciones, realizó a lo largo del año 2019 las siguientes acciones:

TAREAS ADMINISTRATIVAS

- Se llevó el registro de las licencias que toma el personal durante el año.
- Se mejoraron las oficinas de trabajo para un mejor acondicionamiento trabajando en conjunto con el equipo de mantenimiento
- Se tramitaron los pagos con empresas tales como Unitech, Biznet, Subasta electrónica, Equifax, Fundación ULP, etc.
- Se tramitó la generación de usuarios nuevos para el uso del sistema de expedientes por parte de ciudadanos de la provincia.
- Colaboración con los concursos de ascensos organizados por la Dirección de Recursos Humanos y con los exámenes del Consejo de la Magistratura.
- Se prepararon y entregaron equipos en desuso para donaciones a entidades sin fines de lucro, ordenados por Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia
- Se controló el Sistema de Incidencias registradas, resolviéndose 11356 de 11469 solicitadas.-
- Se reciclaron cartuchos de tóneres Lexmark con la empresa Lexprint gratuitamente, conforme a inserción en Programa de Reciclado.
- Se elaboraron informes sobre el uso de insumos de impresoras por parte de los diferentes organismos.

- Se iniciaron los controles sobre el uso de tóneres en los juzgados según Acuerdo 482/19.
- Se colaborò con la Escuela Judicial de manera permanente.
- LLevamos el registro de los gastos y las rendiciones del Fondo Rotatorio.
- Se Informó y tramitó la disposición final de equipos en baulera.
- Se solicitó un software para el control de impresiones en los organismos.
- Se tramitó la adquisición de productos de limpieza para nuestro personal de maestranza según Acuerdo 322/19.
- Se creó expediente administrativo para el registro de las capacitaciones realizadas por el personal de Informática.
- Se registraron los informes referentes a la labor del personal pasante.
- Se realizó una visita institucional a la Cámara Gesell de San Juan para obtener informe sobre la tecnología utilizada, la cual puede ser adaptada para la Cámara Gesell de Villa Mercedes.
- Se brindó soporte en equipamiento y asistencia técnica en las elecciones Provinciales y Municipales.
- Se realizó un convenio con la ULP para el uso de su plataforma de aprendizaje virtual.
- Se realizaron visitas de control de gestión a la ULG II y III.

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO

- Se renovaron las cuentas de Google.
- Se adquirieron baterías para las UPS de los servidores.

- Se realizaron compras puntuales por requerimientos tales como lectores usb, discos portables, cables, proyector, cámaras web, mouses, teclados, teléfonos ip, token, etc.
- Se tramitó la adquisición de insumos de impresoras (tóneres, tintas, etc).
- Se asesoró a la Escuela Judicial en la compra de equipamiento tecnológico.
- Se adquirió un disco de 8tb para almacenar backup de bases de datos.
- Se inició la tramitación para la adquisición de 200 PC estándares, 5 PC potenciadas, 50 Notebooks, 30 Impresoras y 50 Escáneres, a través de Licit Pública 6/19.-
- Se gestionó la adquisición de 50 licencias de microsoft office y windows.
- Se tramitó la adquisición de fibra óptica para reparar el corte de la misma producida por obras en el edificio del Palacio de Justicia, durante el mes de enero del 2019.-
- Se adquirieron las licencias para notebooks que fueran dadas en préstamo por la ULP para las elecciones provinciales.
- Se adquirieron insumos y repuestos para el Servicio Técnico e Infraestructura.
- Se gestionó la provisión de equipos para el Juzgado Multifuero de Buena Esperanza.

CAPACITACIONES

- En Cumplimiento de Capacitaciones ordenadas por el Superior Tribunal de Justicia, en las Tres Circunscripciones, por:
- ACUERDO 50/18: Creación y actualización de instructivos y evaluaciones para los diferentes niveles de capacitación que se cursan mediante la plataforma de Aulas Virtuales de Informática. -

- ACUERDO 907/18: Capacitación Anual a Jueces de Paz Lego sobre funcionalidades sistema de gestión IURIX.-

- ACUERDO 29/19: Asistencia en la Capacitación mediante videoconferencia para Magistrados de los Juzgados Penales, Cámaras Penales y Juzgados de Familia sobre el uso del Portal Web de Telefónica.-

- ACUERDO 547/18: Capacitación y prácticas en lurix básico para nuevos ingresantes administrativos- profesionales-funcionarios y magistrados.-

- RESOLUCIÓN 31/19: Participación en Capacitaciones de Plataforma Virtual mediante video Conferencia con la ULP.-

- ACUERDO 322/19: Capacitación para personal de Mayordomía, Mantenimiento, Protocolo, Prensa, Instituto de Capacitación Judicial: Uso de lurix (tipo de expediente REQ).-

- ACUERDO 551/19: Capacitaciones de Subastas Judiciales Electrónicas (SSJE) destinadas a Magistrados, Secretarios, Martilleros y personal Administrativo.-

- ACUERDO 525/19: Capacitación Vinculación de Partes a todos los Secretarios de primera y segunda instancia

- ACUERDO Capacitación de operatividad en sistema CICERO para juzgados Civiles y Juzgado de Paz – Pablo López Pujato (8-02-19).

- ACUERDO 547/18: Evaluaciones a Ingresantes. -

- ACUERDO 547/18: Capacitación a nuevos pasantes.-

- Capacitaciones en GENERAL: usos de equipos y funcionalidades de sistemas operativos IN SITU, en los distintos organismos del Poder Judicial; entre otros: validación de firmas; registro de juicios universales; auditoría de calidad; capacitación a personal externo; destinada a Defensorías de Menores sobre creación de ADM y OFR para vinculación con los Juzgados de Paz Legos, personal de Dirección Contable sobre uso de IURIX, capacitación sobre subastas electrónicas a personal administrativo, etc. -

- Se participó en la capacitación por videoconferencia sobre "Introducción a la Estadística Judicial: Estadística Descriptiva", "Estadística Descriptiva II" y "Instrucción a Tableau I y II", por invitación de la Junta Federal de Cortes.

- ACUERDO 555/2019 Y RESOLUCIÓN: 326/19 : "JORNADAS INTENSIVAS DE CAPACITACIÓN EN EL USO DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS QLIK", destinadas al personal de las Áreas de Desarrollo, Base de Datos, Auditoría e Indicadores, Capacitaciones, también como participantes activos como desarrolladores; y en una segunda etapa capacitación dictada a Magistrados y funcionarios que ejercen Superintendencia.-

-

- Otras tareas de Capacitación: Creación y actualización de Instructivos de Software; acompañamiento en el uso de Software; configuración de plataformas; acompañamiento registro de oferentes; acompañamiento registro de

proveedores; asesoramiento a usuarios de IOL(ciudadanos-abogados-auxiliares de justicia)

➤

INDICADORES

- Se culminó con la etapa según -cronograma de la empresa- de Validación de datos y se nos entregó el Tablero Estratégico de consultas en el Software Qlik
- Se realizó con la empresa Bitnez una capacitación en Qlik, tanto para usuarios desarrolladores como para usuarios de consulta.
- Se realizaron y continúa a la fecha , las tareas en conjunto con la empresa Bitnez, en la adaptación conforme a los indicadores ya establecidos por acuerdo Acuerdo 547/2016. Llevando registro histórico en ADM 3378/17
- Seguimiento por Requerimiento de GLPI 22266, de control y verificación de modelos de actuaciones para la actualización del Acuerdo 547/16 (Proyecto QLIK).
- Se continua con lo ordenado por Acuerdo N°841/18 - Art. N°12, en cuanto a la elaboración trimestral del informe de Vinculación de partes en los Expedientes de los organismos que van al Cuerpo Profesional Forense.

SERVICIO TÉCNICO Y LOGÍSTICA

Se realizaron las tareas a seguido detalladas en las Tres Circunscripciones Judiciales:

- Se realizó la distribución de materiales y equipamiento para las demás circunscripciones.-
- SE realizaron evaluaciones Técnicas a los requerimientos contables de índole informática realizados por las distintas dependencias del Poder Judicial.
- Se brindó Soporte Técnico y solucionamos a **5578** incidentes en la 1era Circunscripción, **3872** incidentes en la 2da Circunscripción y **1906** incidentes en

la 3ra Circunscripción: consistentes en : inconvenientes por problemas de hardware; uso de impresoras; periféricos (escáner, teléfonos, mouse teclado, ups); Gestión, administración e instalación de elementos Informáticos; con conexión a internet; Instalación y configuración de software para firma digital; antivirus corporativo, java, adobe Reader, etc; Movimientos de equipos completos en función de la rotación del personal dentro de diferentes juzgados; Configuración y actualización de software para el correcto funcionamiento de Lurix Online a profesionales y peritos; Control y actualización de Inventario, Limpieza y mantenimiento, y Reparación y/o reemplazo del parque informático.

- En la Segunda Circunscripción; el Traslado de equipamiento informático de Organismos completos, por reorganización del espacio físico , con motivo de la instalación y puesta en funcionamiento de Juzgado Federal de la Nación, Ministerio Público de la defensa y Ministerio Público Fiscal;
- Se brindó soporte técnico remoto por Team Viewer a los Jueces de Paz y Centros de Mediación de las Tres Circunscripciones Judiciales.-
- Se brindó Asistencia Técnica durante Cursos y Congresos organizados por el Instituto de Capacitación e Investigación Tomás Jofré y la Escuela de Especialización para la Magistratura y la Función Judicial Juan Crisóstomo Lafinur.
- Se brindó Asistencia Técnica en los exámenes para cargos establecidos por el Consejo de la Magistratura.
- Se brindó Asistencia técnica durante los procesos de elecciones Provinciales y elecciones Municipales.
- Asistencia al Curso de Reparación de Impresoras dictado por la Empresa Lexprint para impresoras Lexmark
- Viajes al interior de la provincia para armar y configurar los Centros de Mediación.
- Control y reemplazo de tóneres en todas las Dependencias conforme a Acuerdo N° 482/19.-

- En la Primera Circunscripción Judicial: Movimiento y cableados de los juzgados por remodelaciones (Familia 2, Cámara Penal 2, Violencia, Niñez, Mediación, Patrocinio Gratuito, Instrucción 2, Oficina de Riesgo, Defensoría de Cámara, Escuela Judicial, Gestión de Calidad, Consejo de la Magistratura, Notificadores, Electoral).
- Registro de toda actividad, movimiento de equipos e insumos entre circunscripciones y coordinación de tareas.
- Se proveyeron equipos de PC y se realizaron instalaciones de red necesarias para los nuevos Centros de Mediación y Juzgados de Paz.
- Se crearon nuevas imágenes correctivas para realizar el mantenimiento correctivo a las pcs que llegan al taller, mejorándose así la velocidad de respuestas. Las mismas fueron compartidas con las demás circunscripciones logrando una uniformidad en este tipo de tareas.

SISTEMA DE GESTIÓN JUDICIAL

- Se realizaron un total de 6 Testing del sistema Iurix (por un total de 66 requerimientos), y 4 Testing del sistema IOL.
- Se configuraron un total de 6 nuevos organismos en producción, más el multifuero del Departamento Dupuy en Testing.
- Se solicitaron un total de 34 requerimientos a la empresa Unitech, 20 Correctivos y 14 Adaptativos.
- Se trabajó en conjunto con los demás departamentos en la puesta a punta del sistema Qlik para calidad y Juzgado de Santa Rosa.
- Se trabajó en la puesta a punto de los sistemas IOL y Iurix del módulo de generación de tasas judiciales.
- Se documentaron un total de 2074 incidentes atendidos por mesa de ayuda.

- Se asistió al personal de mesa de entrada en la atención a profesionales y ciudadanos.
- Se realizó las configuraciones necesarias para el mantenimiento y funcionamiento de los Sistemas de Subasta y Cicero.
- Se puso en funcionamiento el circuito del expediente de Requerimiento Contable.
- Se asistió al personal de capacitación (configuración de usuarios) en las jornadas de capacitación de los Jueces de Paz Lego y a los pasantes.
- Colaboración con los centros de mediación para mejoras en su gestión.

AUDITORÍAS Y ESTADÍSTICAS

Se elaboraron los siguientes Informes:

Grupo Estadístico de la Ju.Fe.Jus.

Se trabajó para poder relevar los datos y confeccionar el informe estadístico correspondiente al año 2018, solicitado por la Junta Federal de Justicia de Cortes y Superiores Tribunales – Ju.Fe.Jus. quedando el resultado de los datos obtenidos en el ADM 7965/19

Se asistió, a través de videoconferencias, a dos breves capacitaciones dictadas por el Grupo de Estadísticas de la Ju.Fe.Jus. referentes a una de “Estadística Descriptiva” y la otra a “Tabloit” la cual fue dispuesta por ADM 923/15.

Sistema Nacional de Estadísticas Judiciales (SNEJ)

Se trabajó para poder relevar los datos, elaborar y enviar el informe estadístico correspondiente al año 2018, solicitado por el Sistema Nacional de Estadísticas Judiciales (SNEJ) - En Materia de Justicia y Legislación Penal, quedando el resultado de los datos obtenidos en el ADM 2837/17.

Se trabajo para poder relevar los datos para contestar el pedido de informe respecto al Primer relevamiento nacional sobre denuncias sobre delitos informáticos de la República Argentina, de causas iniciadas durante el año 2018, el resultado fue enviado al Sr Gustavo Sain de la SNEJ

Informes de Auditorías Emitidos durante el 2019

A Solicitud de los Ministros del STJ

- Cantidad de Actuaciones creadas y firmadas por un Juez de Paz en un periodo de tiempo.
- Dar cumplimiento al Acuerdo 418/19, referente al Departamento de Medicina Laboral de Villa Mercedes.
- Dar cumplimiento al Decreto de Fecha 09/08/2019 del ADM 8263/19, respecto a informar Cantidad de ESCEXT ingresados vía IOL y Actuaciones Publicadas en Despacho Diario de diferentes Organismos Judiciales.
- Dar cumplimiento al Acuerdo 666/19, referente a emitir informes de Auditoría que serán utilizados en la Superintendencia que realizarán las Cámaras de Apelaciones en los Juzgados de 1ra Instancia.
- Dar cumplimiento al Acuerdo 667/19, referente a emitir informes de Auditoría que será utilizado por la Secretaría Administrativa del STJ para realizar la Superintendencia en las Cámaras de Apelaciones.
- Informar la cantidad de expedientes principales tipo EXP, ingresados por 1ra vez, en los cuatro Juzgados Civiles, Comerciales y Minas de la 1ra Circunscripción Judicial y poder distinguir los que tienen el concepto de Juicio de Concurso Especial, Concurso Preventivo, Quiebra, Verificación de Crédito, Verificación Tardía, Revisión de Crédito.

A Solicitud de la Dirección de Recursos Humanos

- Se realizaron cincuenta y uno (51) reportes, referentes a informar la cantidad de actuaciones que crearon y se firmaron en el Sistema Iurix Gestión, diferentes usuarios, el resultado quedó en los OFR 5604
- Cantidad de Autos y Sentencias Dictadas, Cantidad de Actuaciones publicadas en Despacho Diario, Cantidad de ESCEXT ingresados, Cantidad de CEDEXT enviadas, del Juzgado Civil, Comercial y Minas Nro 4 de San Luis.

A solicitud de la Secretaría Administrativa

- Informe de Expedientes en los cuales está vinculado como PARTE y como PROFESIONAL el Sr Sergio Scarpati Schmid DNI 6801446, ADM 6644/19.
- Auditoría en los registros del Libro de Autos y Sentencias Dictadas y Pendientes del mes de Abril, del Juzgado de Sentencia de San Luis, OFR 2835/5.
- Auditoría de Actuación y en los registros del Libro de Autos y Sentencias, del Juzgado Civil Comercial y Minas Nro 1 de Villa Mercedes, OFR 2835/6
- Informar los Expedientes iniciados ante el Juzgado, Laboral N° 2 de la Primera Circunscripción Judicial, desde el año 2016, con detalle de las Secretarías que se han asignado a tales causas.
- Informar Expedientes radicados en el Juzgado de Violencia Familiar y cantidad de actuaciones firmadas por el Magistrado a cargo del organismo, OFR 4614/3
- Informar de actuaciones y acciones realizadas después de las 13 hrs., en el sistema informático, por el personal de los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia y Violencia de la 1ra Circunscripción, durante el mes de agosto de 2019, ADM 8092/19 y OFR 8091/4

- Informar de actuaciones y acciones realizadas después de las 13 hrs., en el sistema informático, por el personal de los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia y Violencia de la Segunda Circunscripción, durante el mes de agosto de 2019. ADM 5774/18.
- Informar de actuaciones y acciones realizadas después de las 13 hrs., en el sistema informático, por el personal del Juzgado Laboral N° 2 de la Primera Circunscripción Judicial, durante el mes de agosto de 2019. OFR 8093/6.
- Cantidad de mandamientos remitidos a la Oficina de Mandamientos de la Primera Circunscripción Judicial, en el período: Febrero a septiembre del 2019 especificando su cantidad. OFR 580/2
- Informar las actuaciones y acciones realizadas después de las 13 hrs., en el sistema informático, por todo el personal del Juzgado Laboral N° 1, de la 1ra Circunscripción, durante el mes de agosto de 2019.. OFR 8093/7.
- Informar la cantidad de Concursos y Quiebras ingresados en los Juzgados en lo Civil, Comercial y Minas de la Primera y Segunda Circunscripción en los años 2017, 2018 y 2019. OFR 551/19

A solicitud de la Oficina de Sumarios Administrativos

- Dar respuesta a lo solicitado en el OFR 4629/8, en los que se requirió distintos ítems de un expediente PEX 171889/14.
- Dar respuesta a lo solicitado en el OFR 3429/2, referente a un expediente laboral EXP 241905/12
- Dar respuesta a lo solicitado en el OFR 6013/4, respecto a auditar el EXP 21149/5
- Dar respuesta a lo solicitado en el OFR 6811/4, respecto informar respecto a la fecha de creación, envío, recepción, y en su caso, contestación, de los distintos OFR especificados.

- Dar respuesta a lo solicitado en el OFR 7377/4, respecto a diferentes datos de expedientes de violencia familiar y penal residual del Juzgado Multifuero de Santa Rosa.

A solicitud de la Secretaría de Informática Judicial

- Tiempo Promedio de Duración de Expedientes del fuero Laboral, en los años 2017; 2018 y 2019.
- Autos y Sentencias Dictadas por el Juzgado Civil, Comercial y Minas Nro 4 de San Luis.
- Expedientes dónde está vinculada como Parte la SuperIntendencia de Riesgos del Trabajo.
- Usuarios que realizaron acciones en el Sistema Iurix Gestión en un expediente, detallando el tipo de Acción la Fecha y Hora.
- Referente al Juzgado Civil, Comercial y Minas Nro 4 de San Luis informar, Expedientes en Trámite, Radicados en el Juzgado, Ingresados, Autos y Sentencias Dictadas y Pendientes.
- Informar expedientes pendientes en la Mesa de Entradas de la Dependencia de Medicina Laboral de Villa Mercedes.
- Informar diferentes ítems respecto a Actuaciones y Expedientes de las Defensorías de Villa Mercedes.
- Informar cantidad de causas ingresadas en los dos últimos años en los Juzgados de Familia y Menores hasta el mes de Julio, distinguiendo de los totales los que corresponden a Violencia
- Informar Expedientes creados y pases realizadas por las Oficinas de Denuncias del Poder Judicial.
- Informar Fechas de Pericias en 10 causas testigos de la Oficina de Medicina Laboral de Villa Mercedes.

- Informar respecto a los Juzgados del Fuero Laboral, Cantidad de Expedientes Ingresados, desde el 2014 discriminando el concepto de Juicio, Cantidad de Expedientes donde esté vinculado la Persona Jurídica Aseguradora de Riesgos del Trabajo y a la Superintendencia de Riesgos del Trabajo y la Cantidad de Autos y Sentencias Dictadas.
- Comparar entre los datos que están publicados en el periódico judicial en los Cronogramas de los Juicios de las Cámaras Penales Nro 1 y Nro 2 de San Luis y las Sentencias dictadas en dichos expedientes.
- Expedientes Nuevos Ingresados en el Fuero Laboral durante los años 2018 y 2019 con indicación de sus conceptos de Juicios, posteriormente se solicitó otro informe de este detallando los Demandados y de los Demandados buscar las ART

A solicitud de distintos organismos del Poder Judicial autorizados por el STJ

- Al Juzgado de Instrucción Penal, Correccional y Contravencional de Santa Rosa:
- Cantidad de Vistas a los Ministerios Públicos, Cantidad de Decretos Firmados, Cantidad de Cédulas Enviadas, Cantidad de Oficios.
- Auditoría respecto a acciones realizadas por un agente judicial en el Expediente EXP 289897/15, dentro del Sistema Iurix Gestión.

Al Juzgado Laboral Nro 1 de San Luis:

- Usuarios que accedieron y realizaron acciones en un expediente, tanto en el Sistema Iurix On Line y Iurix Gestión.
- Actividades de un Usuario Profesional, en el Sistema Iurix On Line, si accedió a un expediente, si ingresó un escrito determinado, si existieron micro cortes o problemas en el Sistema Iurix On Line en un momento determinado.

- Al Juzgado de Instrucción Penal Nro 2 de Villa Mercedes, usuarios que accedieron a visualizar un expediente desde el Sistema Iurix On Line.
- Al Tribunal de Ética del Colegio de Abogados y Procuradores de San Luis, si una profesional intervino en un expediente y los escritos que presentó via Iurix On Line.
- Al Juzgado de Instrucción Penal Nro 3 de San Luis, usuarios que accedieron a un expediente.
- Honorable Jurado de Enjuiciamiento, informar los datos respecto a la incorporación de un ESCEXT y de una actuación en un expediente
- Al Juzgado Laboral Nro 2 de Villa Mercedes, si un profesional abogado tuvo acceso a un expediente desde el Sistema Iurix On Line.
- Al Juzgado Civil, Comercial y Minas Nro 2 de San Luis, informar los expedientes en que tomó intervención un Profesional Abogado, OFR 303789/1
- Los días 18 y 19 de Junio se trabajó en tareas del despliegue informático que se llevaron a cabo durante el escrutinio definitivo de las elecciones provinciales.
- Al Juzgado de Sentencia y Ejecuciones Penales de San Luis, informar cantidad de Suspensiones de Juicio a Prueba concedidos en la provincia de San Luis.
- Al profesional Abogado Jorge Eduardo Varela, se informó en tres (3) oportunidades los expedientes en los que sea parte la Persona Jurídica Comunicaciones y Consumos S.A. (CUIT 30-70964103-0). ADM 7888/19.
- Juzgado Laboral Nro 2 de San Luis, informar los expedientes iniciados en dicho organismo con indicación de su Secretaria.
- A la Cámara Civil, Comercial, Minas, Laboral y Familia Nro 1 de San Luis:
- Informar diferentes ítems respecto al Juzgado Civil Nro 1 de San Luis OFR 8527/1.

- Informar diferentes ítems respecto al Juzgado Civil Nro 2 de San Luis OFR 8528/6.
- Informar diferentes ítems respecto al Juzgado Civil Nro 3 de San Luis OFR 8529/1.
- Informar diferentes ítems respecto al Juzgado Civil Nro 4 de San Luis OFR 8530/1.
- Informar diferentes ítems respecto al Juzgado de Ejecuciones Fiscales de San Luis OFR 8531/1.
- Al Juzgado de Ejecuciones Fiscales, listado de actuaciones firmadas por el Dr Benjamín Mezzano el día 01/03/2019, ADM 7488/19.
- Al del Departamento Acompañamiento Terapéutico, respecto a informar el detalle de las intervenciones que ha tenido este departamento desde el 1 de mayo de 2018, fecha en que por Resolución Administrativa 92 del 20 de abril de 2018 se puso en funcionamiento el mismo, hasta la fecha.
- A la Cámara Civil Nro 2 de Villa Mercedes, ampliar el ítem C) del acuerdo 666/19 respecto al ingreso de expedientes en los Juzgados Laborales.
- Juzgado Laboral Nro 2 de Villa Mercedes, auditoria de usuarios que accedieron a un expedientes en el lurix On Line. OFR 255458/1

IMPLEMENTACIONES TECNOLÓGICAS

➤ Etapa II que involucra el despliegue del subsistema de comunicaciones electrónicas con la Policía de la Provincia para la II C.J. (webservice comunicación electrónica entre sistemas informáticos lurix Gestión y Tramix), la cual se encuentra en proceso de finalización, además de comenzar con la III C.J. se están implementando organismos auxiliares.

➤ Sistema de Oralidad Civil.

A fin de posibilitar el desarrollo del Proyecto de Oralidad en los Procesos de Conocimiento Civiles, se avanzó con el desarrollo de la etapa 3/4 del subsistema que permite integrar las etapas de preparación y publicación del sistema Cicero para que queden nativas dentro del sistema de gestión de expediente lurix, posibilitando así que los usuarios no deban manejar dos sistemas separados, actualmente se encuentra con un 75% de avance y se estima que en el primer cuatrimestre del 2020 se encuentre en fase de testing.

- Se continúa con éxito las subastas judiciales electrónicas.
- Se cumplió completamente con uno de los proyectos del año anterior que fueron propuestos en la Secretaría, la cual consistía en reutilizar el valor estratégico de la CIPE, logrando que los ciudadanos a través de su CIPE queden integrados con el sistema de expedientes del Poder Judicial, posibilitando la consulta de los expedientes judiciales a través de la misma, para lo cual el Poder Ejecutivo realizó un adaptativo en su sistema portal puntano y gracias a los diferentes webservice desarrollado por el departamento de desarrollo de la secretaría, la aplicación de gobierno se comunica con estos y realiza el consumo de expedientes a través de los documentos de los ciudadanos de manera automática.
- Se implementó un sistema de inteligencia de negocios que facilita la asistencia del proceso de toma de decisión estratégica por parte del Superior Tribunal de Justicia. Además se recibió y brindó capacitación de diferentes niveles y módulos según su autorización y perfil de usuario. Todo en la plataforma Qlik.

➤ Actualmente se firman digitalmente en el sistema Cicero, todas las audiencias orales que se realizan.

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

Nuevos Desarrollos:

1. Avisa. Solicitud de la Ministra Dra Lilia Novillo, una app que consulte los juzgados de guardias para que se comuniquen desde la comisaría. Cerrado 100%
2. Capta. Sistema de Reconocimiento Facial . En Proceso 40%.
3. Chat bot e Inteligencia Artificial. Implementación de un chatbot con inteligencia artificial para la atención primaria de incidencias técnicas y de mesa de ayuda de lurix. En Proceso 15%
4. Colecta. Sistema integral de encuestas. Cerrado 100%
5. Compra. Sistema de Registro de Proveedores. En Proceso 10%
6. Congreso Internacional Acompañantes Terapéuticos. Sitio Web Oficial, Implementación, configuración, uso del sistema y colaboración en las Inscripciones y acreditaciones del Congreso Internacional de Acompañantes Terapéuticos Cerrado 100%
7. Formula. Sistema de creación de formularios multi propósito. En Proceso 85%
8. Juri. Sistema de búsqueda de fallos del Superior Tribunal por contenido. Cerrado 100%
9. Links fijos a documentos en sitio web Justicia Proveer de un mecanismo en el sitio de Justicia para vincular a los documentos de lurix (Acuerdos) directamente

- sin necesidad de cargar físicamente los archivos en la base de datos de wordpress. En Proceso 5%
10. Multisitio de Eventos Generación de Plataforma WordPress Multi Site para inclusión de sitio de eventos y sub sitios de congresos Cerrado 10%
11. Plataforma de Aprendizaje para Escuela Judicial. Plataforma de Aprendizaje para Escuela Judicial . Cerrado 100%
12. Proyecto DOC@ Proyecto Doctrina Obligatoria de Casación. Nuevo 0%.
13. Registro de Proveedores Acuerdo 427/19 . Solicitudes y publicación de registro de Proveedores en el sitio web del Poder Judicial. En Proceso 65%
14. Sitio Congreso Ambiental Sitio Congreso Ambiental - Se desarrollo un sitio que organizaron en conjunto con UNLC, UNSL-FCEJS y Poder Judicial . En Proceso 100%
15. sitio elecciones municipales 2019 Cerrado 100%
16. Unificación de Información de Agentes, Protocolo y Guía Judicial en sitio web de Justicia . Unificar la publicación en el sitio de Justicia del Protocolo, Guía Judicial e información de Agentes utilizando SIAJUS En Proceso 5%

INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD

- Puesta en producción de nueva librería de backup en el Datacenter de la Punta
- Se implementó en todos los sitios el servicio de Wifi con distintos perfiles de acceso, utilizando el equipamiento de Cambium Networks.
- Se diseñó e implementó, la red y ambiente necesario para la operatividad de forma segura para el proceso de escrutinio efectuado en Julio en el Palacio de Justicia.
- En consecuencia con el armado de la infraestructura de contingencia de

conectividad para las elecciones provinciales, se instala un vínculo alternativo de fibra óptica que conecta el edificio del Palacio de Justicia directamente con un nodo principal de Autopista de la Información ubicado en Canal 13.

- Se securizó el nuevo sitio WEB "electoral.justiciasanluis.gov.ar" realizando un tuning dedicado con el objeto de mantener umbrales de seguridad elevados
- En agosto se migró a la versión final de correo (de exchange 2010 a exchange 2016)
- Se configuró la alta disponibilidad de la acometida de Fibra Óptica por donde ingresa el servicio de internet de AUI en el edificio de Villa Mercedes
- Se configuró la salida automática de contingencia en caso de caída del vínculo de principal para el servicio de internet en la primera circunscripción.
- Se realizaron varias avances y mejoras referidas a las distintas políticas de backup,

entre ellas:

- Puesta en marcha de librería de backup en SL
 - Optimización jobs veeam
 - Implementación Backup Exchange
 - Implementación Backup en cintas de ORACLE
-
- Se realizó migración del sistema contable a nuevo servidor actualizado, securizado y montado en la Sala de Servidores de San Luis
 - Se actualizaron e incorporaron nuevo contenidos en la sección de Seguridad del sitio institucional y en la sección de instructivos para el Correo Electrónico
 - Se securizó el nuevo sitio WEB "eleccionesmunicipales2019" realizando un tuning dedicado con el objeto de mantener umbrales de seguridad elevados
 - Se realizó evaluación de seguridad del entorno de telefonía y se aplicaron mejoras relacionados en los 4 Servidores del Poder Judicial (San Luis, Concarán, Multifuero, Santa Rosa)

- Actualización de la Solución de antivirus en todos los servidores (Datacenter, San Luis, Villa Mercedes, Multifuero y Concarán) Se migró a la última versión y se controló que todos los endpoints (servidores) estén con las firmas de seguridad al día.
- Logística, asistencia y realización de numerosas videoconferencias, de carácter interno

como capacitaciones y concursos de organismos como el Consejo de la Magistratura, JUFEJUS, etc.

- Logística, asistencia y realización de múltiples eventos transmitidos vía streaming.

BASE DE DATOS

Tareas de administración de Base de Datos sobre Servidor de Producción de lurix/lurix Online. control de espacios en disco, tuning, control de backup, modificación de estructura de base de datos, script de control, atención de alertas de servidor, modificación de parámetros de base y aplicación de constraint.

- Tareas de administración de Base de Datos sobre Servidor de Producción de lurix/lurix Online. control de espacios en disco, tuning, control de backup, modificación de estructura de base de datos, script de control, atención de alertas de servidor, modificación de parámetros de base y aplicación de constraint.
- Configuración y despliegue de nuevos Servidores de Producción de Aplicación que conforman la plataforma del Nuevo lurix Online. Resolución de inconsistencias de datos para lograr el correcto funcionamiento.
- Despliegue de nuevas versiones en Testing de lurix (72.0.0, 73.0.0, 73.0.1, 73.0.2).
- Despliegue de nuevas versiones en Testing de lurix Online (6.0.1, 6.1.0, 6.2.0, 6.2.1, 6.3.0, 6.3.1, 6.3.2).

- Actualización y control del buen funcionamiento de los shell script de Tareas Programadas: Backup full, backup incremental, despacho diario, importación de escritos, estadísticas de base, alertas de servidor, control de actuaciones dañadas, notificación de inr, control de bloqueos, monitoreo de importación de escritos, control de Sumarios Policiales, monitoreo de ingresos de Expedientes por lol y control de accesos. Informes de Auditoría.
- Configuración de Datos de Base de Preproducción. Reconfiguración de Servidores de Aplicación lurix/lol.
- Control de datos, configuración, creación de script para informes, pedidos de mejora de código de stored procedure, modificación de datos erróneos, actualización y corrección de datos. Extracción de datos y conformación de Informes. Verificación y Corrección de datos inconsistentes. Creación y configuración de nuevos organismos.
- Soporte y Control de Servidores de Aplicación de lurix/lurix Online de Testing /Producción.
- “Full Backup off site”. Control de tarea programada que realiza la copia del backup completo de la base de datos de lurix/lol del Data Center de La Punta al Mini Data del Palacio de Justicia.
- “Incremental Backup off site”. Control de tarea programada que realiza la copia del backup incremental de la base de datos de lurix/lol del Data Center de La Punta al Mini Data del Palacio de Justicia.
- Control de tarea programada que realiza la copia del backup full/incremental de la base de datos de lurix/lol del Palacio de Justicia a Disco Externo.
- Implementación del sistema de inteligencia empresarial y visualización Qlik. Generación de nuevas Vistas Materializadas que cumplimentan los datos de origen. Control, mejora y Monitoreo de recarga de vistas.
- Informes semanales a todos los juzgados Civiles. Estos incluyen los escritos electrónicos pendientes, escritos electrónicos aceptados sin proveer, expedientes

pendientes de recepción en Mesa, expedientes Despacho, autos y sentencias pendientes en término y fuera de término.

- Informes para RRHH sobre desempeño de empleados judiciales.
- Resguardo de Backup de Subastas
- Resguardo de Backup de Base de Datos de Cicero
- Instalación de Oracle 18c. Upgrade de Versión Oracle Database 12c Release (12.2.0.1) a Oracle Database 18C Standard Edition Release (18.0.0.0).
- Recuperación de Base de Datos de Testing en Servidor de Reproducción por rotura de Disco. Configuración de Servidor de Aplicación de Iurix/IOL para que consuman la nueva base de datos.

Eventos y Congresos

Esta Secretaría participó colaborando en diferentes Eventos y Congreso realizados por Ju. Fe. Jus., la Escuela Judicial y el Instituto de Capacitación.

ULG II

MESA DE AYUDA

Asistencia a Jueces, Secretarios y Empleados, sobre el Sistema Iurix, IOL, Correo Electrónico, Subastas, Consejo de la Magistratura y otros.

Asistencia a Jueces de Paz Lego y Centros de Mediación ubicados en otras localidades pertenecientes a la 2da. Circunscripción.

Asistencia a Profesionales Externos y a Peritos en el uso del Sistema de expediente Electrónico – IURIX -ONLINE.

Generación de usuario y asistencia a Ciudadanos en el uso del Sistema de expediente Electrónico – IURIX -ONLINE.

Otorgamientos de permisos en Sistema de Expediente Electrónico a los distintos usuarios según se solicite y de acuerdo a las autorizaciones necesarias – Subrogaciones, Empleados Nuevos, Redistribución de las tareas del personal, etc.

Tareas de INFRAESTRUCTURA

Mantenimiento de la red informática.

Control preventivo y mantenimiento de Racks, y Sala de Servidores y tecnología ubicada en los mismos.

Supervisión y asistencia de la solución de grabación, catalogación y distribución de Juicios Orales a través de la plataforma “CICERO” de XTREAM en las salas de Juicios Orales correspondientes a las Cámaras Penales N°1 y N°2 de la 2da. Circunscripción.

Relevamiento para la bajada de Internet por parte de Autopista de la información en el Edificio que se proyecta utilizar en la localidad de Buena Esperanza para el futuro juzgado multifuero.

Administración de servidor dhcp (registro, reserva, eliminación de ip).

Administración consola antivirus (excepciones, políticas, nuevas versiones).

Administración vlans.

Configuración e instalación de teléfonos VoIP.

Análisis y generación de informes y actuaciones correspondientes para la concesión de accesos excepcionales a internet previsto en el pto. 4.11.7 de las Políticas de Seguridad establecidas en el Acuerdo 61/2017.

Se intervino en la adición de un enlace redundante de AUI en el Edificio Dr. José Ramiro Podetti, agregando equipamiento y fibra en la sala de servidores.

Tareas ADMINISTRATIVAS

Gestión de Usuarios, altas y reseteo de contraseña

Carga, administración y actualización de la información del parque informático en GLPI.

Coordinación y registro de tareas mencionadas en las áreas anteriores.

Gestionar la recepción, aviso, documentación y seguimiento del equipamiento informático enviado a garantía.

Registro de envío de equipamiento entre circunscripciones.

Control de préstamos y asiento para control de fechas de devolución.

Respuestas a solicitudes de informes.

Preparación y entrega de Donación de equipamiento Informático a distintas entidades escolares de Villa Mercedes.

Préstamos de elementos informáticos a otros organismos que lo precisen.

ULG III

- Colaboración en concursos de ascenso organizado por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se coordinó y realizaron diferentes capacitaciones.
- Visitas a los Jueces de Paz y Centros de Mediación, relevando requerimientos y necesidades, realizando un seguimiento a dichos requerimientos y solución de los mismos.
- Actualización de inventario.
- Asistencia en las Co-Mediación a Distancia.
- Generación de nuevos usuarios para el seguimiento del sistema de expedientes electrónicos.
- Preparación y entrega de Donaciones de equipos a entidades sin fines de lucro, conforme Acuerdos del Superior Tribunal de Justicia:
 - a. Escuela Técnica N° 26 “Gobernador Elias Adre” de Concarán.
 - b. Escuela N° 157 “Granadero Juan Enrique Lozano” del Paraje Rural El Duraznito

- Asistencia a distintas capacitaciones, firma digital electrónica y Buenas prácticas de recepción y atención en el Poder Judicial, Uso de Matafuegos.
- Asistencia y realización de videoconferencias.
- Asistencia Videoconferencia “Posgrado Entramados productivos” Curso de la UBA y Fundación EPyCA.
- Asistencia eventos transmitidos vía streaming.
- Modificación de la Sala de Rack Edificio “Dr. Tomas Jofre” se colocó un Cierre de blindex que brinda mayor seguridad a dicha Sala.
- Reacondicionamiento del cableado dispuesto en la Sala de Rack Edificio “Tomas Jofre” en conjunto con el Área de Infraestructura de la 1ª Circunscripción.
- Gestión y Emisión de Firma Digital
- Soporte Técnico, relevamiento y armado de Redes en los Centros de Mediación de:
 - a. Los Cajones
 - b. Villa del Carmen
 - c. Villa Larca

Firmado digitalmente

Dr. Alejandro David Flores Dutrús

Dra. Sandra Romero Guzman

Secretarios de Informática Judicial

Superior Tribunal de Justicia

Poder Judicial de la Provincia de San Luis

La validación de la firma digital de este documento puede efectuarse a través de www.firmadigital.sanluis.gov.ar o www.justiciasanluis.gov.ar/verificador